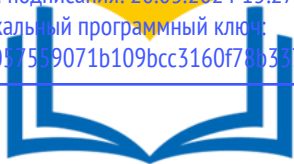


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 13:27:59
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

Рабочая программа учебной практики

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02.02. Организация досуга туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

**Специальность 43.02.10 Туризм
(базовая подготовка)**

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
туристских дисциплин

Рабочая программа учебной практики разработана на
основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности
43.02.10 Туризм

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
туристских дисциплин


(Подпись)

А.И. Левина
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

О.В. Данилина
(Ф.И.О.)

Составитель: _____ Левина А.И.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент: _____ Барсукова Н.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы учебной практики	4
2	Результаты освоения учебной практики	10
3	Структура и содержание учебной практики	13
4	Условия реализации рабочей программы учебной практики	22
5	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (виды профессиональной деятельности)	23

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессиональных модулей **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм**.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт ПМ.01 Предоставление турагентских услуг:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

иметь практический опыт ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

иметь практический опыт ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;

- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

иметь практический опыт ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;

- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.3. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя учебной практики профессионального модуля.

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах колледжа.

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего	<u>288</u>	часов;
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	<u>72</u>	Часа;
в том числе в рамках освоения:		
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности	<u>72</u>	часа;
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	<u>108</u>	часов;
в том числе в рамках освоения:		
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	<u>72</u>	часа;
МДК.02.02. Организация досуга туристов	<u>36</u>	часов;
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	<u>36</u>	часов;
в том числе в рамках освоения:		
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	<u>18</u>	часов;
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме	<u>18</u>	часов;
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	<u>72</u>	часов;
в том числе в рамках освоения:		
МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	<u>36</u>	часов;
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	<u>36</u>	часов.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию.

1. Дневник учебной практики, в котором отражается выполнение манипуляции, их количество, описываются практические действия, в которых обучающихся принимал участие.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видами профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг									
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности									
ПК 1.1.-1.7	Раздел 1. Предоставление турагентских услуг	12						12	
	Раздел 2. Туристский продукт	8						8	
	Раздел 3. Продвижение и реализация турпродукта	26						26	
	Раздел 4. Паспортно-визовые формальности	14						14	
	Раздел 5. Туристская документация	12						12	
	Всего:	72						72	
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов									
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов									
ПК 2.1.-2.6.	Раздел 1. Технология подготовки и проведение экскурсии	36						36	
	Раздел 2. Знакомство с организацией предоставления услуг по сопровождению туристов	36							
	Всего:	72						36	
МДК.02.02. Организация досуга туристов									
ПК 2.1.-2.6.	Раздел 1. Основы анимационной деятельности	14						14	

	Раздел 2. Организация экскурсий	6						6	
	Раздел 3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности	2						2	
	Раздел 4. Проведение экскурсии с использованием методов показа и рассказа.	14						14	
	Всего:	36						36	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг									
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности									
ПК 3.1.-3.4.	Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности	18						18	
	Всего:	18						18	
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме									
ПК 3.1.-3.4.	Раздел 1. Маркетинговые технологии в туризме	18						18	
	Всего:	18						18	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации									
МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения									
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 1. Управление деятельностью функционального подразделения	36						36	
	Всего:	36						36	
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства									
ПК 4.1.-4.3.	Раздел 1. Современная оргтехника и организация делопроизводства	36						36	
	Всего:	36						36	
	Итого:	288						288	

