

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2024 15:27:56
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО ПО «Интерколледж»



Т.Ю. Ивлиев

« 15 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНО ПО «ИНТЕРКОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Уставом АНО ПО «Интерколледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение учебной, производственной (профессиональной) практики в колледже.

1.3. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется колледжем на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Учебная практика может быть проведена непосредственно в колледже. В случае форс-мажорных (карантин, пожар, аварийное состояние зданий и т.д.) обстоятельств прохождение обучающимися практик в закрепленных за ним профорганизациях является невозможным, директор колледжа направляет письмо в организации, где проходят практику студенты по договорам с просьбой о замене баз практик.

1.4. В договоре, регламентирующем проведение практики, колледж и организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся организации и проведения учебной и производственной практик, в том числе, предоставление помещений для занятий, возможности работы с пациентом на рабочем месте для выполнения манипуляций.

1.5. Колледж имеет право пользоваться отраслевыми ресурсными центрами города Москвы на основе договоров.

1.6. Производственная (профессиональная) практика обучающихся колледжа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. Производственная практика обучающихся реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.8. Видами практики обучающихся, осваивающих ППСЗ, являются:

- 1) учебная практика;
- 2) производственная практика, включающая:
 - практику по профилю специальности;
 - преддипломную практику (стажировка).

1.9. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися колледжа в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации.

1.10. Производственная (профессиональная) практика обучающихся проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.11. К участию в практике допускаются обучающиеся успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку; имеющие практические навыки участия в деятельности профработе, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности.

1.12. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим ППСЗ, самостоятельно и являются составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Назначение руководителей учебной практики, места ее проведения осуществляется руководителем по практике и оформляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

1.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.14. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.15. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.16. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.17. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.18. При реализации ППССЗ, по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.19. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях.

1.20. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.21. В рабочий комплект учебно-методической документации руководителя учебной практики входят:

- настоящее Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа практики;
- календарно - тематический план;
- приказ о назначении руководителей практики,
- приказ о распределении обучающихся по местам практик (при проведении учебной практики в организациях);
- направление на практику;
- индивидуальные задания по практике для обучающихся;
- методические разработки, в том числе ситуационные задачи;

1.22. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями по специальностям.

1.23. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

1.24. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ, и календарно-тематическим планированием.

ГЛАВА 2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и

результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППСЗ, по видам профессиональной деятельности.

2.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной практики и практики по профилю специальности.

2.3. Учебная и производственная практики обучающихся 1 и 2 курсов могут проходить в колледже на его базе, выпускных курсов - в организациях по профилю специальности.

2.4. В организации и проведении практики участвуют колледж и организация. Руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.5. Оплата труда общему и непосредственному руководителю практики производится за счёт средств колледжа.

2.6. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с представителем организации, координирующим работу с персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных в период прохождения практики;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям производственной практики.
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.7. Организация, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначает общего и непосредственных руководителей практики от организации;
- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
- при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.10. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

2.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.14. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

2.15. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.16. Итогом завершения всех видов практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет может проводиться как в колледже, так и в организации, предоставляющей базу практики с участием общего и/или непосредственного руководителя. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале.

2.17. Оценки по итогам учебной практики выставляются в журнал учебной группы, а производственной практики - в аттестационную ведомость и зачетную книжку.

2.18. Обучающийся перед выходом на производственную практику обязан иметь медицинскую книжку с допуском к работе.

2.19. Производственная (профессиональная) практика обучающихся колледжа включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю специальности (производственную);
- практику преддипломную (квалификационную).

2.20. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ, (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.21. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

2.22. Преддипломная практика обучающихся является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.

3.1. Примерная программа производственной (профессиональной) практики разрабатывается федеральным органом исполнительной власти по закрепленным за ним специальностям.

3.2. Колледж на основании примерной программы разрабатывает и утверждает рабочую программу производственной (профессиональной) практики *Приложение 1*.

В случае, если примерная программа практики не утверждена, рекомендуется разработать соответствующие федеральному государственному образовательному стандарту программы практик в установленные сроки и согласовать ее с организацией-базой проведения практик.

3.3. Администрация колледжа при необходимости согласовывает с исполнительными органами государственной власти г. Москвы перечень учреждений, соответствующих требованиям ФГОС СПО для проведения всех видов практики.

