

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2024 14:51:09  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)



Директор АНО ПО «Интерколледж»  
Т.Ю. Ивлиев  
от « 15 » декабря 20 23 г.

**Программа**  
**экзамена квалификационного**  
по виду профессиональной деятельности:

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

**Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**  
**(базовая подготовка)**

Москва 2023

Одобрена  
Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин дизайна

Программа экзамена квалификационного разработана на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 4  
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
дисциплин дизайна

 / И.Н. Банк  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

 / О.В. Данилина  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано (эксперт от работодателя) Арт-директор отдела издательских программ «Синаксис»,  
НО Образовательный фонд имени братьев Сергея и Евгения Грубецких, Член Творческого союза  
Художников России, Волохов М.С.  
\_\_\_\_\_  
должность, наименование организации, Ф.И.О.

« 21 » 12 20 23 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Форма ЭК	4
2.	Объем времени на проведение ЭК	4
3.	Сроки проведения ЭК	4
4.	Нормативное обеспечение ЭК	4
5.	Необходимые материалы для проведения ЭК	5
6.	Состав экзаменационной комиссии	5
7.	Условия подготовки и процедура проведения ЭК	5
8.	Характеристика ФОС	6
9.	Приложение № 1	9
10.	Приложение № 2	10

## **Программа экзамена квалификационного**

Экзамен квалификационный проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися вида профессиональной деятельности ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (программа базовой подготовки), в т.ч. уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятым в АНО ПО «Интерколледж».

Комплект ФОС для экзамена квалификационного разработан предметно-цикловой комиссией дисциплин дизайна в соответствии: с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю АНО ПО «Интерколледж», ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), квалификационными характеристиками, изложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

### **Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) должен быть готов к профессиональной деятельности дизайнера, занимающегося разработкой дизайнерских проектов, художественным проектированием, моделированием и оформлением дизайн-продукта и авторских произведений в различных организациях (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

### **1. Форма проведения экзамена квалификационного**

Экзамен квалификационный включает в себя:

- выполнение производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах базы практики или в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, в т.ч. и в лабораториях АНО ПО «Интерколледж».

### **Содержание производственной (профессиональной) задачи:**

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является качество разработки и выполнения экзаменационной квалификационной работы и умение:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;  
- осуществлять контроль деятельности персонала;

### **2. Объем времени на проведение экзамена квалификационного – 4 часа.**

**3. Сроки проведения экзамена квалификационного – по завершении учебной практики согласно календарному графику учебного процесса.**

### **4. Нормативное обеспечение экзамена квалификационного**

4.1. ФГОС СПО по специальности.

4.2. Квалификационные требования по профессии/специальности (ЕТКС, ЕКС, Профессиональный стандарт).

4.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации АНО ПО «Интерколледж»

4.4. Положение о фонде оценочных средств АНО ПО «Интерколледж».

## **5. Необходимые материалы для проведения экзамена квалификационного**

5.1. Комплект ФОС (КОС) для экзаменуемых (задания, время на выполнение заданий – при необходимости)

5.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК соответствующей специальности/профессии.

5.3. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение № 1)

5.4. Оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение № 2)

5.5. Журнал учебных занятий

5.6. Зачётные книжки

## **6. Состав экзаменационной комиссии**

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представитель работодателей,
- представитель администрации АНО ПО «Интерколледж»,
- преподаватели.

## **7. Условия подготовки и процедура проведения экзамена квалификационного**

7.1. Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

7.2. Место проведения - лаборатории в учебном комплексе.

7.3. Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

- Лаборатория компьютерного дизайна,
- Лаборатория макетно-графических работ,
- Лаборатория художественно-конструкторского проектирования.

7.4. Процедура проведения экзамена квалификационного

7.4.1. Экзамен проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателей или высококвалифицированного специалиста, не работающего в АНО ПО «Интерколледж».

7.4.2. Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

7.4.3. Результаты экзамена отражаются в оценочном листе и в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю и свидетельствуют об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается с формулировкой «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4.4. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

7.4.5. В случае неявки обучающегося на Экзамен квалификационный делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, директор колледжа, отвечающий за реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного.

7.4.6. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.5. Условия допуска обучающихся к экзамену:

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной практики,
- аттестационный лист,
- производственная характеристика,
- портфолио, включающее свидетельства освоения МДК и т.п.

## 8. Характеристика фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) разработан на основе программы модуля в части раздела 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю).

### Оценочный лист выполнения экзаменационной квалификационной работы

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие задания для реализации дизайн-проекта технологическим картам с учетом техники безопасности производимых работ, охраной труда.</li> <li>- соответствие применения механизмов и инструментов процесса целеполагания заданиям для реализации дизайн-проекта;</li> <li>- соответствие кадровой стратегии целям и задачам дизайн-проекта;</li> <li>- соответствие расчета численности персонала нормативным показателям кадрового обеспечения предприятия.</li> </ul>
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- соответствие планирования собственной деятельности на отчетный период запланированной деятельности предприятия, организации.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- осуществление контроля сроков выполнения заданий в соответствии с запланированными сроками задания,

	<p>нормативными сроками, технологическими картами, инструкциями по выполнению данного вида работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие качества выполненных заданий стандартам качества принятым на предприятии.</li> </ul>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание вариативности применения полученных знаний в профессиональном пространстве дизайнер-художник-проектировщик.</li> </ul>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки ассортиментных серий одежды,</li> <li>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация способности принятия решений стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки ассортиментных серий одежды,</li> <li>- предложения направлений оптимизации качества решения проектных задач.</li> </ul>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность отбора и необходимой информации для четкого и быстрого выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (быстрота нахождения информации, разнообразие использования средств поиска, адекватность используемых методов поиска информации специфике профессиональных задач),</li> <li>- система использования разного типа информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач,</li> <li>- демонстрация навыков разработки эскизных проектов с использованием систем автоматизированного проектирования,</li> <li>- демонстрация презентационных авторских работ,</li> <li>- оперативность взаимодействия с субъектами образовательного пространства (студентами. Преподавателями, управленцами образовательных</li> </ul>

	учреждений).
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность взаимодействия при разработке конструкторской документации с участниками педагогического процесса: руководителями, методистами, педагогами, обучающимися, социальными партнерами.</li> <li>- особенность выбора тактики коллективного взаимодействия при выполнении проектных и исследовательских заданий,</li> <li>- согласованность коллективных решений при выполнении групповых упражнений,</li> <li>- оптимальность распределения ресурсов в команде,</li> <li>- демонстрация толерантности в ходе формирования коллективного решения.</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий,</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие разработанного обучающимся плана повышения личностного и профессионального уровня целям обучения и его индивидуальным особенностям,</li> <li>- объективность самооценки успешности своей учебной и учебно-профессиональной деятельности,</li> <li>- организация самостоятельной работы по формированию творческого и профессионального имиджа.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность профессиональной деятельности при внедрении инновационных технологий,</li> <li>- оперативность адаптации конструкторской документации к изменениям целей, содержания, смены технологий,</li> <li>- особенность использования инноваций в решении профессиональных задач.</li> </ul>



Автономная некоммерческая организация  
 профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
 (АНО ПО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
 дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62  
 Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
 e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование)

группа \_\_\_\_\_ курс

специальность/профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка			Подписи
				1 этап	2 этап	Итоговая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

**Председатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)



**Итоги экзамена (квалификационного):**

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды, общих компетенций	Освоение
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	ОК 1-9	
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	ОК 1-9	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	ОК 1-9	

**Результат оценки:**

**ВПД** ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей / \_\_\_\_\_  
 (наименование вида профессиональной деятельности) (освоен/не освоен с оценкой)

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)