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		72	
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности		72	
Раздел. 1 Предоставление турагентских услуг		12	
	Практические занятия	12	
1	Знакомство с организацией предоставления турагентских услуг		2
2	Знакомство с правилами оформления турпакета		2
3	Знакомство с правилами оформления турпутевки.		3
4	Знакомство с правилами оформления ваучера.		3
5	Знакомство с правилами оформления страхового полиса.		3
6	Знакомство с правилами оформления документов строгой отчетности	3	
Раздел 2. Туристский продукт		8	
	Практические занятия	8	
7	Виды турпродуктов.		3
8	Потребительские свойства туристского продукта.		3
9	Расчет стоимости турпродукта.		3
10	Расчёт стоимости турпакета и его элементов.	3	
Раздел 3. Продвижение и реализация турпродукта		26	
	Практические занятия	26	
11	Способы доведения информации до потребителя туристских услуг.		3
12	Виды информационных ресурсов.		3
13	Средства и формы рекламы турпродукта на рынке.		3
14	Особенности продажи турпродукта по телефону.		3
15	Урегулирование конфликтных ситуаций.		3
16	Организация офиса турфирмы-агента и квалификационные требования к персоналу.		3
17	Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы-оператора.		3
18	Клиентоориентированность.		3
19	Нерекламные методы продвижения турпродукта: прямая рассылка информации.		3
20	Нерекламные методы продвижения турпродукта: работа с постоянной клиентской базой.		3
21	Нерекламные методы продвижения турпродукта: организация культурных мероприятий	3	

	22	Нестандартные приемы продвижения турпродуктов.		3
	23	Особенности презентации туров на выставках, ярмарках, форумах.		3
Раздел 4. Паспортно-визовые формальности			14	
	Практические занятия		14	
24	Общегражданские и специальные заграничные паспорта.			3
25	Виды виз. Визовый запрос. Визовые режимы.			3
26	Процедура оформления визы.			3
27	Перечень необходимых документов для оформления визы.			3
28	Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения.			3
29	Особенности оформления виз в некоторые страны.			3
30	Визовые ограничения.			3
Раздел 5. Туристская документация			12	
	Практические занятия		12	
31	Туристская документация.			3
32	Виды туристских путевок.			3
33	Правовые основы использования бланка туристской путевки.			3
34	Приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности.			3
35	Порядок приема денежных средств за оплату туристской путевки			3
36	Зачет			3
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов			108	
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов			72	
Раздел 1. Технология подготовки и проведение экскурсии			36	
	Практические занятия		36	
1	Разработка маршрута			3
2	Разработка маршрута			3
3	Разработка маршрута			3
4	Разработка маршрута			3
5	Сбор экскурсионного материала.			3
6	Сбор экскурсионного материала.			3
7	Сбор экскурсионного материала.			3
8	Сбор экскурсионного материала.			3
9	Обобщение экскурсионного материала			3
10	Обобщение экскурсионного материала			3
11	Обобщение экскурсионного материала			3
12	Обобщение экскурсионного материала			3
13	Разработка методических основ ведения экскурсии			3
14	Разработка методических основ ведения экскурсии		3	

	15	Разработка методических основ ведения экскурсии		3
	16	Формирование портфеля экскурсовода.		3
	17	Формирование портфеля экскурсовода.		3
	18	Зачет		3
Раздел 2. Знакомство с организацией предоставления услуг по сопровождению туристов			36	
	Практические занятия			
	1	Знакомство с порядком и правилами контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут.		3
	2	Знакомство с порядком и правилами контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут.		3
	3	Знакомство с порядком проведения инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте и правилами по технике безопасности при проведении туристского мероприятия.		3
	4	Знакомство с порядком проведения инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте и правилами по технике безопасности при проведении туристского мероприятия.		3
	5	Проведения инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте и правилами по технике безопасности при проведении туристского мероприятия.		3
	6	Проведения инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте и правилами по технике безопасности при проведении туристского мероприятия.	36	3
	7	Знакомство с правилами сопровождения туристов на маршруте и организации досуга туристов.		3
	8	Знакомство с правилами сопровождения туристов на маршруте и организации досуга туристов.		3
	9	Знакомство с формой и порядком заполнения отчета по итогам туристской поездки.		3
	10	Знакомство с формой и порядком заполнения отчета по итогам туристской поездки.		3
	11	Проведение туристской поездки.		3
	12	Проведение туристской поездки.		3
	13	Заполнение отчета по итогам туристской поездки.		3
	14	Проведение туристской поездки.		3
	15	Проведение туристской поездки.		3
	16	Заполнение отчета по итогам туристской поездки.		3
	17	Заполнение отчета по итогам туристской поездки.		3
	18	Зачет		3
МДК.02.02. Организация досуга туристов			36	
Раздел 1. Основы анимационной деятельности			14	
	Практические занятия			
	1	Разработка и проведение шоу-программы		3
	2	Организация и оформление площадки для проведения анимационного шоу	14	3
	3	Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах)		3
	4	Составление должностной инструкции аниматора.		3