3.4. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых договоров с учреждениями. При прохождении практики между предприятием и обучающимся трудовые отношения не возникают, что подтверждается ст. 59 ТК РФ, которая не причисляет обучающихся и учащихся образовательных учреждений всех типов, проходящих производственную практику, к числу работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору. При наличии вакантных должностей обучающийся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.5. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на Заместителя директора (заведующего практикой или председателя ПЦК) колледжа.

3.6. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;

3.7. Обучающийся, не отработавший практику по уважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку по этому виду практики, направляется на отработку пропущенной практики повторно.

3.8. Обучающиеся колледжа при прохождении практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

3.9. В период прохождения обучающихся производственной (профессиональной) практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации - базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.10. Обучающиеся колледжа при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

3.10. Форма отчетности обучающихся определяется колледжем.

3.11. Результатом каждого этапа производственной (профессиональной) практики является оценка по итогам дифференцированного зачет.

3.12. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями профдисциплин.

3.13. Учебная нагрузка преподавателей профдисциплин и руководителей практики определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.14. Учебная практика:

3.14.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по основным видам профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.14.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах и лабораториях образовательного учреждения и/или подразделениях организации преподавателями профессиональных модулей на основе договора между колледжем и организацией.

3.14.3. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек без увеличения фонда оплаты труда.

3.14.4. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

3.14.5. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

3.15. Практика по профилю специальности.

3.15.1. Направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.15.2. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ, и имеющие положительные оценки.

3.15.3. Практика по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом.

3.15.4. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике, дневника освоенных компетенций, самооценка деятельности и др.

3.15.5. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.16. Преддипломная практика.

3.16.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.16.2. Обучающийся может быть направлен на преддипломную практику в организацию по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

3.16.3. Преддипломная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.

3.16.4. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.17. Общие правила проведения преддипломной практики:

3.17.1. Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек колледж приказом директора назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессионального модуля.

3.17.2. Продолжительность методического руководства практикой определяется колледжем и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

3.17.3. Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

3.17.4. В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.17.5. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организации: ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики; полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

3.17.6. Разработка учебно-программной документации по производственной практике осуществляется при участии работодателей, с учетом современных и перспективных требований к уровню подготовки специалистов, что позволяет обеспечить контроль за качеством подготовки выпускников при проведении их итоговой аттестации и содействовать трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью по окончании колледжа.

3.17.7. Продолжительность рабочей недели при прохождении учебной и производственной практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.17.8. Общее руководство практикой обучающихся в колледже возлагается на руководителя, заместителя директора колледжа, заведующего подразделением или координирующего работу с персоналом (далее - общий руководитель).

3.17.9. Непосредственные руководители практики в подразделениях колледжа выделяются из числа специалистов с высшим или средним образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

3.18. Оплата труда руководителей практики, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится за счет средств колледжа.

Колледжу предоставляется право доплачивать общему и непосредственному руководителям практики за счет средств колледжа.

3.19. Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

3.18. Правила допуска обучающегося к участию в практических манипуляциях:

3.18.1. К участию в практических манипуляциях допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (тренажерах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда". Страхование обучающихся осуществляется за счет средств самих обучающихся или их законных представителей. Сумма такого страхования может быть внесена в общую сумму договора на оказание платных образовательных услуг или сформирована отдельным платежом, о чем обучающийся информируется до заключения основного договора на оказание платных образовательных услуг.

3.18.2. Обучающиеся допускаются к участию в практических манипуляциях в соответствии с программами обучения, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, учебными планами по подготовке специалистов, программой практики, рабочими (текущими, этапными) заданиями, определяемыми учебным заведением по согласованию профорганизацией, в которой предполагается допуск обучающихся к участию к практическим манипуляциям.

3.18.3. Участие обучающихся в практических манипуляциях осуществляется под контролем персонала, замещающего штатные должности в организации.

3.18.4. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, определяется руководителем колледжа.

3.18.5. Персонал, осуществляющий контроль за участием обучающихся в практических манипуляциях, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Обязанности обучающихся при прохождении преддипломной практики:

- выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в учреждениях правила внутреннего трудового распорядка;
- обязаны строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- обязаны ежедневно вести учётно-отчётную документацию в течение всей преддипломной практики;

- обязаны вести дневники преддипломной практики аккуратно, читабельным почерком;
- должны явиться на преддипломную практику за 15 минут до начала занятия и за 10 минут до начала занятия - переодеться в специальную одежду;
- подчиняются во время преддипломной практики общему руководителю, а также непосредственному и методическому руководителям практики;
- соблюдать требования к внешнему виду (Приложение 2).

