





## 4. Учебная и производственная практика

## 5. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№ п/п	Наименование	Семестр	Неделя	№ п/п	Наименование
УП.00	Учебная практика	4,5,6	9		<b>Кабинеты (дисциплин общеобразовательного цикла):</b>
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	4,6	3	1	Русского языка и литературы
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6	4	2	Иностранного языка
	<b>Всего:</b>		<b>16</b>	3	Истории и обществознания
				4	Естествознания
				5	Основ безопасности жизнедеятельности
				6	Математики
				7	Информатики
				8	Экономики и права
					<b>Кабинеты:</b>
				1.	Социально-гуманитарных дисциплин
				2.	Иностранного языка
				3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
				4.	Безопасности жизнедеятельности
				5.	Менеджмента и управления персоналом
				6.	Основ маркетинга
				7.	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
				8.	Экономики и бухгалтерского учета
				9.	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
				10.	Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро
				11.	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
					<b>Спортивный комплекс:</b>
				1.	Спортивный зал
				2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
				3.	Стрелковый тир (электронный)
					<b>Залы:</b>
				1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
				2.	Актовый зал

## Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план АНО ПО «Интерколледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100, зарегистрирован в Минюсте РФ 24 января 2023г. регистрационный № 72111, квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству согласно ПООП зарегистрированной в реестре № 67, Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-162 от 07.04.2023, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г.согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования», Положением об учебной и профессиональной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013г. зарегистрированным в Минюсте РФ 14.06.2013г. регистрационный № 28785.

2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Объем учебных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

4. Самостоятельная учебная работа составляет 1332 часов.

5. При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам использовано:

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и исходя из специфики деятельности образовательного учреждения.

В социально-гуманитарном цикле СГ: «История России» - 16 часов, «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - 44 часа, «Безопасность жизнедеятельности» - 16 часов, «Физическая культура» - 16 часов, «Основы финансовой грамотности» - 16 часов, «Основы бережливого производства» - 34 часа. Введение дисциплин направлено на реализацию личностных потребностей обучающихся и обеспечение гуманизации содержания образования. В общепрофессиональном цикле ОП: «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» - 32 часа, «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» - 32 часа, «Правовое и документальное обеспечение в туризме и гостеприимстве» - 20 часов, «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» - 28 часов, «Информационно-коммуникативные технологии в туризме и гостеприимстве» - 40 часов, «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» - 20 часов, «Иностранный язык (второй)» - 28 часов, «Психология делового общения и конфликтология» - 8 часов. Введение дисциплин направлено на обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда

- профессиональный цикл – 848 часов, включает профессиональные модули ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб и предприятий туризма и гостеприимства - 248 часов, ПМ.02 Представление туроператорских и турагентских услуг – 368 часов, ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников - 232 часа.

6. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

7. По завершении изучения дисциплин и междисциплинарных курсов предусмотрены экзамены.

В четвертом семестре предусмотрены экзамены по дисциплине общеобразовательного цикла ОП: Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса и по завершению междисциплинарного курса МДК.01.01. «Координация работ служб предприятий туризма и гостеприимства» предусмотрен экзамен.



В шестом семестре предусмотрен экзамен по завершению междисциплинарного курса МДК.02.01. «Предоставление туроператорских услуг», МДК.03.01. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

8. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин или междисциплинарных курсов.

9. Выполнение курсовых проектов (работ) является видом учебной работы по МДК.01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства, МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

10. По освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения проводится квалификационный экзамен, по итогам проверки которого выносится решение "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен".

11. Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем.

12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика в объеме 9 недель, реализуется в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб и предприятий туризма и гостеприимства» в 4 семестре - 2 недели;

ПМ.02 «Представление туроператорских и турагентских услуг» в 6 семестре - 4 недели;

ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» в 5 семестре - 3 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 3 недели реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб и предприятий туризма и гостеприимства» в 4 семестре - 1 неделя;

ПМ.02 «Представление туроператорских и турагентских услуг» в 6 семестре - 1 неделя;

ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» в 5 семестре – 1 неделя.

13. В период прохождения учебной практики, предусмотренной в рамках ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких) в соответствии с перечнем рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников», должностям служащих", студенты осваивают профессию из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена - Ассистент экскурсовода (гида).

14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п. 1 ст. 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

15. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Директор:

Заместитель директора по УМР:

Председатель ПЦК:

Т.Ю. Ивлиев

О.В. Данилина

А.И. Левина