	5	Решение ситуационных задач - проблемных и конфликтных ситуаций во время проведения анимационного мероприятия		3
	6	Составление плана спортивно-оздоровительных мероприятий		3
	7	Проведение деловой игры «Аниматор-турист». Отработка навыков общения, правил поведения в нестандартных ситуациях.		3
Раздел 2. Организация экскурсий			6	
	Практические занятия			
	8	Основы составления программы путешествия (экскурсии)	6	3
	9	Проведение экскурсии (работа в малых группах, с учетом различных методических приемов – по выбору студента)		3
	10	Разработка контрольного пакета экскурсии		3
Раздел 3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности			2	
	Практические занятия			
	11	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий.	2	3
Раздел 4. Проведение экскурсии с использованием методов показа и рассказа.			14	
	Практические занятия			
	12	Проведение экскурсии.	14	3
	13	Проведение экскурсии.		3
	14	Проведение экскурсии.		3
	15	Проведение экскурсии.		3
	16	Оценка качества проведения экскурсий.		3
	17	Оценка качества проведения экскурсий.		3
	18	Зачет		3
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг				36
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности			18	
Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности			18	
	Практические занятия			
	1	Знакомство с планированием программ турпоездок, составлением программ тура и турпакета.	18	3
	2	Планирование программ турпоездок.		3
	3	Составление программ тура и турпакета.		3
	4	Знакомство с порядком предоставления сопутствующих услуг.		3
	5	Знакомство с организацией работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг.		3

	6	Знакомство с порядком взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта.		3
	7	Знакомство с методикой расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта.		3
	8	Расчет себестоимости турпродукта		3
	9	Зачет		3
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме			18	
Раздел 1. Маркетинговые технологии в туризме			18	
	Практические занятия			3
	1	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		
	2	Анализ туристского спроса. Факторы, влияющие на изменение туристского спроса		3
	3	Графический анализ спроса на туристские услуги. Пути повышения спроса на туристские услуги		3
	4	Проведение анализа деятельности организации - конкурента		3
	5	Маркетинговые исследования группы потребителей	18	3
	6	Использование маркетинговых технологий при формировании турпродукта. Формирование маркетинговой стратегии. Определение целевого рынка.		3
	7	Разработка комплекса маркетинга		3
	8	Взаимодействие с субъектами рынка по реализации и продвижению туристского продукта		3
	9	Зачет		3
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации			72	
МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения			36	
Раздел 1. Управление деятельностью функционального подразделения			36	
	Практические занятия			36

	1	Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.		3
	2	Определение места функционального подразделения в структуре организации и изучение задач его деятельности.		3
	3	Изучение должностных инструкций сотрудников функционального подразделения		3
	4	Знакомство с видами отчетно-плановой документации и порядком ее оформления и сдачи.		3
	5	Знакомство с порядком контроля деятельности сотрудников руководителем функционального подразделения.		3
	6	Знакомство с применяемыми компьютерными и телекоммуникационными технологиями, техническими средствами.		3
	7	Задачи туристских агентств и туроператорских компаний. Определение миссии туристской организации.		3
	8	Природа мотивации. Процесс мотивации. Мотивационная структура. Стимулирование: сущность и формы.		3
	9	Деловое общение и его особенности. Понятие делового общения, его особенности и виды.		3
	10	Коллектив и его особенности.		3
	11	Структуры и виды рабочих групп. Формальные и неформальные группы.		3
	12	Сущность и технология процесса контроля.		3
	13	Управление качеством работы подразделения.		3
	14	Сущность планирования.		3
	15	Стандарты качества в туризме и их соблюдение. Основные показатели качества работы подразделения.		3
	16	Основные финансовые показатели работы организации и подразделения.		3
	17	Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов и анализ динамики финансовых результатов.		3
	18	Зачет		3
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства			36	
Раздел 1. Современная оргтехника и организация делопроизводства			36	
	Практические занятия		36	
	1	Общие требования к текстам и оформлению документов.		3
	2	Отработать навык составления текста типового документа.		3
	3	Отработать навык оформления документа в соответствии с общими требованиями.		3
	4	Документирование трудовых правоотношений		3
	5	Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу.		3
	6	Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу (о приеме на работу), личной карточки, личного дела.		3
	7	Познакомиться с организационной документацией. Познакомиться с распорядительной документацией.		3

