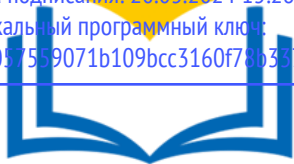


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 13:28:23
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов

МДК.02.02. Организация досуга туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

Специальность 43.02.10 Туризм (базовая подготовка)

Москва 2023

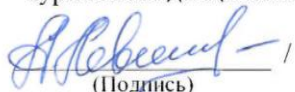
ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
туристских дисциплин

Рабочая программа производственной практики
(по профилю специальности) разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта среднего профессионального образования по
специальности
43.02.10 Туризм

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
туристских дисциплин


(Подпись)

А.И. Левина
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

О.В.Данилина
(Ф.И.О.)

Составитель: _____ Левина А.И.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент: _____ Барсукова Н.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2	Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	10
3	Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	13
4	Условия реализации рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	20
5	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) (виды профессиональной деятельности)	21

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессиональных модулей **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.**

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по**

сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

В результате освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт ПМ.01 Предоставление турагентских услуг:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

иметь практический опыт ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;

- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

иметь практический опыт ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;

- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туров;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

иметь практический опыт ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
- использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения;
- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- осуществлять эффективное общение;
- проводить инструктаж работников;
- контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- проводить презентации;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения;
- оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы;

знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
- виды планирования и приёмы эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчётности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.3. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики (по профилю специальности) от организаций и методического руководителя-преподавателя профессионального модуля.

Время прохождения производственной практики (по профилю специальности) определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) – не более 36 академических часов в неделю.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего	288 часов;
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	72 Часа;
в том числе в рамках освоения:	
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности	72 часа;
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	108 часов;
в том числе в рамках освоения:	
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	72 часа;
МДК.02.02. Организация досуга туристов	36 часов;
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	36 часов;
в том числе в рамках освоения:	
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	18 часов;
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме	18 часов;
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	72 часов;
в том числе в рамках освоения:	
МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	36 часов;
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	36 часов.

1.5. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики (по профилю специальности)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию.

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности),
2. Отчет по производственной практики (по профилю специальности).

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (по профилю специальности) является приобретение практического опыта при овладении видами профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		72	
МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности		72	
6 семестр		72	
Тема. 1 Технология и организация турагентской деятельности	Содержание	72	
	1 Применение результатов анализа рынка потребительского спроса в реализации туристского продукта.		2
	2 Применение результатов анализа рынка потребительского спроса в реализации туристского продукта.		3
	3 Знакомство с порядком информирования потребителей о туристских услугах.		3
	4 Участие в информировании потребителей о туристских услугах.		3
	5 Участие в информировании потребителей о туристских услугах.		3
	6 Участие в информировании потребителей о туристских услугах.		3
	7 Знакомство с порядком осуществления визовой поддержки потребителя.		3
	8 Участие в осуществлении визовой поддержки потребителя.		3
	9 Участие в осуществлении визовой поддержки потребителя.		3
	10 Участие в осуществлении визовой поддержки потребителя.		3
	11 Знакомство с методом расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		3
	12 Участие в расчете стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		3
	13 Участие в расчете стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		3
	14 Участие в расчете стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		3
	15 Знакомство с правилами оформления турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	16 Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	17 Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	18 Знакомство с порядком взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
	19 Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
20 Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.	3		

	21	Знакомство с правилами оформления турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	22	Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	23	Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	24	Знакомство с порядком взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
	25	Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
	26	Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
	27	Знакомство с правилами оформления турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	28	Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	29	Участие в оформлении турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).		3
	30	Знакомство с порядком взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
	31	Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
	32	Участие во взаимодействии с туроператором по реализации и продвижению турпродукта.		3
	33	Знакомство с правилами оформления документов строгой отчетности.		3
	34	Участие в оформлении документов строгой отчетности.		3
	35	Участие в оформлении документов строгой отчетности.		3
	36	Зачет		3
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов			108	
МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов			72	
4 семестр			36	
Тема 1. Организация туристской деятельности.	Содержание		4	
	1	Знать и применять на практике основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией.		
	2	Участие в контроле готовности группы, оборудования и транспортных средств, к выходу на маршрут.		3
Тема 2. Безопасность туризма	Содержание		14	
	3	Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; Оформление «памятки» для туриста.		
	4	Деловая игра «Проведение инструктажа по технике безопасности на иностранном языке» (для групп иностранных туристов)		
	5	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев.		
	6	Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области)		
	7	Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки.		3

	8	Решение ситуационных задач и составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учетом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций.		3
	9	Участие в проведении инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте и правилах по технике безопасности при проведении туристского мероприятия.		3
Тема 3. Организация сопровождения туристского маршрута	Содержание		18	
	10	Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута» (на выбор).		3
	11	Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута» (на выбор).		3
	12	Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута» (на выбор).		3
	13	Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор).		3
	14	Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор).		3
	15	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута.		3
	16	Деловая игра «Проведение туристского маршрута» (работа в малых группах).		3
	17	Заполнение отчета по итогам туристской поездки.		3
	18	Зачет		3
5 семестр			36	
Тема 4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг	Содержание		8	
	1	Составление технологической карты маршрута (на выбор).		3
	2	Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах).		3
	3	Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор).		3
	4	Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута.		3
Тема 5. Сопровождение туристов во время транспортного обслуживания	Содержание		28	
	5	Предложения туроператора по железнодорожным билетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: маршруты, виды поездов и билетов, частота рейсов, условия продажи билетов).		3
	6	Условия и правила групповых перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте.		3
	7	Специфика составления документации железнодорожного маршрута.		3
	8	Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом		3
	9	Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. Страховые случаи. Судебные иски и разбирательства.		3
	10	Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих автотранспортом.		3
11	Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах	3		

