

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2024 12:09:57  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

Утверждено  
Директор АНО ПО «Интерколледж»  
Т.Ю. Ивлиев  
от « 15 » декабря 20 23 г.



**Программа**  
**экзамена квалификационного**  
по виду профессиональной деятельности:

ПМ.02 Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг

**Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика**  
**(углубленная подготовка)**


Москва 2023

Одобрена  
Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин прикладной эстетики

Программа экзамена квалификационного разработана на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности  
43.02.04 Прикладная эстетика

Протокол № 4  
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
дисциплин прикладной эстетики

  
(Подпись) \_\_\_\_\_ И.В. Адулова  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись) \_\_\_\_\_ О.В. Данилина  
(Ф.И.О.)

Согласовано (эксперт от работодателя) Коммерческий директор Центр оснащения и обучения  
ООО «Косметология и физиоэстетика», Столяров Н.В.

\_\_\_\_\_  
должность, наименование организации, Ф.И.О.

« 20 » 12 20 23 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Форма ЭК	4
2.	Объем времени на проведение ЭК	5
3.	Сроки проведения ЭК	5
4.	Нормативное обеспечение ЭК	5
5.	Необходимые материалы для проведения ЭК	5
6.	Состав экзаменационной комиссии	5
7.	Условия подготовки и процедура проведения ЭК	5
8.	Характеристика ФОС	7
9.	Приложение № 1	10
10.	Приложение № 2	11

## **Программа экзамена квалификационного**

Экзамен квалификационный проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися вида профессиональной деятельности ПМ.02 Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика (программа углубленной подготовки), в т.ч. уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятым в АНО ПО «Интерколледж».

Комплект ФОС для экзамена квалификационного разработан предметно-цикловой комиссией дисциплин прикладной эстетики в соответствии: с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю АНО ПО «Интерколледж», ФГОС СПО по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, квалификационными характеристиками, изложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

### **Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник специальности 43.02.04 Прикладная эстетика должен быть готов к профессиональной деятельности технолога-эстетиста, способного к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях, оказывающих эстетические услуги потребителям на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

### **1. Форма проведения экзамена квалификационного**

Экзамен квалификационный включает в себя:

- выполнение производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах базы практики или в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, в т.ч. и в лабораториях АНО ПО «Интерколледж».

### **Содержание производственной (профессиональной) задачи:**

ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.

ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.

ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является качество разработки и выполнения экзаменационной квалификационной работы и умение:

- применять нормативные правовые акты и выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании косметических услуг;

- соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов косметических процедур;

- организовать рабочее место для выполнения косметических работ;

- проводить обследование поверхности кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации косметических услуг;

- заполнять диагностические карты;
- предлагать потребителю спектр имеющихся косметических услуг;
- объяснять потребителю целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг;
- выполнять все технологические процессы косметических услуг в целом и поэтапно:
  - профилактический уход за кожей лица и воротниковой зоны, демакияж, поверхностный пилинг, косметический массаж, косметические маски, гигиеническая чистка лица, программный косметический уход, эстетические процедуры (окраска и коррекция бровей и ресниц, эпиляция избыточных волос);
  - применять специальные технологии (депиляция волос, парафинотерапия);
  - применять различные методы косметической коррекции недостатков кожи;
  - проводить заключительные работы и послепроцедурный уход при оказании косметических услуг;
  - заполнять рабочую карточку технолога;
  - разрабатывать и выполнять разные виды сервисного визажа с учетом выполненных процедур;
  - профессионально и доступно давать характеристику кожи потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;

**2. Объем времени на проведение экзамена квалификационного – 4 часа.**

**3. Сроки проведения экзамена квалификационного – по завершении учебной практики согласно календарному графику учебного процесса.**

#### **4. Нормативное обеспечение экзамена квалификационного**

4.1. ФГОС СПО по специальности.

4.2. Квалификационные требования по профессии/специальности (ЕТКС, ЕКС, Профессиональный стандарт).

4.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации АНО ПО «Интерколледж»

4.4. Положение о фонде оценочных средств АНО ПО «Интерколледж».

#### **5. Необходимые материалы для проведения экзамена квалификационного**

5.1. Комплект ФОС (КОС) для экзаменуемых (задания, время на выполнение заданий – при необходимости)

5.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК соответствующей специальности/профессии.

5.3. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение № 1)

5.4. Оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение № 2)

5.5. Журнал учебных занятий

5.6. Зачетные книжки

#### **6. Состав экзаменационной комиссии**

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представитель работодателей,
- представитель администрации АНО ПО «Интерколледж»,
- преподаватели.

#### **7. Условия подготовки и процедура проведения экзамена квалификационного**

7.1. Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.

ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.

ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.

ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.

ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

7.2. Место проведения - лаборатории в учебном комплексе.

7.3. Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

- Лаборатория технологии косметических услуг;

- Лаборатория медико-биологическая;

- Лаборатория технологии массажа и профилактической коррекции тела.

7.4. Процедура проведения экзамена квалификационного

7.4.1. Экзамен проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателей или высококвалифицированного специалиста, не работающего в АНО ПО «Интерколледж».

7.4.2. Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

7.4.3. Результаты экзамена отражаются в оценочном листе и в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю и свидетельствуют об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается с формулировкой «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4.4. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

7.4.5. В случае неявки обучающегося на Экзамен квалификационный делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, директор колледжа, отвечающий за реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного.

7.4.6. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.5. Условия допуска обучающихся к экзамену:

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной практики,

- аттестационный лист,

- производственная характеристика,
- портфолио, включающее свидетельства освоения МДК и т.п.

### 8. Характеристика фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) разработан на основе программы модуля в части раздела 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю).

#### Оценочный лист выполнения экзаменационной квалификационной работы

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.	Обеспечивает инфекционную безопасность потребителя и исполнителя; Обеспечивает технику безопасности профессиональной деятельности; Применяет нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке; Выполняет дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны; Выполняет обработку кожи и текущую уборку контактной зоны; Выполняет правила личной гигиены;
ПК 2.2. Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.	Определяет наличие дерматологических проблем кожи; Анализирует состояние и проводит обследование кожи. Заполняет диагностическую карточку потребителя;
ПК 2.3. Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.	Предлагает спектр имеющихся услуг потребителям; Объясняет потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; Обеспечивает технику безопасности профессиональной деятельности и правила санитарии и гигиены производства;
ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.	Выполняет все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей; Использует технологические приемы и техники в процессе моделирования; Использует средства декоративного оформления; Заполняет рабочую карточку технолога;
ПК 2.5. Выполнять комплекс сервисного макияжа.	Выполняет художественное оформление с использованием различных техник и материалов.
ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.	Профессионально и доступно дает характеристику кожи потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Демонстрирует понимание сущности и

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	социальной значимости своей будущей профессии. Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии. Качественно выполняет профессиональную деятельность. Применяет знания на практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Понимает суть профессиональных задач Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач Представляет конечный результат деятельности в полном объеме. Планирует и организует предстоящую деятельность. Проводит рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Понимает методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, осознает меру своей ответственности. Определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях, предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат Планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносит коррективы, контролирует ситуацию Принимает решения в соответствии с ситуацией, ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Находит и анализирует информацию из различных источников Знает способы поиска и анализа информации Самостоятельно работает с информацией: понимает замысел текста Применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Понимает области применения различных компьютерных программ Владеет элементарными компьютерными навыками. Пользуется электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Грамотно ставит и задаёт вопросы Координирует свои действия с другими участниками общения; Контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; Воздействует на партнера общения
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность	Добровольно берет на себя



<p>подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>ответственность за общекомандный результат Анализирует и корректирует результатов собственной работы.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организует самостоятельные занятия при обучении Демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию Определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения.</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Понимает суть инноваций Применяет новые методы и технологии в профессиональной деятельности Адаптируется в новых ситуациях</p>



Автономная некоммерческая организация  
 профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
 (АНО ПО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
 дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62  
 Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
 e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

## ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка			Подписи
				1 этап	2 этап	Итоговая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

**Председатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ ПМ.02 Проведение эстетико-технологических процессов  
\_\_\_\_\_ косметических услуг  
(наименование)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_ 43.02.04 Прикладная эстетика  
\_\_\_\_\_ Технолог-эстетист  
(код, наименование)

### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК.02.01 Технология косметических услуг		
МДК.02.02 Технология визажа		
УП.02 Учебная практика		
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (только для СПО, если  
предусмотрено учебным планом)

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Итоги экзамена (квалификационного):**

<b>Коды, наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Коды, общих компетенций</b>	<b>Освоение</b>
ПК 2.1 Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.	ОК 1-9	
ПК 2.2 Анализировать состояние кожи лица и воротниковой зоны.	ОК 1-9	
ПК 2.3 Определять и согласовывать выбор программы и комплекса косметических услуг.	ОК 1-9	
ПК 2.4 Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.	ОК 1-9	
ПК 2.5 Выполнять комплекс сервисного макияжа.	ОК 1-9	
ПК 2.6 Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.	ОК 1-9	

**Результат оценки:**

**ВПД ПМ.02 Проведение эстетико-технологических процессов косметических услуг**

(наименование вида профессиональной деятельности)

(освоен/не освоен с оценкой)

**Председатель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)