3.20. Документация преддипломной практики:

3.20.1. После завершения преддипломной практики каждый обучающийся сдает председателю ПЦК следующие документы:

- направление на преддипломную практику с отметкой общего руководителя практики;
- дневник преддипломной практики (Приложение № 3);
- отчет о прохождении преддипломной практики, включающий перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью учреждения (Приложение № 4);
- индивидуальные задания (статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения);
- характеристику, подписанную общим и непосредственным руководителем практики, заверенную печатью учреждения (Приложение № 5).

3.21. Оформление результатов преддипломной практики:

3.21.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.21.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.21.3. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.22. Порядок отработки занятий преддипломной практики:

3.22.1. Отработка занятия преддипломной практики по причине отстранения обучающегося от прохождения преддипломной практики общим, непосредственным или методическим руководителем практики производится по следующей схеме:

- обучающийся берет у заведующего отделением допуск к отработке пропущенных часов;
- обучающийся отрабатывает пропущенное количество часов преддипломной практики с отработкой практики и заполнением дневника преддипломной практики.

3.22.2. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по неуважительной причине (болезнь обучающегося, не подтвержденная документально, решение личных проблем обучающегося в момент преддипломной практики и т.п.) производится в течение 10 рабочих дней.

3.22.3. Отработка занятия преддипломной практики по причине неявки по уважительной причине (болезнь обучающегося, подтвержденная документально) производится обучающимся должен в течение 30 рабочих дней с момента выписки обучающегося к труду (занятиям);

3.22.5. Отработка занятий преддипломной практики без письменного разрешения считается недействительной.

3.23. Меры ответственности обучающихся:

3.23.1. За несоблюдение пп. 3.10., 3.19 настоящего Положения впервые обучающемуся объявляется выговор, повторно – строгий выговор, дальнейшее повторение - решение вопроса об отчислении из состава обучающихся колледжа.

ГЛАВА 4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1. В соответствии со ст. 227 ТК РФ, обучающийся является «участником производственной деятельности работодателя». К лицам, участвующим в производственной деятельности

работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ);
- обучающиеся, проходящие производственную практику; (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).

4.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

4.2.1. При несчастных случаях, указанных в статье 227 настоящего Кодекса, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

4.3. Порядок извещения о несчастных случаях (введен Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

4.3.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

4.4. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

4.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

4.7. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных настоящим Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

4.8. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.9. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ);

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда

**МАКЕТ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание

Пояснительная записка.....
1. Паспорт программы практики.....
2. Структура и содержание производственной практики.....
3. Объем и виды производственной практики по специальности.....
4. Содержание производственной практики.....
5. Условия реализации производственной практики.....

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП, ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ, предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в колледже (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и колледжем. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (экспонаты, макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается колледжем на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по всем видам практик является дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

код	название
<i>Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы практики.</i>	

в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, закрепляемые в период производственной практики

1.2. Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – _____ часов, в том числе:

учебной практики – _____ часов,

{учебной практики на получение рабочей профессии - _____ часов,} при наличии соответствующего ВПД в ФГОС СПО,

практики по профилю специальности – _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды практики по специальности _____

указывается код и наименование

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная		<i>Ту</i>	
Модуль ПМ № 1	<i>Наименование вида практики I*</i>	<i>ТI</i>	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
	<i>Наименование вида практики п</i>		
Модуль ПМ № 2	<i>Наименование вида практики I</i>	<i>Тк</i>	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
	<i>Наименование вида практики п</i>		
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
Практика по профилю специальности		<i>Тп</i>	
Модуль ПМ № 1		<i>ТI</i>	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
Модуль ПМ № 2		<i>Тк</i>	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
<i>Вид аттестации: зачет/дифференцированный зачет</i>			
Учебная практика для освоения рабочей профессии**		<i>Трп</i>	
Выполнение работ по рабочей профессии № 1		<i>Трп1</i>	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
Выполнение работ по рабочей профессии № 2		<i>Трп2</i>	<i>Концентрированная / Распределенная</i>
<i>Вид аттестации: разряд по профессии</i>			
Преддипломная		<i>Тд</i>	<i>Концентрированная</i>
<i>Вид аттестации: зачет</i>			
Итого		<i>Тобщ=Ту+Тп+Трп (совпадает с кол-вом часов, указанным в ФГОС СПО)</i>	

**Учебная практика по отдельному профессиональному модулю в некоторых стандартах может включать разные виды учебной практики, так, например, геодезическая и геологическая практики для строительных специальностей.*

***В соответствии с ФГОС СПО обучающемуся может быть присвоена одна или несколько рабочих профессий.*

2.2. Содержание практики

2.2.1. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01*

Цели и задачи вида учебной практики**.

