

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2024 13:59:35  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ПО «Интерколледж»)

Утверждаю  
Директор АНО ПО «Интерколледж»  
Т.Ю. Ивлиев  
от « 15 » декабря 20 23 г.



**Программа**  
**экзамена квалификационного**  
по виду профессиональной деятельности:

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**Специальность 43.02.10 Туризм**  
**(базовая подготовка)**


Москва 2023

Одобрена  
Предметно-цикловой комиссией  
туристских дисциплин

Программа экзамена квалификационного разработана на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
43.02.10 Туризм

Протокол № 4  
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
туристских дисциплин

  
(Подпись)

А.И. Левина  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись)

О.В. Данилина  
(Ф.И.О.)

Согласовано (эксперт от работодателя)

Генеральный директор ООО «Да» (турфирма «Да»), Смирнова А.Ю.  
должность, наименование организации, Ф.И.О.

« 20 » 12 20 23 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Форма ЭК                                     | 4  |
| 2.  | Объем времени на проведение ЭК               | 5  |
| 3.  | Сроки проведения ЭК                          | 5  |
| 4.  | Нормативное обеспечение ЭК                   | 5  |
| 5.  | Необходимые материалы для проведения ЭК      | 5  |
| 6.  | Состав экзаменационной комиссии              | 5  |
| 7.  | Условия подготовки и процедура проведения ЭК | 5  |
| 8.  | Характеристика ФОС                           | 7  |
| 9.  | Приложение № 1                               | 9  |
| 10. | Приложение № 2                               | 10 |

## **Программа экзамена квалификационного**

Экзамен квалификационный проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися вида профессиональной деятельности ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки), в т.ч. уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятым в АНО ПО «Интерколледж».

Комплект ФОС для экзамена квалификационного разработан предметно-цикловой комиссией туристских дисциплин в соответствии: с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю АНО ПО «Интерколледж», ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, квалификационными характеристиками, изложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

### **Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник специальности 43.02.10 Туризм должен быть готов к профессиональной деятельности специалиста по туризму, способного к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях, оказывающих туристские услуги потребителям на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

### **1. Форма проведения экзамена квалификационного**

Экзамен квалификационный включает в себя:

- выполнение производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах базы практики или в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, в т.ч. и в лабораториях АНО ПО «Интерколледжа».

### **Содержание производственной (профессиональной) задачи:**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является качество разработки и выполнения экзаменационной квалификационной работы и умение:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**2. Объем времени на проведение экзамена квалификационного – 4 часа.**

**3. Сроки проведения экзамена квалификационного – по завершении учебной практики согласно календарному графику учебного процесса.**

#### **4. Нормативное обеспечение экзамена квалификационного**

- 4.1. ФГОС СПО по специальности.
- 4.2. Квалификационные требования по профессии/специальности (ЕТКС, ЕКС, Профессиональный стандарт).
- 4.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации АНО ПО «Интерколледж»
- 4.4. Положение о фонде оценочных средств АНО ПО «Интерколледж».

#### **5. Необходимые материалы для проведения экзамена квалификационного**

- 5.1. Комплект ФОС (КОС) для экзаменуемых (задания, время на выполнение заданий – при необходимости)
- 5.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК соответствующей специальности/профессии.
- 5.3. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение № 1)
- 5.4. Оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение № 2)
- 5.5. Журнал учебных занятий
- 5.6. Зачетные книжки

#### **6. Состав экзаменационной комиссии**

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представитель работодателей,
- представитель администрации АНО ПО «Интерколледж»,
- преподаватели.

#### **7. Условия подготовки и процедура проведения экзамена квалификационного**

7.1. Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

7.2. Место проведения - лаборатории в учебном комплексе.

7.3. Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

- учебный (тренинговый) офис;

- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

7.4. Процедура проведения экзамена квалификационного

7.4.1. Экзамен проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателей или высококвалифицированного специалиста, не работающего в АНО ПО «Интерколледж».

7.4.2. Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

7.4.3. Результаты экзамена отражаются в оценочном листе и в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю и свидетельствуют об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается с формулировкой «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4.4. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

7.4.5. В случае неявки обучающегося на Экзамен квалификационный делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, директор колледжа, отвечающий за реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного.

7.4.6. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.5. Условия допуска обучающихся к экзамену:

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной практики,

- аттестационный лист,

- производственная характеристика,

- портфолио, включающее свидетельства освоения МДК и т.п.

## 8. Характеристика фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) разработан на основе программы модуля в части раздела 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю).

### Оценочный лист выполнения экзаменационной квалификационной работы

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>                             | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>  |
|--|---|
| ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | проведение проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут;<br>проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут;<br>определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.   |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.                                 | использование приёмов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений;<br>проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течение турпоездки;<br>обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.   |
| ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.                             | организация досуга туристов;<br>обеспечение контроля наличия туристов;<br>соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.   |
| ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.  | проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;<br>проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;<br>соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;<br>соблюдение правил оказания первой медицинской помощи;<br>взаимодействие со службами быстрого реагирования;<br>принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях;<br>обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. |

|  |  |
|--|--|
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.  | обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг; оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания. |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.  | оформление отчёта о туристской поездке; соблюдение правил составления отчётов по итогам туристской поездки; использование приёмов контроля качества предоставляемых туристу услуг.   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | Демонстрация интереса к будущей профессии.<br>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование   |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения   |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | Развитие самоменеджмента обучающегося<br>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.<br>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.<br>Анализ инноваций в области туристской деятельности  |





Автономная некоммерческая организация  
 профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
 (АНО ПО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
 дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62  
 Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
 e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование)

группа \_\_\_\_\_ курс

специальность/профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

| №<br>п/п | Ф.И.О. обучающегося | Дата<br>проведения<br>экзамена | №<br>билета | Оценка |        |          | Подписи |
|----------|---------------------|--------------------------------|-------------|--------|--------|----------|---------|
|          |                     |                                |             | 1 этап | 2 этап | Итоговая |         |
| 1.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 2.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 3.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 4.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 5.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 6.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 7.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 8.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 9.       |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 10.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 11.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 12.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 13.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 14.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 15.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 16.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 17.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 18.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 19.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 20.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 21.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 22.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 23.      |                     |                                |             |        |        |          |         |
| 24.      |                     |                                |             |        |        |          |         |

**Председатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов \_\_\_\_\_

(наименование)

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_ 43.02.10 Туризм \_\_\_\_\_

Специалист по туризму \_\_\_\_\_

(код, наименование)

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:**

| Элементы модуля<br>(код и наименование МДК, практик)          | Форма<br>промежуточной аттестации | Оценка |
|---|-----------------------------------|--------|
| МДК.02.01 Технология и организация<br>сопровождения туристов  |                                   |        |
| МДК.02.02 Организация досуга<br>туристов                      |                                   |        |
| УП.02 Учебная практика  |                                   |        |
| ПП.02 Производственная практика<br>(по профилю специальности) |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |
|   |                                   |        |

**Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (только для СПО, если  
предусмотрено учебным планом)**

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Итоги экзамена (квалификационного):**

| Коды, наименование профессиональных компетенций  | Коды, общих компетенций | Освоение |
|--|-------------------------|----------|
| ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | ОК 1-9                  |          |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.                                 | ОК 1-9                  |          |
| ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.                             | ОК 1-9                  |          |
| ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.  | ОК 1-9                  |          |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.                        | ОК 1-9                  |          |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.                                      | ОК 1-9                  |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |
|  |                         |          |

**Результат оценки:**

**ВПД** ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

(наименование вида профессиональной деятельности)

(освоен/не освоен с оценкой)

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)