

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2024 15:47:16
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ ПО УСТАНОВЛЕННОМУ
ОБРАЗЦУ И САМОСТОЯТЕЛЬНО РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ
В АНО ПО «Интерколледж»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 60 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы документов об образовании и (или) о квалификации при различных формах обучения в АНО ПО «Интерколледж» (далее Учреждение).

ГЛАВА 2. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ ВЫДАВАЕМЫЕ УчРЕЖДЕНИЕМ ПО УСТАНОВЛЕННОМУ ОБРАЗЦУ

2.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и о квалификации.

2.2. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложенный к ним, описание указанных документов и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования государственных учреждений уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, соответствующим уровню профессионального образования.

2.4. Учреждение не вправе выдавать дипломы об образовании и о квалификации не по установленному образцу.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОПРЕДЕЛЯЕМЫЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО УчРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Документы об образовании по форме Учреждения выдаются в следующих случаях:

3.1.1. Студентам Учреждения, для подтверждения факта обучения.

3.1.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3.1.3. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.1.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

3.1.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.2. Документы выдаваемые Учреждением по самостоятельному определяемой форме могут быть: - справкой;

- свидетельством;

- удостоверением.

3.3. Документы выдаются на русском языке и заверяются печатью Учреждения.

3.4. Справка.

3.4.1. Справка об обучении. (Приложение 1). Выдается обучающемуся согласно приказу о зачислении и содержит основные реквизиты Учреждения.

3.4.2. Справка о периоде обучения. **(Приложение 2)**. Выдается по письменному заявлению студентам, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию. Должна содержать основные реквизиты Учреждения и перечень освоенных дисциплин, курсов, модулей с указанием количества часов.

3.5. Свидетельство.

3.5.1. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. **(Приложение 3)**. Данный документ о квалификации подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.

3.6. Удостоверение.

3.6.1. Удостоверение о повышении квалификации. **(Приложение 4)**. Данный документ выдается лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию.

3.7. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Директор АНО ПО «Интерколледж» _____ Т.Ю. Ивлиев

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Окончание обучения « _____ » _____ г. 20 _____ г.

Зачислен(а) приказом от _____ года № _____

по специальности _____ формы обучения _____

профессионального образования «Интерколледж»

в том, что он(а) действительно обучается в Автономная некоммерческая организация

(ФИО обучающегося)

Выдана студенту _____ курса

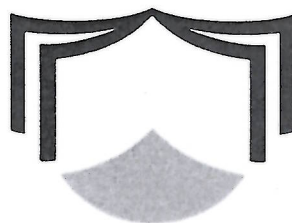
Справка

на № _____ от « _____ » _____ г. 20 _____ г.

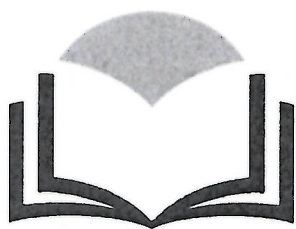
« _____ » _____ г. № _____

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.ru>
e-mail: info@intercollege.ru

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3



Автономная некоммерческая
организация профессионального образования
«Интерколледж»
АНО ПО «Интерколледж»



Автономная некоммерческая
организация профессионального образования
«Интерколледж»
АНО ПО «Интерколледж»

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Регистрационный № _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

Предыдущий документ об образовании _____ г. _____ № _____
(год окончания) (серия и № документа об образовании)

_____ (наименование документа об образовании)

Зачислен(а) приказом от _____ года № _____

Отчислен(а) приказом от _____ года № _____

Форма получения образования _____

Специальность _____

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования _____ подготовка
(базового / углубленного уровня)

За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), выполнил(а) курсовые работы (проекты) (курсовое проектирование), прошел(а) учебную и производственную практики

| Итоговая оценка | Общее количество часов | Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), видов практик |
|-----------------|------------------------|--|
| | | |

Директор

_____ (подпись) _____ (и.о. фамилия)

М.П.

Дата выдачи _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Частное учреждение профессионального образования «Интерколледж»
109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3 тел. (495) 379-11-62; info@intercollege.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство подтверждает, что

Соплиной Елизавете Вячеславовне

присваивается рабочая профессия код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих,
должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) 13456

Маникюрша

ОСВОЕННОЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА



Т.Ю. Ивлиев
100 Интерколледж

24.06.2015 г.

00000001

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

в объеме

М.П.

Руководитель

Секретарь