

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.03.2024 15:25:40  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
АНО ПО «Интерколледж»

\_\_\_\_\_  
Т.Ю. Ивлиев

« 15 » декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И  
ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
В АНО ПО «ИНТЕРКОЛЛЕДЖ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования;
- Уставом АНО ПО «Интерколледж» (далее – Колледж).

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа проводится **в форме защиты дипломной работы.**

1.3. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников соответствующим требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность умений и навыков.

1.6. Дипломная работа выполняется в срок, регламентированный Колледжем и учебными планами по специальностям Колледжа.

1.7. К защите дипломной работы допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.8. Выполнение и защита дипломной работы – обязательная составная часть процесса государственной итоговой аттестации выпускников, завершающегося выдачей выпускникам дипломов о среднем профессиональном образовании.

1.9. Требования к дипломной работе, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.10. Период выполнения дипломной работы состоит из этапов:

- Выбор и закрепление темы дипломной работы.
- Разработка и утверждение задания на дипломную работу.
- Сбор материала для дипломной работы.
- Написание и оформление дипломной работы.

Защита дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Перечень тем дипломных работ разрабатываются преподавателями Колледжа, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, согласуются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и здравоохранения, иметь практико-ориентированный характер.

2.5. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

2.6. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.7. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за выпускниками оформляется приказом директора колледжа.

2.8. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.9. Задания на дипломную работу выдаются выпускникам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий.

2.12. **Основными функциями руководителя дипломной работы являются:**

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с выпускником плана дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускником хода работ;
- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

2.13. **Выпускник в процессе подготовки дипломной работы выполняет следующие функции:**

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломной работы;
- совместно с руководителем уточняет задание на дипломную работу и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме дипломной работы, изучает и анализирует полученные материалы;

- самостоятельно формулирует цель и задачи дипломной работы;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на дипломную работу;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов дипломной работы (презентацию);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад и презентацию к докладу для защиты дипломной работы.

#### 2.14. Выпускник несет персональную ответственность за:

- выполнение дипломной работы;
- достоверность представленных данных и результатов в дипломной работе;
- оформление, структуру и содержание дипломной работы в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты дипломной работы и методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы;
- соответствие предоставленных Государственной экзаменационной комиссии электронных версий (дипломной работы, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в дипломной работе, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет; ресурсы и литературные источники.

### 3. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Структура дипломной работы включает в себя:

- Титульный лист (1 страница);
- Содержание (1 страница);
- Введение (2-3 страницы);
- Основная часть (не менее 30 страниц, но не более 50 страниц):
- Глава I. Теоретическая часть исследования по теме.  
Выводы по теоретической части исследования (1 страница).
- Глава II. Практическая часть исследования по теме.  
Выводы по практической части исследования (1 страница).
- Заключение, выводы (2-3 страницы);
- Список используемой литературы (1-2 страница);
- Приложения - самостоятельный раздел, страницы Приложения не учитываются от общего количества страниц дипломной работы).

**3.2. На титульном листе** указывается полное наименование министерства, учредителя, колледжа; код специальности, фамилия, имя, отчество выпускника, группа; наименование темы; фамилия, имя, отчество руководителя, подпись руководителя, подпись выпускника (**Приложение 1**).

**3.3. Содержание** - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В содержании рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы содержания проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

**3.4. Введение** - это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, его актуальность, указываются цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза исследования, методы исследования.

**3.5. Основная часть дипломной работы** включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и

отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать две главы.

• **Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме дипломной работы.

• **Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной) или на другом объекте проведения исследования. В этой главе содержится:

- план проведения исследования;
- содержание основных этапов работы;
- анализ результатов исследования в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

3.6. Каждая глава дипломной работы должна завершаться краткими обобщающими выводами, начинающимися вводными словами (итак, таким образом, следовательно, и др.).

3.7. Завершающей частью дипломной работы является **Заключение**, которое содержит выводы и рекомендации по поставленным целям и задачам с их кратким обоснованием, раскрывает значимость полученных результатов.

3.8. **Список литературы** включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники. Литература распределяется в следующем порядке:

1. Законодательные и нормативно-правовые акты:

1.1. Акты федеральных органов государственной власти:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- ведомственные акты.

1.2. Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- Законы субъектов РФ;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов РФ;
- документы органов государственной власти и управления субъектов РФ.

1.3. Акты органов местного самоуправления:

- представительных органов;
- исполнительных органов;
- иных органов местного самоуправления;

2. Книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры, а также отдельные статьи в них и в научной (специальной, профессиональной) (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии - по первой букве первого слова названия издания).

3. Материалы государственных архивов.

4. Материалы текущего делопроизводства государственных (муниципальных) органов.

В дипломной работе должны использоваться современные источники литературы (за последние 5 лет). Исключение составляют нормативно-правовые акты, уникальные научные разработки, монографии.

3.9. **Приложения** выделяются в самостоятельный раздел. К материалам, которые

представляются в приложении дипломной работы, относятся: различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа; схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер; методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления; иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение.

#### **Требования к оформлению дипломной работы**

- Объем дипломной работы **50-70 машинописных страниц**. Печатается на одной стороне формата бумаги - А4 (210 x 297 мм).
- Каждая страница дипломной работы должна иметь поля:
  - ✓ левое - **30 мм**
  - ✓ правое - **10 мм**
  - ✓ верхнее и нижнее - **20 мм**.
- Междустрочный интервал текста - **1,5 строки**.
- Шрифт – **14 пт, Times New Roman**, обычный в основном тексте (в таблицах, сносках **12 пт, Times New Roman**, полужирный, междустрочный интервал - **одинарный**).
- Номера страниц проставляются **посередине верхнего поля листа** арабскими цифрами.
- Номер страницы на титульном листе, содержания **не проставляется**, но принимаются за первую и вторую страницу.
- Отступ красной строки - **1,25 мм**.
- Выравнивание текста - **по ширине**.
- Выравнивание заголовков – **по центру текста**.
- Выравнивание подзаголовков – **по центру текста**.
- Расстановка переносов в словах - **нет**.
- Цвет шрифта основного текста дипломной работы - **черный**.

