



Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Интерколледж»
(ЧУ ПОО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: [http:// intercollege.su/](http://intercollege.su/)
e-mail: info@intercollege.su

Приказ № 05

по ЧУ ПОО «Интерколледж»

« 01 » февраля 2023 г.

Об утверждении Правил приема в ЧУ ПОО «Интерколледж»
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) и в целях организации приема абитуриентов в 2023 году.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Правила приема в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию «Интерколледж» граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за выполнением приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии.
3. Начальнику отдела кадров приказ довести под роспись до членов приемной комиссии.

Директор



Т.Ю. Ивлиев

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 18.04.2023 14:10:46
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bcs3160f78b337f0ba948b3c

Приложение к приказу
№ 05 от 01.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ПОО «Интерколледж»

Т. Ю. Ивлиев

«01» февраля 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2023-2024 учебный год
в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию
«ИНТЕРКОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема в частное учреждение профессиональную образовательную организацию «Интерколледж» (далее Колледж) разработаны в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2021 г., 30 апреля 2021 г.)

- Устава Колледжа;
- Положения о приемной комиссии;
- Положения об экзаменационной комиссии;
- Положения об апелляционной комиссии;

2. Настоящие правила регламентируют прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧУ ПОО «Интерколледж»

3. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее, среднее или высшее профессиональное образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по личному заявлению поступающих.

6. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются в Колледж на общем основании.

8. Все поступающие пользуются равными правами вне зависимости от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, отношения к религии.

9. Численность граждан, принимаемых в Колледж на программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, для обучения определяются контрольными цифрами приема, установленными ЧУ ПОО «Интерколледж» на 2023-20234 учебный год.

10. Прием в Колледж осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации ими затрат на подготовку специалиста.

11. Колледж условиями приема на обучение по образовательным программам гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

12. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего прием граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в Колледж

1. Для приема документов, организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов создается приемная комиссия колледжа.
2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
7. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

3. Организация информирования поступающих

1. Частное учреждение профессиональная образовательная организация «Интерколледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Код и наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
Программа обучения на базе основного общего образования		
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Очная	2 года 10 месяцев
	Заочная	3 года 10 месяцев
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Очная	2 года 10 месяцев
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев
Программа обучения на базе среднего общего образования		
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев
31.02.05 Стоматология ортопедическая	Очная	1 года 10 месяцев
	Очно-заочная	2 года 10 месяцев
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Очная	1 года 10 месяцев
	Заочная	2 года 10 месяцев
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Очная	1 года 10 месяцев

2. С целью обеспечения при приеме в Колледж соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и открытости работы приемной комиссии на информационных стендах и на своем официальном сайте –

<https://intercollege.su/>. Колледж обеспечивает возможность поступающего и его родителей (законных представителей) ознакомиться с информацией, которая содержит следующие сведения:

- устав образовательной организации,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
 - наименование и место своего нахождения
 - уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг;
 - правила приема и требования к поступающим;
 - документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов через операторов почтовой связи и электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по договорам об организации платных образовательных услуг для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения обучения (очная, очно-заочная, заочная).

5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

- Телефон приемной комиссии: (495) 957-89-57
- Электронная почта: pk@intercollege.su

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2. Прием документов на очную и очно-заочную форму обучения осуществляется приемной комиссией с 01 апреля 2023 г. до 15 августа 2023 г., при наличии свободных мест прием документов в Колледж осуществляется до 25 ноября 2023 г.

Прием документов на заочную форму обучения осуществляется с 01 апреля 2023 г. до 25 ноября 2023 г.

3. Прием документов по специальностям:

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

43.02.17 Технологии индустрии красоты,

31.02.05 Стоматология ортопедическая,

требующим у поступающих проходить вступительных испытаний (творческий рисунок, тестирование), осуществляется до 10 августа.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет документы:

Граждане РФ:

- о оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- о оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- о 4 фотографии 3х4 см;

- о медицинская справка установленного образца № 086У

- о При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- о копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- о оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- о заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- о копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- о 4 фотографии 3х4 см.

- о Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при

наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

5. Приемная комиссия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и о государственной аккредитации Колледжа по конкретным специальностям.

Колледж предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

6. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего фиксируется и заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и предоставление сведений:

- с Уставом Колледжа,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства,
- с правилами приема и условиями обучения в Колледже,
- с правилами внутреннего распорядка для студентов,
- с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

8. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позже 15 августа. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп. 3

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения документов поступающих.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

2. При приеме в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих определенных творческих способностей, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания в форме творческого экзамена или тестирования и просмотра творческих работ:

Виды вступительных испытаний	Наименование профессий и специальностей СПО	Форма испытания	Вступительные испытания
Творческое испытание	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Письменная	Рисунок
Творческое испытание	43.02.17 Технологии индустрии красоты	Письменная	Рисунок
Тестирование	31.02.05 – Стоматология ортопедическая	Автоматизированное тестирование	Биология

Испытания (творческий экзамен) проводятся в следующие сроки:

- первый поток – с 25 июня по 5 июля
- второй поток – с 4 августа по 10 августа

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных способностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задание для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

1. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на основании оригинала документа и (или) документа об образовании и о квалификации.

2. Оригинал документа об образовании предоставляется поступающими для зачисления на очную, очно-заочную и заочную форму обучения в срок не позднее 25 августа 2023 года.

3. В случае принятия решения приемной комиссии о продлении срока приема документов в Колледж в связи с наличием свободных мест, срок приема оригиналов документов может быть продлен до 1 декабря 2023 года.

4. Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется 26 августа 2023 года.

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест с оплатой обучения, зачисление осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Для этого рассчитывается средний балл освоения общеобразовательных дисциплин. Средний балл рассчитывается с точностью до сотых долей.

6. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола решения приемной комиссии о рекомендации поступающих к зачислению в число обучающихся Колледжа.

7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 01 декабря 2023 года.