

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 12:09:57
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

Утверждаю
Директор АНО ПО «Интерколледж»
Т.Ю. Ивлиев
от «15» декабря 2023 г.



Программа
экзамена квалификационного
по виду профессиональной деятельности:

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих.

Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика
(углубленная подготовка)


Москва 2023

Одобрена
Предметно-цикловой комиссией
дисциплин прикладной эстетики


Программа экзамена квалификационного разработана на
основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности
43.02.04 Прикладная эстетика

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин прикладной эстетики


(Подпись) _____
И.В. Адулова
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись) _____
О.В. Данилина
(Ф.И.О.)

Согласовано (эксперт от работодателя) Коммерческий директор Центр оснащения и обучения
ООО «Косметология и физиоэстетика», Столяров Н.В.

должность, наименование организации, Ф.И.О.

« 20 » 12 20 23 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Форма ЭК	4
2.	Объем времени на проведение ЭК	5
3.	Сроки проведения ЭК	5
4.	Нормативное обеспечение ЭК	5
5.	Необходимые материалы для проведения ЭК	5
6.	Состав экзаменационной комиссии	5
7.	Условия подготовки и процедура проведения ЭК	5
8.	Характеристика ФОС	7
9.	Приложение № 1	10
10.	Приложение № 2	11

Программа экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися вида профессиональной деятельности ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 13456 Маникюрша требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика (программа углубленной подготовки), в т.ч. уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, принятым в АНО ПО «Интерколледж».

Комплект ФОС для экзамена квалификационного разработан предметно-цикловой комиссией дисциплин прикладной эстетики в соответствии: с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю АНО ПО «Интерколледж», ФГОС СПО по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика, квалификационными характеристиками, изложенными в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика.

Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник специальности 43.02.04 Прикладная эстетика должен быть готов к профессиональной деятельности технолога-эстетиста, способного к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях, оказывающих эстетические услуги потребителям на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.

1. Форма проведения экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный включает в себя:

- выполнение производственной (профессиональной) задачи на рабочих местах базы практики или в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, в т.ч. и в лабораториях АНО ПО «Интерколледж».

Содержание производственной (профессиональной) задачи:

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является качество разработки и выполнения экзаменационной квалификационной работы и умение:

- применять нормативные правовые акты и выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук технолога и текущую уборку контактной зоны, обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании услуг маникюра, педикюра;

- соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов маникюрных и педикюрных работ;

- организовать рабочее место для выполнения маникюрных, педикюрных работ;

- проводить обследование поверхности кожных покровов на наличие противопоказаний для реализации услуг маникюра (педикюра);
- заполнять диагностические карты;
- предлагать потребителям спектр имеющихся услуг маникюра, педикюра;
- объяснять потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса и программы услуг;
- выполнять все технологические процессы маникюра в целом и поэтапно;
- профилактический уход за кожей кистей и ногтями, классический маникюр (детский, мужской, все виды современного), массаж кистей, послепроцедурный уход;
- выполнять все технологические процессы педикюра в целом и поэтапно:
- профилактический уход за кожей стоп и ногтями, классический педикюр, массаж стоп, послепроцедурный уход;
- заполнять рабочие карточки технолога;
- выполнять эскизы композиций художественного оформления ногтей;
- художественно оформлять ногти с использованием разных техник и материалов;
- профессионально и доступно давать характеристику кожи и ногтей потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;

2. Объем времени на проведение экзамена квалификационного – 4 часа.

3. Сроки проведения экзамена квалификационного – по завершении учебной практики согласно календарному графику учебного процесса.

4. Нормативное обеспечение экзамена квалификационного

4.1. ФГОС СПО по специальности.

4.2. Квалификационные требования по профессии/специальности (ЕТКС, ЕКС, Профессиональный стандарт).

4.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации АНО ПО «Интерколледж»

4.4. Положение о фонде оценочных средств АНО ПО «Интерколледж».

5. Необходимые материалы для проведения экзамена квалификационного

5.1. Комплект ФОС (КОС) для экзаменуемых (задания, время на выполнение заданий – при необходимости)

5.2. Наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК соответствующей специальности/профессии.

5.3. Экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (Приложение № 1)

5.4. Оценочный лист по профессиональному модулю (Приложение № 2)

5.5. Журнал учебных занятий

5.6. Зачетные книжки

6. Состав экзаменационной комиссии

В состав экзаменационной комиссии входят:

- представитель работодателей,
- представитель администрации АНО ПО «Интерколледж»,
- преподаватели.

7. Условия подготовки и процедура проведения экзамена квалификационного

7.1. Требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.

ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

7.2. Место проведения - лаборатории в учебном комплексе.

7.3. Требования к материально-техническому обеспечению экзамена квалификационного:

- Лаборатория технологии маникюра и художественного оформления ногтей;

- Лаборатория технологии педикюра,

- Лаборатория медико-биологическая

7.4. Процедура проведения экзамена квалификационного

7.4.1. Экзамен проводится в присутствии председателя экзаменационной комиссии – представителя работодателей или высококвалифицированного специалиста, не работающего в АНО ПО «Интерколледж».

