

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 16:46:20
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.ru/>
e-mail: info@intercollege.ru

Утверждаю

Директор АНО ПО «Интерколледж»

Т.Ю. Ивлиев

от « 15 » декабря 20 23г.

Программа
экзамена квалификационного
по виду профессиональной деятельности:

ПМ.01 Предоставление визажных услуг

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность (Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика)
(базовая подготовка)

Москва 2023

Одобрена
Предметно-цикловой комиссией
дисциплин парикмахерского искусства

Программа экзамена квалификационного разработана на
основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность
(Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика)

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин парикмахерского искусства


(Подпись)

Л.П. Маркова
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

О.В. Данилина
(Ф.И.О.)

Согласовано (эксперт от работодателя) Директор Обособленного подразделения «Академии ESTEL»
ООО «ЮНИКОСМЕТИК», Тарасова О.И.

должность, наименование организации, Ф.И.О.

« 21 » 12 20 23 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Форма ЭК	4
2.	Объем времени на проведение ЭК	5
3.	Сроки проведения ЭК	5
4.	Нормативное обеспечение ЭК	5
5.	Необходимые материалы для проведения ЭК	5
6.	Состав экзаменационной комиссии	5
7.	Условия подготовки и процедура проведения ЭК	6
8.	Характеристика ФОС	7
9.	Приложение № 1	8
10.	Приложение № 2	9

Программа экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися вида профессиональной деятельности ПМ.01 Предоставление визажных услуг требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика) (программа базовой подготовки), в т.ч. уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятым в АНО ПО «Интерколледж».

Комплект ФОС для экзамена квалификационного разработан предметно-цикловой комиссией дисциплин Технологии индустрии красоты (направленность Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика) в соответствии: с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю АНО ПО «Интерколледж», ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика), квалификационными характеристиками, изложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика).

Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика) должен быть готов к профессиональной деятельности специалиста индустрии красоты, способного к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях, оказывающих парикмахерские и эстетические услуги потребителям на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

1. Форма проведения экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный включает в себя:

- выполнение производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах базы практики или в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, в т.ч. и в лабораториях АНО ПО «Интерколледж».

Содержание производственной (профессиональной) задачи:

ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.

ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц

ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж

ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.

ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является качество разработки и выполнения экзаменационной квалификационной работы и умение:

организовывать рабочее место;

организовывать подготовительные работы;

пользоваться профессиональными инструментами;

моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник;

оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;

выполнять заключительные работы;

осуществлять коррекцию услуги
организовывать рабочее место;
организовывать подготовительные работы;
пользоваться профессиональными инструментами;
выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции;
выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц;
оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;
выполнять заключительные работы;
осуществлять коррекцию услуги
организовывать рабочее место;
организовывать подготовительные работы;
пользоваться профессиональными инструментами;
выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж;
выполнять заключительные работы;
осуществлять коррекцию услуги
организовывать рабочее место;
организовывать подготовительные работы;
пользоваться профессиональными инструментами;
рисунки или элементы рисунков на лице и теле;
выполнять заключительные работы;
осуществлять коррекцию услуги
организовывать рабочее место;
организовывать подготовительные работы;
разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;
осуществлять коррекцию услуги

2. Объем времени на проведение экзамена квалификационного – 4 часа.

3. Сроки проведения экзамена квалификационного – по завершении учебной практики согласно календарному графику учебного процесса.

4. Нормативное обеспечение экзамена квалификационного

4.1. ФГОС СПО по специальности.

4.2. Квалификационные требования по профессии/специальности (ЕТКС, ЕКС, Профессиональный стандарт).

4.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации АНО ПО «Интерколледж»

4.4. Положение о фонде оценочных средств АНО ПО «Интерколледж».

5. Необходимые материалы для проведения экзамена квалификационного

5.1. Комплект ФОС (КОС) для экзаменуемых (задания, время на выполнение заданий – при необходимости)

5.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК соответствующей специальности/профессии.

5.3. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение № 1)

5.4. Оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение № 2)

5.5. Журнал учебных занятий

5.6. Зачетные книжки

6. Состав экзаменационной комиссии

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представитель работодателей,

- представитель администрации АНО ПО «Интерколледж»,

- преподаватели.

7. Условия подготовки и процедура проведения экзамена квалификационного

7.1. Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.

ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц

ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж

ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.

ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

7.2. Место проведения - лаборатории в учебном комплексе.

7.3. Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

- Лаборатория косметологии и макияжа;

7.4. Процедура проведения экзамена квалификационного

7.4.1. Экзамен проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателей или высококвалифицированного специалиста, не работающего в АНО ПО «Интерколледж».

7.4.2. Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

7.4.3. Результаты экзамена отражаются в оценочном листе и в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю и свидетельствуют об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается с формулировкой «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4.4. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

7.4.5. В случае неявки обучающегося на Экзамен квалификационный делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, директор колледжа, отвечающий за реализацию образовательной программы (далее – ОП) назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного.

7.4.6. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.5. Условия допуска обучающихся к экзамену:

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и

производственной практики,

- аттестационный лист,
- производственная характеристика,
- портфолио, включающее свидетельства освоения МДК и т.п.

8. Характеристика фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) разработан на основе программы модуля в части раздела 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю).

Оценочный лист выполнения экзаменационной квалификационной работы

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник. ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках. ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества



Автономная некоммерческая организация
 профессионального образования
«Интерколледж»
 (АНО ПО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
 дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62
 Web-сайт: <http://intercollege.su/>
 e-mail: info@intercollege.su

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю _____

(наименование)

группа _____ курс _____

специальность/профессия _____

(код, наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка			Подписи
				1 этап	2 этап	Итоговая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

Председатель:

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____ ПМ.01 Предоставление визажных услуг _____

(наименование)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ курс _____

специальность/профессия _____ 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность Парикмахерское искусство. Визаж и стилистика) _____

Специалист индустрии красоты _____

(код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК.01.01 Дизайн бровей и ресниц		
МДК.01.02 Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела клиента		
УП.01 Учебная практика		
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (только для СПО, если
предусмотрено учебным планом)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды, общих компетенций	Освоение
ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивать брови и ресницы с использованием различных техник, наращивание искусственных ресниц, их коррекция и снятие	ОК 01, 02, 05, 06, 07	
ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц	ОК 01, 02, 05, 06, 07	
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж	ОК 01, 02, 05, 06, 07	
ПК1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках	ОК 01, 02, 05, 06, 07	
ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	ОК 01, 02, 05, 06, 07	

Результат оценки:

ВПД ПМ.01 Предоставление визажных услуг _____
 (наименование вида профессиональной деятельности) (освоен/не освоен с оценкой)

Председатель:

_____ / _____ / _____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ / _____ / _____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)