

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 17.04.2024 17:29:38
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО ПО «Интерколледж»

Т.Ю. Ивлиев

«15» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
В АНО ПО «ИНТЕРКОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и определяет общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда (далее - СУОТ), основные направления работы по охране труда, распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда в АНО ПО «Интерколледж».

1.2. Нормативная правовая база:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,
- Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»,
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»,
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года, № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование»,
- Приказ Минтруда России от 31 января 2022 года № 36 « Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»,
- Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении

рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»,

- Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 722н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»,
- Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»,
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»,
- Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»,
- Постановление Правительства РФ от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования учета случаев профессиональных заболеваний работников».

1.3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется директором АНО ПО «Интерколледж» (далее – образовательное учреждение) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, с учетом специфики деятельности образовательного учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.4. СУОТ - часть общей системы управления деятельностью образовательного учреждения, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью образовательного учреждения.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления образовательным учреждением (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике образовательного учреждения в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

1.7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя образовательного учреждения), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.8. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях образовательного учреждения.

1.9. Требования СУОТ обязательны для всех работников образовательного учреждения и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях образовательного учреждения.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы (медицинские осмотры).

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий, должностей и отдельных видов работ.

Микрповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Средства индивидуальной защиты работников, смывающие и обезвреживающие средства (СИЗ, СОС) - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты работников - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Политика образовательного учреждения в области охраны труда

3.1. Политика образовательного учреждения в области охраны труда является: локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников; публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. Политика образовательного учреждения в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся - в процессе образовательной деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Основные направления политики в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий в охраны труда;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами Российской Федерации;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- координация деятельности в области охраны труда;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;
- специальная оценка условий труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя.

3.4. Политика в области охраны труда реализуется в выполнении обязательств лиц, ответственных за организацию охраны труда в образовательном учреждении, по стратегическим направлениям:

- соблюдение требований законодательства в области охраны труда;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах работников, учитывая специфику работы, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;
- организация работы по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций;

- осуществление разработки и реализации планов мероприятий по минимизации и возможному устранению рисков, угроз аварийности, чрезвычайных ситуаций, травматизма и заболеваемости работников;
- обеспечение здоровья и безопасных условий труда для работников и условия обучения для обучающихся;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышение уровня ответственности работника в области охраны здоровья и безопасности труда;
- организация обучения работников в области охраны здоровья и безопасности труда;
- повышение уровня безопасности за счет обеспечения безаварийной работы оборудования и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

4. Цели образовательного учреждения в области охраны труда

Основными целями системы управления охраной труда являются:

- создание безопасных условий труда;
- создание системы управления охраной труда;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев;
- исключение и (или) минимизация профессиональных рисков в области охраны труда и управление указанными рисками (выявление, идентификация опасностей, оценка уровней и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах).

5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Организация работы по обеспечению функционирования системы управления охраной труда, распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами образовательного учреждения и контроль ее состояния осуществляется директором с учетом уровней управления:

- уровень директора в целом;
- уровень заместителя директора по ОТ и ТБ;
- уровень отдела, отделения;
- уровень работника.

Перечень обязанностей в рамках СУОТ являются дополнением к действующим в образовательном учреждении должностным инструкциям в части охраны труда.

5.1. Обязанности директора при осуществлении управления охраной труда:

5.1.1. реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

5.1.2. общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса;

5.1.3. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.1.4. общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении, организация их материально-технического и финансового обеспечения;

5.1.5. утверждение локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, актов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися; утверждение Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья, обучающихся в образовательном учреждении;

5.1.6. обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

5.1.7. распределение ответственности между должностными лицами, ответственными за организацию охраны труда в образовательном учреждении;

5.1.8. обеспечение проведения производственного контроля;

5.1.9. обеспечение проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

5.1.10. обеспечение недопущения к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда, обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний и отсутствия необходимых СИЗ;

5.1.11. обеспечение беспрепятственного допуска, предоставления информации и документов должностным лицам, осуществляющий государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки;

5.1.12. организация своевременного информирования органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;

5.1.13. участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;

5.1.14. планирование расходов на мероприятия по охране труда.