указывается наименование вида практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов

*Приводится для каждого профессионального модуля по специальности

**Приводится для каждого вида учебной практики, содержащегося в профессиональном модуле.

Цели и задачи практики по профилю специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:
иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по модулю ПМ.01.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций профессионального модуля ПМ.01 (вида профессиональной деятельности) при прохождении учебной и производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.

Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, отзывы руководителя, экспонаты (макеты, стенды, изделия и др).

**Содержание практики по профессиональному модулю
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
Выполнение работ по профессии № 1**

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов

**Содержание практики по профессиональному модулю
Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям
Выполнение работ по профессии № 2**

Виды работ	Тематика заданий по учебной практике	Кол-во часов

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
Присвоение рабочей профессии №1			
Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			

Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			
Присвоение рабочей профессии №2			
Умения: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			
Знания: (в соответствии с определенным разрядом ЕТКС)			

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся умения и знания по рабочим профессиям в соответствии с возможными присваиваемыми разрядами по рабочей профессии.

*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.
Перечень форм отчетности: дневник, отчет по практике, изделия, отзывы руководителя.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики модуля ПМ.01

Реализация программы *вида учебной практики** предполагает наличие *наименование вида практики* учебных (учебно-производственных) мастерских _____; *указывается* *наименование* лабораторий _____, *указывается наименование* (могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения *наименование вида учебной практики:*

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, стенды, оборудование, приборы, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения *наименование учебной практики**:*

Реализация программы *практики по профилю специальности* предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями (приводится обоснование соответствия профиля организации тематике практики)

**Повторяется для каждого вида учебной практики по профессиональному модулю.*

***Приводится, если учебная практика проводится в организациях или на предприятиях*

- учебной практики по модулю **Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям**

Реализация программы учебной практики по освоению рабочей профессии* предполагает наличие учебных (учебно-производственных) мастерских _____; лаборатории _____, (могут быть указаны учебные (учебно-опытные хозяйства), полигоны, бизнес-инкубаторы, ресурсные центры и др.)

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

Приводится для каждой рабочей профессии, осваиваемой в рамках модуля **Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям.*

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики.

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N... от, утвержденного Министерством юстиции от N
2. Учебный план по специальности.
3. Положение об учебной и производственной (профессиональной) практике обучающихся (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673)
4. Методические рекомендации по планированию и организации учебной и производственной практики, по оценочным материалам в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, разработанные колледжем.
5. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и рабочих профессий

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Описываются условия организации и проведения учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся в период проведения производственной практики.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Инженерно-педагогический состав:

Преподаватели _____

Мастера _____ производственного _____ обучения:

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации

Инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

Инженеры, мастера или иные технические кадры: _____

Преподаватели _____

Внешний вид обучающегося, допущенного к прохождению практики

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) исключительно при наличии чистого, опрятного, выглаженного делового костюма или спецодежды.

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) при наличии соответствующей сменной обуви – чистой и без каблуков (во избежание травматизма).

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) при наличии коротко остриженных ногтей без яркого маникюра.

Обучающиеся допускаются к преддипломной практике (стажировке) с умеренным макияжем (без излишеств в тонах и накладке макияжа).

Обучающиеся на преддипломной практике (стажировке) должны вести себя корректно, уважительно, сдержанно по отношению ко всем участникам преддипломной практики (стажировки) – своим коллегам, преподавателям,

руководителям практики (общим, непосредственным и методическим),
обслуживающему персоналу профучреждений и пр.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
Предъявитель _____ *обучающийся*
группы _____
(Фамилия И.О.) _____
отделения _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)
Руководитель
(куратор) _____

практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ *курса,* _____ *группы*
_____ *согласно приказу по Учреждению №* _____ *от «* _____ *»*
_____ *20* _____ *г.*

ЛИНИЯ ОТРЫВА

**** НАПРАВЛЕНИЕ №** _____, *группа* _____ *приказ по*

Учреждению № _____

(договор) _____ *между(письмо* _____ *от)*

Обучающийся _____ *прибыл* _____ *на* _____ *практику*

« _____ » _____ *20* _____ *г.*

(наименование

(Фамилия И.О.)

