

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2024 15:06:22  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ИО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.ru/>  
e-mail: [info@intercollege.ru](mailto:info@intercollege.ru)

Директор АНО ИО «Интерколледж»  
Т.Ю. Ивлиев  
от « 20 » декабря 20 23 г.



**Программа**  
**экзамена квалификационного**  
по виду профессиональной деятельности:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих.

**Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг**  
**(базовая подготовка)**

Москва 2023

Одобрена  
Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин Технологии эстетических  
услуг

Программа экзамена квалификационного разработана на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
43.02.12 Технология эстетических услуг

Протокол № 4  
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
дисциплин Технологии эстетических услуг

  
(Подпись) \_\_\_\_\_

И.В. Адулова  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись) \_\_\_\_\_

О.В. Данилина  
(Ф.И.О.)

Согласовано (эксперт от работодателя) Коммерческий директор Центр оснащения и обучения  
ООО «Косметология и физиоэстетика», Столяров Н.В.

\_\_\_\_\_  
должность, наименование организации, Ф.И.О.

« 20 » 12 20 23 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Форма ЭК	4
2.	Объем времени на проведение ЭК	5
3.	Сроки проведения ЭК	5
4.	Нормативное обеспечение ЭК	5
5.	Необходимые материалы для проведения ЭК	5
6.	Состав экзаменационной комиссии	5
7.	Условия подготовки и процедура проведения ЭК	5
8.	Характеристика ФОС	7
9.	Приложение № 1	13
10.	Приложение № 2	14

## Программа экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися вида профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 13456 Маникюрша требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг (программа базовой подготовки), в т.ч. уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятым в АНО ПО «Интерколледж».

Комплект ФОС для экзамена квалификационного разработан предметно-цикловой комиссией дисциплин Технологии эстетических услуг в соответствии: с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю АНО ПО «Интерколледж», ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, квалификационными характеристиками, изложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

### Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг должен быть готов к профессиональной деятельности специалиста в области прикладной эстетики, способного к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях, оказывающих эстетические услуги потребителям на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

### 1. Форма проведения экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный включает в себя:

- выполнение производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах базы практики или в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, в т.ч. и в лабораториях АНО ПО «Интерколледж».

### Содержание производственной (профессиональной) задачи:

ПК 4.1. Выполнение работ по профессии маникюрша,

ПК 4.2. Выполнение работ по профессии педикюрша,

ПК 4.3. Выполнение работ по профессии косметик.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является качество разработки и выполнения экзаменационной квалификационной работы и умение:

- Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности

Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов

Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места

Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг маникюра

Осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента

Осуществлять диагностику (определение) состояния кожи кистей рук и ногтей потребителя, заполнения диагностических карт.

Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра.

Применять технику гигиенического массажа кистей рук.

Применять техники выполнения гигиенического маникюра.

Применять различные техники выполнения современных видов маникюра.

Применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия.

Использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами.

- обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг педикюра;

осматривать на предмет повреждений кожу стоп ног и ногтей, выявлять потребности клиента; осуществлять диагностику состояния кожи стоп и ногтей потребителя, заполнения диагностических карт;

использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения педикюра;

применять технику гигиенического массажа стоп;

применять техники выполнения гигиенического педикюра;

применять различные техники выполнения современных видов педикюра;

применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;

использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода;

**2. Объем времени на проведение экзамена квалификационного – 4 часа.**

**3. Сроки проведения экзамена квалификационного – по завершении учебной практики согласно календарному графику учебного процесса.**

**4. Нормативное обеспечение экзамена квалификационного**

4.1. ФГОС СПО по специальности.

4.2. Квалификационные требования по профессии/специальности (ЕТКС, ЕКС, Профессиональный стандарт).

4.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации АНО ПО «Интерколледж»

4.4. Положение о фонде оценочных средств АНО ПО «Интерколледж».

**5. Необходимые материалы для проведения экзамена квалификационного**

5.1. Комплект ФОС (КОС) для экзаменуемых (задания, время на выполнение заданий – при необходимости)

5.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК соответствующей специальности/профессии.

5.3. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение № 1)

5.4. Оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение № 2)

5.5. Журнал учебных занятий

5.6. Зачетные книжки

**6. Состав экзаменационной комиссии**

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представитель работодателей,

- представитель администрации АНО ПО «Интерколледж»,

- преподаватели.