Начальные страницы дипломной работы komponуются в следующем порядке:

#### **1. Титульный лист, 2. Отзыв руководителя, 3. Рецензия, 4. Содержание.**

Страницы дипломной работы нумеруются, начиная со страницы 3 – «**Введение**». Содержание дипломной работы представляет собой перечень из введения, глав, параграфов, заключения, списка использованных источников, приложений, с указанием страниц, которые начинаются на цифру, обозначающую порядковый номер страницы.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с **новой страницы**. Вставка разделительных страниц не допускается.

**Заголовки** печатаются прописными буквами полужирным шрифтом по центру текста, точку в конце заголовка **не ставят**, пример:

#### **ВВЕДЕНИЕ**

**Главы** дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка, пример:

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ**

**Номер параграфа** каждой главы в дипломной работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа к данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется.

**Заголовки подразделов и пунктов** печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, полужирным шрифтом по центру текста, точку в конце заголовка **не ставят**, пример:

#### **1.1 Понятие, классификация, этиология и патогенез артериальной гипертензии**

Если заголовок подразделов включает несколько предложений, их разделяют точками, пример:

#### **1.2 Клиническая картина. Методы лечения артериальной гипертензии**

Расстояние между заголовками и подзаголовками и текстом должно быть 1 перевод курсора на следующую строку, междустрочный интервал – 1,5 строки.

Иллюстрации в дипломной работе (графики, схемы, диаграммы) именуется **рисунками**.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, пример: «Рисунок 1».

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру иллюстрации в одну строку с его номером без точки в конце, после номера ставят тире, 1 перевод курсора на следующую строку, междустрочный интервал – одинарный, полужирным шрифтом, 12 пт, пример:

Диаграмма  
Рисунок 1 – **Название диаграммы**

Таблица располагается сразу после абзаца, где стоит на неё ссылка. Привязка к тексту обязательна. Нельзя ставить таблицу через несколько абзацев. Нумерация таблиц - сквозная по всей работе.

Каждая таблица нумеруют арабскими цифрами. Название таблицы располагают над таблицей по центру таблицу в одну строку с его номером без точки в конце, после номера ставят тире, полужирным шрифтом, 12 пт, пример:

Таблица 1 – **Название таблицы**  
Таблица

В дипломной работе должны быть приложения. Страницы в приложении нумеруются. На первой странице каждого приложения в правом углу верхнего поля пишется с заглавной буквы, шрифт полужирный, без точек в конце, пример:

**Приложение 1**  
**Название Приложения 1**

Весь текст, процитированный в дипломной работе, должен сопровождаться внутритекстовой ссылкой.

**Ссылка** на источник из списка литературы пишется в квадратных скобках после заимствованного текста, например: [10].

Как правило, в научных текстах не используется местоимение «я». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «по нашему мнению», «предполагается...», «проведен анализ...».

При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении. Например, Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ, ГК, Кодекс).

## 4. ОТЗЫВ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1. Дипломная работа должна обязательно содержать отзыв руководителя. Отзыв должен включать:

- актуальность темы;
- краткую характеристику работы и ее соответствие теме исследования;
- наличие критического обзора литературы и его полнота;
- знание проведенной практической работы;
- наличие аргументированных выводов;
- практическую значимость работы и возможность использования полученных результатов;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала;
- оценку дипломной работы.

4.2. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Выполненные дипломной

работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений здравоохранения, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- оценку сформированных профессиональных и общих компетенций;
- уровень работы с источниками и литературой;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

4.3. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.4. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии недопускается.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

5.1. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Вопрос о допуске к защите дипломной работы решается на заседании цикловой методической комиссии в процессе предварительной защиты дипломной работы. Готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает - доклад выпускника с использованием компьютерной презентации (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

5.5. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.6. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.9 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

5.10. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.11. ГИА для выпускников, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.



## 6. ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа оценивается по критериям, которые используются членами государственной экзаменационной комиссией для ее оценки.

### Критерии для оценки дипломной работы

Показатели	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
	Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.

<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>
--	--	--	--	--

Защита ВКР	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
------------	---	--	---	--

<b>Оценка КР</b>	<p>Студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
------------------	--	--	---	--

## 6. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные выпускниками дипломные работы хранятся после их защиты в АНО ПО «Интерколледж» не менее пяти лет.

6.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах образовательного учреждения.

6.4. По запросу предприятия, учреждения, организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.



Автономная некоммерческая организация  
 профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
 (АНО ПО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
 дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62  
 Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
 e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

Председателю предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

№ студенческого билета \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас изменить ранее утвержденную тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ранее утвержденной темы дипломной работы)

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, Ф.И.О. руководителя дипломной работы)

Дата защиты дипломной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **июнь** 20 24 г.

Прошу Вас утвердить новую тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_ (наименование новой темы дипломной работы)

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, Ф.И.О. руководителя дипломной работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись студента)

(дата)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. руководителя дипломной работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. председателя ПЦК)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

*Помните, что подавать заявление на изменение темы дипломной работы можно не позднее, чем за два месяца до защиты.*