5.2. Обязанности заместителя директора по АХО при осуществлении управления охраной труда дополнительно к обязанностям:

5.2.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.2.2. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.2.3. обеспечение трудового процесса в подконтрольном участке работы в соответствии с требованиями охраны труда;

5.2.4. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке, организация своевременного и качественного обучения, проверки знаний по охране труда работников подконтрольного участка работы;

5.2.5. ознакомление работников с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте;

5.2.6. участие в разработке плана мероприятий по охране труда в подконтрольном участке работы для включения их в перспективные планы мероприятий по охране труда образовательного учреждения;

5.2.7. организация проведения работ в подконтрольном участке работы только при наличии оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда;

5.2.8. обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.2.9. организация контроля за наличием, сохранностью, целевым использованием, сроками использования и движением материальных ценностей (в т.ч. смывающих и (или) обезвреживающих средств, СИЗ), выданных работникам подразделения, за правильностью применения работниками подразделения средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.10. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, без полагающихся СИЗ, без прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим на рабочем месте, инструктаж по охране труда; проверки знания по охране труда незамедлительное информирование об этом непосредственного руководителя и специалиста по охране труда;

5.2.11. участие в организации проведения специальной оценки условий труда, ознакомление работников подразделения с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись непосредственно после специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также при приеме на внутреннее совместительство и переводе работников с одного рабочего места на другое в подконтрольном участке работы;

5.2.12. содержание и эксплуатация оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, предохранительных и ограждающих устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии, приостановка работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

5.2.13. организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки материалов, отравляющих, ядовитых веществ, легковоспламеняющихся жидкостей, а также их безопасного применения (при наличии);

5.2.14. организация своевременного и правильного составления заявок на закупку специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленным порядком, медикаментов для здравпунктов и средств медицинского назначения для пополнения аптек;

5.2.15. своевременное обеспечение обслуживающего персонала нужных размеров и отвечающих производственному назначению специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

5.2.15. организация правильного хранения, выдачи и учета спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

5.2.16. планирование расходов на мероприятия по охране труда.

5.3. Обязанности инспектора по кадрам при осуществлении управления охраной труда:

5.3.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.3.2. участие в управлении профессиональными рисками;

5.3.3. организация своевременного информирования работников подчиненных подразделений о приказах, распоряжениях, нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.3.4. участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда;

5.3.5. организация направления на предварительные медицинские осмотры лиц, поступающих на работу в техникум, в соответствии с установленным порядком;

5.3.6. организация и ведение учета ежегодного флюорографического обследования работников;

5.3.7. осуществление контроля за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и несовершеннолетних на производстве;

5.3.8. информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их производственной деятельности о состоянии условий труда и полагающихся работникам льготах и компенсациях за вредные условия труда;

5.3.9. участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая.

5.4. Обязанности заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по методической и воспитательной работе при осуществлении управления охраной труда:

5.4.1. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.4.2. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.4.3. обеспечение трудового процесса в подконтрольной структуре в соответствии с требованиями охраны труда;

5.4.4. обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.4.5. организация своевременного информирования работников подконтрольной структуры о приказах, распоряжениях, иных нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.4.6. ознакомление работников с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте;

5.4.7. участие в разработке плана мероприятий по охране труда в подконтрольной структуре для включения их в перспективные планы мероприятий по охране труда образовательного учреждения;

5.4.8. организация проведения работ в подконтрольной структуре только при наличии оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда;

5.4.9. обеспечение своевременного проведения в подконтрольной структуре инструктажей на рабочем месте и проверки знаний работников, их регистрации в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в установленном порядке;

5.4.10. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке, организация своевременного и качественного обучения; проверки знаний по охране труда работников подконтрольной структуры;

5.4.11. обеспечение явки и контроль за своевременной явкой на медицинские осмотры работников подразделения, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам;

5.4.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, без полагающихся СИЗ, без прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим на рабочем месте, инструктажей по охране труда, проверки знания по охране труда незамедлительное информирование об этом непосредственного руководителя и специалиста по охране труда;

5.4.13. участие в организации проведения специальной оценки условий труда, ознакомление работников подразделения с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись непосредственно после специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также при приеме на внутреннее совместительство и переводе работников с одного рабочего места на другое в подконтрольной структуре;

5.4.14. содержание и эксплуатация оборудования, организация рабочих мест, в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии, приостановка работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

5.4.15. участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников подразделения;

5.4.16. немедленное сообщение директору и специалисту по охране труда о каждом несчастном случае, произошедшем в подконтрольной структуре;

5.4.17. принятие мер по оказанию первой помощи работнику на рабочем месте, обеспечение доставки его в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи, а при госпитализации и сопровождение его;

5.4.18. организация и обеспечение реализации мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, включая:

- оказание первой помощи пострадавшим во время образовательного процесса;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, первой помощи пострадавшим;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;