7.4.2. Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

7.4.3. Результаты экзамена отражаются в оценочном листе и в экзаменационной ведомости по профессиональному модулю и свидетельствуют об освоении/не освоении вида профессиональной деятельности. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается с формулировкой «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с оценкой в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.4.4. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена квалификационного, заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

7.4.5. По результатам экзамена квалификационного по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации установленного образца. Присвоение квалификации по рабочей профессии (13456 Маникюрша) проводится с участием работодателей и при необходимости – представителей соответствующих государственных органов.

7.4.6. В случае неявки обучающегося на Экзамен квалификационный делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, директор колледжа, отвечающий за реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) назначает новый срок сдачи экзамена квалификационного.

7.4.7. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена квалификационного, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.5. Условия допуска обучающихся к экзамену:

- наличие документов, подтверждающих результаты завершения этапов учебной и производственной практики,
- аттестационный лист,
- производственная характеристика,
- портфолио, включающее свидетельства освоения МДК и т.п.

8. Характеристика фонда оценочных средств

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) разработан на основе программы модуля в части раздела 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю).

Оценочный лист выполнения экзаменационной квалификационной работы

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.	Обеспечивает инфекционную безопасность потребителя и исполнителя; Обеспечивает технику безопасности профессиональной деятельности; Применяет нормативную документацию по санитарно-эпидемиологической обработке; Выполняет дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны; Выполняет обработку кистей и стоп и текущую уборку контактной зоны; Выполняет правила личной гигиены;
ПК 1.2. Анализировать состояние кожи и ногтей.	Определяет наличие дерматологических проблем кожи кистей рук и стоп; Анализирует состояние и проводит обследование кожи. Заполняет диагностическую карточку потребителя;
ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.	Предлагает спектр имеющихся услуг потребителям; Объясняет потребителям целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; Обеспечивает технику безопасности профессиональной деятельности и правила санитарии и гигиены производства;
ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.	Выполняет все технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за кожей рук и стоп, классические и современные виды маникюра и педикюра, окрасок, на продолжительное время; Использует технологические приемы и

	<p>техники в процессе моделирования; Использует средства декоративного оформления маникюра и педикюра; Заполняет рабочую карточку технолога;</p>
ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.	Выполняет художественное оформление ногтей с использованием различных техник и материалов.
ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.	Профессионально и доступно дает характеристику кожи рук и стоп потребителей и рекомендации по домашнему профилактическому уходу;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Демонстрирует понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии. Качественно выполняет профессиональную деятельность. Применяет знания на практике.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Понимает суть профессиональных задач Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач Представляет конечный результат деятельности в полном объеме. Планирует и организует предстоящую деятельность. Проводит рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат.</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Понимает методы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, осознает меру своей ответственности. Определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях, предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат Планирует поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносит коррективы, контролирует ситуацию Принимает решения в соответствии с ситуацией, ответственность за принятое решение.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Находит и анализирует информацию из различных источников Знает способы поиска и анализа информации Самостоятельно работает с информацией: понимает замысел текста Применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Понимает области применения различных компьютерных программ

деятельности.	Владеет элементарными компьютерными навыками. Пользуется электронной почтой, ресурсами локальных и глобальных информационных сетей.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Грамотно ставит и задаёт вопросы Координирует свои действия с другими участниками общения; Контролирует свое поведение, свои эмоции, настроение; Воздействует на партнера общения
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Добровольно берет на себя ответственность за общекорпоративный результат Анализирует и корректирует результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организует самостоятельные занятия при обучении Демонстрирует стремление к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию Определяет свои потребности в изучении дисциплины и выбирает соответствующие способы его изучения.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Понимает суть инноваций Применяет новые методы и технологии в профессиональной деятельности Адаптируется в новых ситуациях



Автономная некоммерческая организация
 профессионального образования
«Интерколледж»
 (АНО ПО «Интерколледж»)

109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
 дом 138, корпус 3

тел. 8 (495) 379-01-62
 Web-сайт: <http://intercollege.su/>
 e-mail: info@intercollege.su

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю _____

(наименование)

группа _____ курс _____

специальность/профессия _____

(код, наименование)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка			Подписи
				1 этап	2 этап	Итоговая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

Председатель:

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ / _____ /
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: [http:// intercollege.su/](http://intercollege.su/)
e-mail: info@intercollege.su

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____ ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким
_____ профессиям рабочих, должностям служащих
_____ (наименование)

обучающегося _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

группа _____ курс

специальность/профессия _____ 43.02.04 Прикладная эстетика
_____ Технолог-эстетист
_____ (код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
УП.04 Учебная практика		
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (только для СПО, если
предусмотрено учебным планом)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного):

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды, общих компетенций	Освоение
ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.	ОК 1-9	
ПК 1.2. анализировать состояние кожи ногтей.	ОК 1-9	
ПК 1.3. Определять и согласовывать выбор комплекса услуг маникюра, педикюра.	ОК 1-9	
ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.	ОК 1-9	
ПК 1.5. Выполнять художественное оформление ногтей с использованием разных техник и материалов.	ОК 1-9	
ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей	ОК 1-9	

Результат оценки:

ВПД ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(наименование вида профессиональной деятельности)

(освоен/не освоен с оценкой)

Председатель:

_____/_____/_____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____/_____/_____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____/_____/_____
 (должность, наименование организации) (Подпись) (Ф.И.О.)