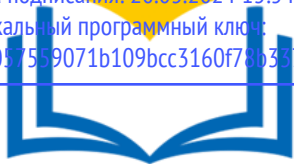


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2024 13:54:53  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.08. Правовое регулирование туристской деятельности**

---

**Специальность 43.02.10 Туризм  
(базовая подготовка)**

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
туристских дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования  
43.02.10 Туризм

Протокол № 4  
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
туристских дисциплин

  
(Подпись)

А.И. Левина  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись)

О.В. Данилина  
(Ф.И.О.)

Составитель: Левина А.И.  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент: Барсукова Н.А.  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

## Содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование туристской деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.**

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Правовое регулирование туристской деятельности» является предметом по выбору из профессионального учебного цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ в учреждениях СПО.

Составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Правовое регулирование туристской деятельности» для специальностей среднего профессионального образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Дисциплина ориентирована на освоение следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать, культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта, правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**2. Структура и содержание учебной дисциплины****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
Занятия на уроках	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Задания и вопросы учебника. Заполнение таблицы: Виды и сущность предпринимательства. Составление схем по темам.	20
Итоговая аттестация в форме Зачета	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Правовое регулирование туристской деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Предпринимательское право</b>		<b>12</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>12</b>	
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	8	2
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Формы собственности в Российской Федерации		2
3	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Способы создания юридических лиц.		2
4	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Заполнить таблицу: Вид и сущность предпринимательства. Вопросы и задания учебника.	4	3
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>		<b>12</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>12</b>	
5	Гражданско-правовой договор: общие положения.	8	2
6	Общий порядок заключения договоров.		2
7	Исполнение, изменение и расторжение договора.		2
8	Экономические споры.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить схему: Виды договоров. Вопросы и задания учебника. Составить схему: Виды экономических споров.	4	3
<b>Раздел 3. Трудовое право.</b>		<b>15</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>15</b>	
9	Трудовое право как отрасль права.	10	2
10	Трудовой договор, его виды.		2

	11	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Системы оплаты труда.		2
	12	Дисциплина труда. Материальная ответственность.		2
	13	Трудовые споры, их виды.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить схему: Система источников трудового права по мере убывания юридической силы. Вопросы и задания учебника.		5	3
<b>Раздел 4. Административное право.</b>			<b>3</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>3</b>	
	14	Административные правонарушения и административная ответственность.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Вопросы и задания учебника.		1	3
<b>Раздел 5. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия.</b>			<b>18</b>	
	<i>Содержание учебного материала</i>		<b>18</b>	
	15	Технология предреализационных процессов в сфере туризма.	12	2
	16	Документация туристской фирмы.		2
	17	Права и обязанности турфирм и туристов.		2
	18	Компенсация за непредоставленные услуги и возмещение убытков туристам.		2
	19	Ведение туристской отчетности.		2
	20	Зачет		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Вопросы и задания учебника.		6	3
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	



### 3. Условия реализации программы дисциплин

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, рабочая доска.

Комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Правовое регулирование туристской деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; экран, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений	В.В. Румынина	М., Издательский центр «Академия», 2010.
2	Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие.	А. Б. Косолапов.	М.: КНОРУС, 2015.
3	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений	Е.Ю. Бархатова	М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.

###### Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Основы права. Учебник. Профессиональное образование.	В.В. Румынина	М.: ФОРУМ, 2010.
2	Основы права: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений	Под ред. С. Я. Казанцева.	М., Издательский центр «Академия», 2009.

###### INTERNET-ресурсы

<http://www.allpravo.ru/library> «Электронная библиотека. Право России»

<http://www.cons-plus.ru>. с. Справочная система «Консультант-плюс.»

[www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта, правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	<p>ОК 1- 9, ПК 1.1-4.3</p>	<p>Наблюдение и педагогическое руководство во время учебных занятиях; устное обсуждение и анализ учебных работ. Проведение итоговых просмотров аудиторных и домашних учебных работ и оценка их результатов. Проведение зачета. Анализ творческих отчетов в виде презентаций.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> </ul>		<p>Наблюдение и педагогическое руководство во время учебных занятиях; устное обсуждение и анализ учебных работ. Проведение итоговых просмотров аудиторных и домашних учебных работ и оценка их результатов. Проведение зачета. Анализ творческих отчетов в виде презентаций.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li><li>- организовывать досуг туристов;</li><li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li><li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li><li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li><li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li><li>контролировать наличие туристов;</li><li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li><li>- оформлять отчет о туристской поездке;</li><li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li></ul>		
--	--	--