предприятия) _____
и _____ *от «* _____ *»* _____ *20* _____ *г.*
направляется _____ *в*

убыл с практики « _____ *»* _____ *20* _____ *г.*

Руководитель _____ *практики*

от _____ *предприятия*

в _____ *распоряжение*

(должность)

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Начальник _____ *отдела*

кадров

предприятия) _____
для прохождения _____ *практики* _____ *по*
специальности № _____
специализации _____ (вид практики)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

м.п.

**Путевка остается в отделе кадров предприятия*
***Отрывной лист путевки отдается обучающемуся в день окончания*
практики, а затем передается им на кафедру вместе с отчетом,
проездными авиа- или железнодорожными билетами до места практики
и обратно и другой документацией, на оборотной стороне листа
фиксируется зачетная оценка, фамилии членов комиссии, их росписи и
дата.

Директор:

сроком с « _____ » _____ *20* _____ *г.*

по « _____ » _____ *20* _____ *г.*

Оборотная сторона бланка направления на практику

Линия отрыва

оценка

Председатель комиссии по приему зачета по практике

должность,

звание,

уч.

степень

Фамилия И.О.

ДНЕВНИК

производственной практики _____
(наименование вида производственной практики)

20__\20__ учебный год

Обучающийся _____ Курса _____

группы _____

Специальности _____

Место прохождения практики _____

РУКОВОДИТЕЛЬ:

(Ф.И.О., должность) _____

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
(Пример) Поликлиника Терапевтическое отделение (участково- терапевтическая служба) Регистратура поликлиники Процедурный кабинет поликлиники	4 1 1	24 6 6
Итого	6	36

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ/практических манипуляций	Оценка и подпись непосредственного руководителя

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с рабочей программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.
3. В **ИНДИВИДУАЛЬНОМ** листе ежедневно отражается количество выполненных обучающимся манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой ПП и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции.
5. За период обучающиеся под руководством методического руководителя ведут) **ПРОФ-ДОКУМЕНТАЦИЮ**, где подробно останавливаются на субъективном и объективном **ПРОФ-МЕТОДАХ**.
6. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
- Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете обучающегося отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в Учреждение, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остается на руках у обучающегося.

ОТЧЕТ по практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать №, От какого числа и название приказа)
6. Имеющиеся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентации.

Образец заполнения

Отчет о выполненной работе

ФИО обучающегося _____ курс _____ группа _____
 Специальность _____

Наименование практики _____

№	Наименование этапа практики	Количество выполненных практических манипуляций
1	<p style="text-align: center;">М.П. Подпись непосредственного руководителя практики _____ (ФИО)</p>	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(название организации) _____

(адрес: индекс, город, улица, дом) _____

(реквизиты организации) _____

(дата) _____

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
производственную практику на _____

в _____ г. по «____» _____ г.

(название организации, _____)

За время прохождения практики _____ изучил:

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе _____

(название отделения) _____

отделения организации, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Директор/руководитель орг-ции _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи) _____

П А С П О Р Т базы производственной практики

1. База:

а) Город -----

б) Адрес (с индексом), телефон -----

в) Наименование ОО -----

г) Лицензия на ПРОФ деятельность № _____ от _____

д) Организация ----- Описание

- по структ.подразд.: -----

е) Директор -----

Ф.И.О. (полностью)

Стаж работы ----- телефон -----

Ответственный за производственную практику по группам:

1. -----

Ф.И.О. стаж работы

2. -----

1. -----

Ф.И.О. стаж работы

1. -----

Ф.И.О. стаж работы

1. -----

интенсивная терапия -----

Ф.И.О. стаж работы

ж) Максимальное возможное количество обучающихся для прохождения производственной практики -----

2. Готовность к практике:

а) укомплектованность организации:

кабинеты -----

какие
кадры и квалификации персонала -----

б) быт обучающихся: жилье -----

какое, где
питание -----

где, как
Впечатление о базе (расположение, возможность отдыха обучающихся, техническая
оснащенность) -----

Руководитель базового учреждения
практики ----- (подпись)

М.П.
Руководитель практики ----- (подпись)