- контроль над своевременным и качественным проведением вводного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, по электробезопасности и пожарной безопасности с обучающимися;

- ознакомление работников подконтрольной структуры с инструкцией по первоочередным действиям при несчастном случае с обучающимися в образовательном учреждении и обеспечение её исполнения;

5.4.19. организация и контроль оптимальной учебной, внеучебной нагрузки обучающихся, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5.4.20. обеспечение безопасности обучающихся при осуществлении образовательного и воспитательного процесса, проведении учебных и внеучебных занятий, мероприятий в образовательном учреждении;

5.4.21. контроль безопасного состояния принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, иных учебных объектов, используемых в учебном процессе, отвечающих требованиям охраны труда;

5.4.22. оформление уголка по охране труда в помещениях для проведения учебных занятий.

5.5. Обязанности специалиста по охране труда при осуществлении управления охраной труда:

5.5.1. руководство организационной работой по охране труда в университете, координация работы структурных подразделений;

5.5.2. обеспечение функционирования СУОТ в соответствии с установленными обязанностями;

5.5.3. участие в организации управления профессиональными рисками;

5.5.4. обеспечение трудового процесса в образовательном учреждении в соответствии с требованиями охраны труда;

5.5.5. обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

5.5.6. организация своевременного информирования работников образовательного учреждения о приказах, распоряжении, иных нормативных документах, направленных на повышение безопасности труда;

5.5.7. ознакомление работников с условиями труда и возможными профессиональными рисками на рабочем месте;

5.5.8. разработка плана мероприятий по охране труда образовательного учреждения;

5.5.9. своевременное проведение инструктажей на рабочем месте и проверки знаний работников, их регистрации в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в установленном порядке;

5.5.10. участие в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников подразделения;

5.5.11. немедленное сообщение директору о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательном учреждении;

5.5.12. принятие мер по оказанию первой помощи работнику на рабочем месте, обеспечение доставки его в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи, а при госпитализации и сопровождение его;

5.5.13. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, без полагающихся СИЗ, без прохождения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на рабочем месте, инструктажей по охране труда, проверки знания по охране труда незамедлительное информирование об этом ректора;

5.5.14. организация проведения специальной оценки условий труда, ознакомление работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись непосредственно после специальной оценки условий труда на рабочих местах, а также при приеме на внутреннее совместительство и переводе работников с одного рабочего места на другое в образовательном учреждении;

5.5.15. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда в установленном порядке;

5.5.16. участие в организации и проведении обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательном учреждении;

5.5.17. составление установленной отчетности о мероприятиях по охране труда;

5.5.18. участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда;

5.5.19. участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, произошедшего в образовательной организации, обеспечение принятия необходимых мер (после проведения расследования) по устранению причин несчастного случая;

5.5.20. оформление стенда по охране труда в образовательном учреждении;

5.5.21. координация и контроль за соблюдением в образовательном учреждении требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

5.5.22. контроль обеспечения, выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.5.23. выдача указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;

5.5.24. информирование ректора незамедлительно о произошедших нарушениях правил охраны труда, авариях, связанных с угрозой жизни и здоровью работающих;

5.5.25. участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причин, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению несчастных случаев, контроль их выполнения;

5.5.26. согласование инструкций по охране труда, контроль своевременности их разработки и пересмотра;

5.5.27. проведение вводного инструктажа по охране труда;

5.5.28. организация и контроль проведения обучения и инструктажей, соблюдения сроков проверки знаний по охране труда, соблюдения установленного порядка допуска к самостоятельной работе;

5.5.29. ведение служебной документации по охране труда в образовательном учреждении;

5.5.30. осуществление контроля выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

5.6. На работника образовательного учреждения при осуществлении управления охраной труда возлагается:

5.6.1. соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

5.6.2. прохождение медицинских осмотров, психиатрических, химико-токсикологических освидетельствований, флюорографического исследования по направлению работодателя;

5.6.3. прохождение обучения и проверки знаний по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев в образовательном учреждении;

5.6.4. участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5.6.5. содержание в чистоте своего рабочего места; осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня; контроль исправности оборудования на своем рабочем месте;

5.6.6. правильное использование и обязательное применение средств индивидуальной и коллективной защиты и приспособлений, обеспечивающих безопасность труда;

5.6.7. извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц

5.7. На обучающихся образовательного учреждения возлагается:

5.7.1. соблюдение требований охраны труда и безопасности образовательного процесса, ответственность за их невыполнение и нарушение;

5.7.2. прохождение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований;

5.7.3. своевременное прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знаний требований охраны труда, инструктаж по охране труда и целевых инструктажей при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

5.7.4. использование только безопасных методов выполнения работ в учебных кабинетах и др.

