

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.03.2024 15:26:21  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
АНО ПО «Интерколледж»



Т.Ю. Ивлиев

« 01 » сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА  
В АНО ПО «ИНТЕРКОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общее положения**

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима в АНО ПО «Интерколледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами в области образования.

Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для студентов и персонала АНО ПО «Интерколледж» а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории АНО ПО «Интерколледж».

Контрольно-пропускной режим в помещения АНО ПО «Интерколледж» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности АНО ПО «Интерколледж» и определяет порядок пропуска студентов и сотрудников колледжа, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется службой безопасности в дневное и ночное время. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на:

- директора колледжа;
- службу безопасности.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается на:

- дежурного администратора;
- дежурного преподавателя;
- службу безопасности.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

1.6. Сотрудники АНО ПО «Интерколледж», студенты и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей АНО ПО «Интерколледж» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания АНО ПО «Интерколледж» и на официальном Интернет-сайте.

## **2. Порядок прохода студентов, сотрудников, посетителей в помещения и здания колледжа.**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником, дежурным администратором.

2.2. Студенты и сотрудники АНО ПО «Интерколледж» и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание АНО ПО «Интерколледж» открывается в 08 часов 00 минут до 22 часов 00 минут, в выходные (воскресение) и нерабочие праздничные дни – закрыт.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

## **3. Контрольно-пропускной режим для студентов колледжа.**

3.1. Начало занятий в колледже с 9 часов 00 минут. Студенты обязаны прибыть в колледж не позднее 8 часов 45 минут. Студенты, пришедшие раньше, ожидают прохода в аудитории или улице.

3.2. В отдельных случаях по приказу директора колледжа занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях студенты должны прийти в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.3. В случае опоздания без уважительной причины студенты пропускаются в колледж с разрешения дежурного администратора или куратора (руководителя группы).

3.4. Уходить из колледжа до окончания занятий студентам разрешается только на основании личного разрешения преподавателя, врача или куратора группы.

3.5. Выход студентов на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении преподавателя.

3.6. Члены групп для проведения мероприятий вне колледжа допускаются в колледж согласно расписанию занятий и при сопровождении преподавателя.

3.7. Проход студентов в колледж на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному преподавателем охраннику.

3.8. Во время каникул студенты допускаются в колледж согласно плану мероприятий со студентами на каникулах, утвержденному директором колледжа.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения студенты могут быть доставлены к дежурному администратору, куратору, администрации колледжа.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для сотрудников колледжа.**

4.1. Директор колледжа, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях колледжа в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в колледж не позднее 8 часов 45 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в колледж не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

4.4. Преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника территории, дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники колледжа приходят в АНО ПО «Интерколледж» в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) студентов.**

5.1. Родители могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С преподавателями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с преподавателями, или администрацией колледжа родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в которой он(она) учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в колледж с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в колледж родителей по личным вопросам к администрации АНО ПО «Интерколледж» возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в АНО ПО «Интерколледж» только с разрешения администрации.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей колледжа.**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие АНО ПО «Интерколледж» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в АНО ПО «Интерколледж» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности колледжа».

6.3. Группы лиц, посещающих АНО ПО «Интерколледж» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора колледжа.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, дежурный действует по указанию директора или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию АНО ПО «Интерколледж» открывает дежурный только по согласованию с директором АНО ПО «Интерколледж».

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию колледжа устанавливается распоряжением директора АНО ПО «Интерколледж».

Допуск без ограничений на территорию колледжа разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией колледжа. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории колледжа и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях.**

АНО ПО «Интерколледж» Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения колледжа дежурным администратором для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

## **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.**

9.1. Пропускной режим в здание АНО ПО «Интерколледж» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **10. Порядок эвакуации посетителей, работников и студентов колледжа из помещений и порядок их охраны.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и студентов из помещений колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех студентов, персонала колледжа, а также работников, осуществляющих ремонтно-строительные или иные работы в помещениях колледжа. Эвакуация из здания происходит в соответствии с планом эвакуации расположенным на каждом этаже колледжа, на видном и доступном месте. Пропуск людей в здание колледжа прекращается. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание АНО ПО «Интерколледж».

