

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2024 15:33:07
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО ПО «Интерколледж»



Т.Ю. Ивлиев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ
ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, общий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации АНО ПО «Интерколледж» (далее – колледж) по контролю, оцениванию и учету портфолио студента и письменных работ по предметам учебного плана.

1.4 Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

1.5 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ соответствующего уровня образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в электронном виде.

1.6 Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7 Лицом, ответственным за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, является начальник учебного отдела.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся.

- Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

- Основной формой фиксации результатов освоения практической части программы являются оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения практических занятий, контрольных и курсовых работ и т.п.

- Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися в полугодии.

3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора колледжа.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы относятся данные из журнала обучения, курсовые работы, контрольные работы и личные дела обучающихся, книги учета (дипломов).

3.3. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью заведующего отделением.

3.4. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается в архив.

3.5. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной профессиональной образовательной программы заносятся в учебную карточку студента

3.6. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся портфолио студента.

3.7. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы контрольные работы, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.8. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы может определяться решением администрации колледжа, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми сотрудниками и преподавателями колледжа. Оно применяется одновременно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые дополняют нормы настоящего локального акта.

4.2. Все преподаватели колледжа обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в журналах обучения, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости.

4.3. Начальник учебного отдела несет персональную ответственность за учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и передает на хранение в архив на электронном носителе информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (портфолио).

4.4. Педагоги несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