	8	Отработать навык работы со справочной документацией.		3
	9	Провести исследование порядка оформления документов при принятии на предприятие новых работников.		3
	10	Отработать навык заполнения документов строгой отчетности.		3
	11	Документы строгой отчетности. Договора организаторов и исполнителей туристских услуг. Туристская путевка. Туристский ваучер.		3
	12	Отработать навык обработки поступающих и отправляемых документов подразделения.		3
	13	Отработать навык работы с типовыми документами подразделения (трудовой договор, должностная инструкция, протокол, письмо, положение о структурном подразделении, АКТ, штатное расписание, приказ).		3
	14	Провести анализ процесса формирования и оформление дел.		3
	15	Нумерация листов дела, составление заверительной надписи, составление внутренней описи документов дела, переплет (подшивка) дел.		3
	16	Формирование дел после окончания и в текущем делопроизводстве.		3
	17	Отработать навык работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети.		3
	18	Зачет		3
Итого по учебной практики:			288	

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики проводится в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы соответствует с рабочими программами профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

4.3. Организация образовательного процесса учебной практики

Аттестация учебной практики проводится в форме зачета в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.5.).

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированных практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. сформированных практических навыков,
2. сформированных общих компетенций,
3. ведение документации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение учебной практики по профессиональным модулям:

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности или среднее специальное образование соответствующее профилю специальности.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-владение приемами и методами выявления и анализа запросов потребителя и использования этих результатов в решении профессиональных задач;	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ учебной практики; Экспертная оценка защиты дневника и отчета по учебной практике.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	-владение приемами информирования потребителя о туристских продуктах, в том числе и с применением информационно-коммуникативных технологий;	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	-владение порядком и правилами взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению турпродукта;	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	-владение методикой расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- владение правилами оформления турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	-владение порядком оказания визовой поддержки потребителя при въездном и выездном туризме;	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	-владение правилами оформления документов строгой отчетности	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики. Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	проведение проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут; проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут; определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ учебной практики; Экспертная оценка защиты дневника и отчета по учебной практике.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах	использование приёмов эффективного общения и	

поведения на маршруте.	соблюдение культуры межличностных отношений; проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течение турпоездки; обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	организация досуга туристов; обеспечение контроля наличия туристов; соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; соблюдение правил оказания первой медицинской помощи; взаимодействие со службами быстрого реагирования; принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях; обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг; оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.	
ПК 2.6. Оформлять	оформление отчёта о туристской	

отчетную документацию о туристской поездке.	поездке; соблюдение правил составления отчётов по итогам туристской поездки; использование приёмов контроля качества предоставляемых туристу услуг.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики. Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении	

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований; Качество организации и проведения сбора данных; Качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований.	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ учебной практики; Экспертная оценка защиты дневника и отчета по учебной практике.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Составление различных вариантов программ туров для разных целевых аудиторий.	
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта.	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Эффективность взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Подготовка электронной презентации тура. Разработка качественного рекламного продукта; Оценка эффективности программы продвижения турпродукта; Разработка фирменного стиля туристской фирмы.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики. Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и	

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Составление плана работы	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Распределение полномочий; Составление структуры управления по заданным параметрам; Составление схемы процесса контроля; Разработка схемы мотивации	Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ учебной практики; Экспертная оценка защиты

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Оформление отчетно-плановой документации; Демонстрация навыков работы с оргтехникой.	дневника и отчета по учебной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе учебной практики. Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	
---	---	--