	12	Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения		3
	13	Технология и организация сопровождения туристов во время анимационного обслуживания		3
	14	Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах		3
	15	Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов		3
	16	Особенности сопровождения туристов во время, накануне и во время предоставления санаторных услуг		3
	17	Заполнение отчета по итогам туристской поездки.		3
	18	Зачет		3
МДК.02.02. Организация досуга туристов			36	
4 семестр			14	
Тема 1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности	Содержание		14	
	1	Формы досуга в разных странах мира.		3
	2	Формы досуга в разных странах мира.		3
	3	Массовые праздники и зрелища в странах мира.		3
	4	Массовые праздники и зрелища в странах мира.		3
	5	Знать технологию создания и реализация анимационных программ.		3
	6	Знать характеристику разных видов досуга, основные функции культурно-досуговой деятельности.		3
	7	Знать характеристику разных видов досуга, основные функции культурно-досуговой деятельности.		3
Тема 2. Анимация в структуре культурно-досуговой деятельности	Содержание		22	
	8	Разработка профиограммы и психогаммы специалиста социально-культурный и туристской анимации.		3
	9	Составление должностной инструкции аниматора.		3
	10	Организация анимационной деятельности		3
	11	Разработка спортивно-оздоровительной анимационной программы.		3
	12	Разработка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям разных возрастных групп.		3
	13	Составление вечерней программы мероприятий для туристов (разных групп туристов) в гостинице курортного типа.		3
	14	Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах).		3
	15	Анимационная работа с детьми и подростками. Разработать игровые программы для семейного туризма. Разработать программу творческого конкурса для детей.		3
	16	Разработка специальных программ проведения досуга туристов. Театрализованные оригинальные поздравления.		3
	17	Разработка шоу-программы.		3
18	Зачет	3		

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		36		
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности		18		
4 семестр		18		
Тема 1. Знакомство с организацией предоставления туроператорских услуг	Содержание	18		
	1		Знакомство с планированием программ турпоездок, составлением программ тура и турпакета	3
	2		Участие в планировании программ турпоездок, составление программ тура и турпакета.	3
	3		Знакомство с порядком предоставления сопутствующих услуг. Участие в предоставлении сопутствующих услуг.	3
	4		Знакомство с методикой расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта.	3
	5		Проведение расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта	3
	6		Знакомство с порядком взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта	3
	7		Участие в осуществлении взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта.	3
	8		Знакомство с организацией работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг	3
9	Зачет	3		
МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме		18		
4 семестр		18		
Тема 1. Маркетинговые технологии в туризме	Содержание	18	3	
	1		Знакомство с порядком проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам.	
	2		Участие в маркетинговых исследованиях и создании базы данных по туристским продуктам.	3
	3		Участие в планировании программ турпоездок, составление программ тура и турпакета	3
	4		Предоставление сопутствующих услуг	3
	5		Проведение расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта	3
	6		Проведение расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта	3
	7		Участие в осуществлении взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта	3
	8		Участие в осуществлении взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта	3
9	Зачет	3		
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		72		
МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения		36		
6 семестр		36		
Тема 1. Управление	Содержание	36		

	1	Участие в сборе информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений.		3
	2	Отработать методику сбора информации работе организации и отдельных ее подразделениях.		3
	3	Проанализировать структуру управления по заданным параметрам		3
	4	Провести анализ полномочий сотрудников функционального подразделения.		3
	5	Провести анализ программы мотивации сотрудников подразделения		3
	6	Участие в составлении плана работы функционального подразделения, входящего в структуру организации по выполнению задач его деятельности.		3
	7	Познакомиться с планом работы подразделения. Выполнить анализ плана работы подразделения.		3
	8	Участие в контроле качества работы персонала и в выполнении должностных инструкций сотрудниками функционального подразделения.		3
	9	Участие в составлении отчетно-плановой документации о деятельности подразделения.		3
	10	Участие в проведении контроля деятельности сотрудников руководителем функционального подразделения.		3
	11	Участие в проведении инструктажа сотрудников при работе с компьютерными и телекоммуникационными технологиями, техническими средствами.		3
	12	Отработать навык построения схемы коммуникаций подразделений туристской организации.		3
	13	Провести анализ делового совещания. Провести анализ социально-психологического климата в организации		3
	14	Отработать навык определения деловых ролей в организации		3
	15	Отработать навык определения стиля управления в организации		3
	16	Отработать навык определения схемы контроля деятельности сотрудников подразделения.		3
	17	Провести анализ финансовых показателей деятельности организации и ее подразделений.		3
	18	Зачет		3
МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства			36	
6 семестр			36	
Тема 1. Современная оргтехника и организация делопроизводства	Содержание		36	
	1	Отработать навык составления текста типового документа.		3
	2	Понятие о документе, виды документов, функции документов, системы документации, правила оформления управленческих документов.		3
	3	Требования к бланкам документов на основе государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003.		3
	4	Отработать навык оформления документа в соответствии с общими требованиями.		3
	5	Познакомиться с организационной документацией.		3
	6	Распорядительные документы: приказы, инструкции, указания, решения, постановления, распоряжения.		3
	7	Познакомиться с распорядительной документацией.		3
	8	Отработать навык работы со справочной документацией.		3