**7. Условия подготовки и процедура проведения экзамена квалификационного**

7.1. Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности,

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста,

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Выполнение работ по профессии маникюрша,

ПК 4.2. Выполнение работ по профессии педикюрша,

ПК 4.3. Выполнение работ по профессии косметик.

7.2. Место проведения - лаборатории в учебном комплексе.

7.3. Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

- Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей;

- Лаборатория технологии педикюра,

- Кабинет медико-биологических дисциплин

7.4. Процедура проведения экзамена квалификационного

7.4.1. Экзамен проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателей или высококвалифицированного специалиста, не работающего в АНО ПО «Интерколледж».

7.4.2. Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

7.4.3. Результаты экзамена отражаются в оценочном листе и в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю и свидетельствуют об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается с формулировкой «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4.4. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

7.4.5. По результатам экзамена квалификационного по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации установленного образца. Присвоение квалификации по рабочей профессии (13456 Маникюрша) проводится с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих государственных органов.

7.4.6. В случае неявки обучающегося на Экзамен квалификационный делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, директор колледжа, отвечающий за реализацию основной образовательной программы (далее – ООП) назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного.

7.4.7. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.5. Условия допуска обучающихся к экзамену:

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной практики,
- аттестационный лист,
- производственная характеристика,
- портфолио, включающее свидетельства освоения МДК и т.п.

### 8. Характеристика фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) разработан на основе программы модуля в части раздела 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю).

#### Оценочный лист выполнения экзаменационной квалификационной работы

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Выполнение работ по профессии маникюриста.	<p>подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;</p> <p>выполнение технологии косметических процедур по уходу за кожей за кожей лица, шеи и зоны декольте;</p> <p>выполнение различных видов косметических масок для лица, шеи и зоны декольте;</p> <p>оценка выполнения косметической услуги, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы комплекса косметических услуг лица, шеи, зоны декольте;</p> <p>расчет стоимости оказанной услуги оказания необходимой первой помощи</p>
ПК 4.2. Выполнение работ по профессии педикюрша.	<p>Предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг маникюра</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Анализ состояния кожи кистей рук и ногтей потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг маникюра.</p> <p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг маникюра.</p> <p>Подбор профессиональных средств для выполнения услуг маникюра,</p> <p>Формирования комплекса услуг и выполнения маникюра в технологической последовательности;</p> <p>Выполнение художественного оформления ногтей с использованием</p>

	<p>разных техник и материалов.          Консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей рук и ногтей,          Владение психологией общения и профессиональной этикой специалиста по маникюру; знать правила, современные формы и методы обслуживания потребителя.          правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов;          правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;          правила сбора и утилизации отходов производства услуг; анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков; строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике          перечень показаний и противопоказаний к услуге; технику гигиенического массажа кистей рук; технологию выполнения процедур маникюра; технику покрытия ногтей лаком, современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;          правила оказания первой помощи, санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.</p>
<p>ПК 4.3. Выполнение работ по профессии косметик.</p>	<p>предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг педикюра; подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;          анализ состояния кожи кистей, стоп и ногтей потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг педикюра;          определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг</p>

	<p>педикюра;  подбор профессиональных средств для выполнения услуг педикюра;  формирования комплекса услуг и выполнения педикюра в технологической последовательности;  консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу стоп и ногтей,  владеть психологией общения и профессиональной этикой специалиста по педикюру;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов;  правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;  правила сбора и утилизации отходов производства услуг;  анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата стоп, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи стоп и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике;  перечень показаний и противопоказаний к услуге;  технику гигиенического массажа ног;  технологии выполнения процедур педикюра;  технику покрытия ногтей лаком, современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;  правила оказания первой помощи, санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам,</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</p>

	<p>задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности,</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста,</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,</p>	<p>описывать значимость своей профессии (специальности), сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях,</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности,</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности), роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<p>применять средства информационных</p>

<p>профессиональной деятельности,</p>	<p>технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках,</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>



Автономная некоммерческая организация  
 профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
 (АНО ПО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
 дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62  
 Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
 e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование)

группа \_\_\_\_\_ курс

специальность/профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка			Подписи
				1 этап	2 этап	Итоговая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)