5.7.5. извещение преподавателя (куратора) о выявленных при осмотре своего учебного (рабочего) места недостатках, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), или иных лиц;

5.7.6. соблюдение дисциплины труда, корпоративной культуры образовательного учреждения, инструкций по охране труда для обучающихся.

6. Процедуры и процессы, обеспечивающие функционирование СУОТ

6.1. Основными процедурами и процессами по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);
- проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процедур и процессов СУОТ.

6.2. Процесс информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях включает в себя:

- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
- размещение в специальном разделе официального сайта образовательного учреждения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведение совещаний по вопросам охраны труда;
- размещение нормативных документов и иной информации по охране труда в специальном разделе официального сайта образовательного учреждения;
- размещение информации по охране труда в общедоступном месте - создание и ведение стенда по охране труда.

7. Планирование мероприятий, контроль и мониторинг реализации процедур, направленных на достижение целей образовательного учреждения в области охраны труда и улучшения функционирования СУОТ

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур и процессов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, специалист по охране труда готовит ежегодный план мероприятий по охране труда образовательного учреждения, руководствуясь примерным перечнем мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным

приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н. План утверждается директором.

7.2. В Плане отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процессов и процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения;
- ожидаемый результат;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- ориентировочная сумма затрат.

7.3. При планировании учитываются:

- требования законодательных и нормативно-правовых актов;
- результаты контроля условий и охраны труда в образовательном учреждении, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;
- показатели эффективности проводимых мероприятий по охране труда и возможности их финансирования.

7.4. Планирование в области охраны труда носит непрерывный характер, так как всегда может появиться необходимость корректировки планов в связи с:

- изменениями в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- предписаниями органов государственного надзора и общественного контроля;
- результатами специальной оценки условий труда;
- выявлением (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- результатами расследования несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- результатами проверок состояния зданий, сооружений и оборудования в плане обеспечения безопасности работников и обучающихся.

7.5. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур и процессов, указанных в разделе 6 настоящего Положения, в образовательном учреждении проводятся:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, составление их перечня, оценка их уровней и вероятности;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.6. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, указанных в разделе 6 настоящего Положения:

- контроль состояния рабочих мест, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, внедрение нового оборудования, инструментов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.7. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур используется двухступенчатая форма контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

7.8. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия, в том числе корректирующие.

Корректирующие действия разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.9. Для достижения наибольшей эффективности функционирования СУОТ директор образовательного учреждения обеспечивает непрерывное обучение работников по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации.

Работники образовательного учреждения проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также локальными нормативными актами.

Перечень должностных лиц, подлежащих прохождению обучения и проверки знаний требований охраны труда в обучающих организациях утверждается директором.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

8.1. Порядок действий преподавателей, работников, обучающихся, посетителей при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, а также при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения, утверждается приказом директора и учитывает необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- невозобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным

органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в здравпункте образовательного учреждения, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям; порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля;

- порядок расследования аварий.

8.2. С целью оперативного реагирования утверждается приказом директора Порядок уведомления о случаях травмирования, несчастных случаях, неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

8.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний в образовательном учреждении в обязательном порядке проводится расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также производится оформление отчетных документов в соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказом Минтруда России от 20.04.2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве», а также программой вводного инструктажа по охране труда, утвержденной приказом директором.

8.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме актов с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение и сроков их выполнения.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения определяются в соответствии с действующими локальными нормативными актами по организации делопроизводства в образовательном учреждении.

9.2. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.3. Процедура управления документами СУОТ в образовательном учреждении предусматривает:

- актуализация, согласование и пересмотр локальных нормативных актов по охране труда, соответствующий требованиям, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- рассмотрение обращений работников и поступающих от них предложений по улучшению условий труда и совершенствованию СУОТ;

- формирование, размещение и постоянная актуализация информационных материалов (стендов, документов по охране труда и др.) на территории образовательного учреждения, включая требования к обеспечению достаточности таких материалов, доступности мест их размещения, сроков актуализации и лиц, ответственных за информационные материалы внутри образовательного учреждения.

9.4. Копии документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников образовательного учреждения.

Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.5. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

9.6. В процессе управления документами СУОТ определены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления образовательным учреждением, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда работников; результатов специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.