	9	Учредительные документы, документы по утвержденным формам статистической отчетности; документы об уплате налогов и других обязательных платежей.		3
	10	Провести исследование порядка оформления документов при принятии на предприятие новых работников. Отработать навык заполнения документов строгой отчетности.		3
	11	Порядок обработки документов. Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации.		3
	12	Порядок обработки поступающих и отправляемых документов, виды регистрационных учетных форм, справочная картотека.		3
	13	Отработать навык обработки поступающих и отправляемых документов подразделения.		3
	14	Отработать навык работы с типовыми документами подразделения (трудовой договор, должностная инструкция, протокол, письмо, положение о структурном подразделении, АКТ, штатное расписание, приказ).		3
	15	Провести анализ процесса формирования и оформление дел.		3
	16	Основные средства оргтехники, используемые на предприятиях туризма. Автоматизированные технологии работы с документами.		3
	17	Отработать навык работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети.		3
	18	Зачет		3
Итого по производственной практики (по профилю специальности):			288	

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) проводится в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации, в лабораториях и мастерских колледжа.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы соответствует с рабочими программами профессиональных модулей: ПМ.01 Предоставление турагентских услуг, ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов, ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг, ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.

4.3. Организация образовательного процесса производственной практики (по профилю специальности)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме зачета в последний день производственной практики (по профилю специальности) в оснащенных кабинетах и лабораториях в организациях различной формы собственности, в фирмах по предоставлению туристских услуг (турфирма) различного уровня, оснащенных оборудованием, использующих современные технологии, имеющие лицензию на право предоставления туроператорских услуг.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики (по профилю специальности) и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.5.) и характеристику с производственной практики (по профилю специальности).

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированных практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику (по профилю специальности) определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Профессиональных компетенций,
2. Общих компетенций,
3. Ведение документации.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	-владение приемами и методами выявления и анализа запросов потребителя и использования этих результатов в решении профессиональных задач;	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ производственной практики (по профилю специальности); Экспертная оценка защиты дневника и отчета по производственной практике (по профилю специальности).
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	-владение приемами информирования потребителя о туристских продуктах, в том числе и с применением информационно-коммуникативных технологий;	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	-владение порядком и правилами взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению турпродукта;	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	-владение методикой расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- владение правилами оформления турпакета (турпутевки, ваучера, страхового полиса).	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	-владение порядком оказания визовой поддержки потребителя при въездном и выездном туризме;	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	-владение правилами оформления документов строгой отчетности	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности). Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	

ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	проведение проверки документов, необходимых для выхода группы на маршрут; проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут; определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ производственной практики (по профилю специальности);
ПК 2.2. Инструктировать	использование приёмов	Экспертная оценка защиты

<p>туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений; проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течение турпоездки; обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.</p>	<p>дневника и отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<p>организация досуга туристов; обеспечение контроля наличия туристов; соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.</p>	
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; соблюдение правил оказания первой медицинской помощи; взаимодействие со службами быстрого реагирования; принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях; обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.</p>	
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания; обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг; оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов; соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.</p>	

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	оформление отчёта о туристской поездке; соблюдение правил составления отчётов по итогам туристской поездки; использование приёмов контроля качества предоставляемых туристу услуг.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности). Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований; Качество организации и проведения сбора данных; Качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований.	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме. Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ производственной практики (по профилю специальности); Экспертная оценка защиты дневника и отчета по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Составление различных вариантов программ туров для разных целевых аудиторий.	
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта.	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Эффективность взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. Подготовка электронной презентации тура. Разработка качественного рекламного продукта; Оценка эффективности программы продвижения турпродукта; Разработка фирменного стиля туристской фирмы.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности). Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в	Демонстрация способности	

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Составление плана работы	Фронтальный опрос. Задания в тестовой форме.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Распределение полномочий; Составление структуры управления по заданным параметрам; Составление схемы процесса контроля;	Решение ситуационных задач. Тестирование. Оценка умений. Экспертное наблюдение и оценка выполнения видов работ производственной

	Разработка схемы мотивации	практики (по профилю специальности); Экспертная оценка защиты дневника и отчета по производственной практики (по профилю специальности).
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Оформление отчетно-плановой документации; Демонстрация навыков работы с оргтехникой.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Развитие самоменеджмента обучающегося. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	

Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе производственной практики (по профилю специальности).
Анализ наблюдений и оценка на практических занятиях.

осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности.	