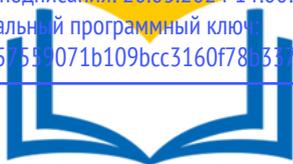


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 14:00:17
Уникальный программный ключ:
85c057659071b109bсс3160f788337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

Программа государственной итоговой аттестации

программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
по специальности

43.02.10 Туризм

по программе базовой подготовки
форма обучения – заочная
квалификация – специалист по туризму

Одобрено

Педагогическим советом АНО ПО «Интерколледж»

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) Уставом и Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПО Интерколледж.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм на 2023-2024 учебный год.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) и является обязательной процедурой для обучающихся всех форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) в АНО ПО Интерколледж.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки).

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, содержащих и подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Состав и формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) АНО ПО «Интерколледж» в соответствии с ФГОС СПО включает:

ГИА.01 Подготовка дипломной работы (ДР)

ГИА.02 Защита дипломной работы (ДР)

3. Объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с Учебным планом ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) объем времени на ГИА составляет:

ГИА.01 Подготовка дипломной работы

4 недели, с 13 мая 2024 года по 09 июня 2024 года.

ГИА.02 Защита дипломной работы

2 недели, с 10 июня 2024 года по 23 июня 2024 года.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Дипломная работа является итогом освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки). Дипломные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель дипломной работы – систематизировать и расширить знания, умения и практические навыки студентов в решении сложных комплексных задач с элементами исследований, развить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, определить уровень их подготовленности к исполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной специальностью.

Результатом защиты дипломной работы является присвоение квалификации – **специалист по туризму**. Выпускная квалификационная работа представляется в форме дипломной работы.

Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловой комиссией туристских дисциплин, рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Колледжа за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (до 01 декабря 2023 года). Студенту предоставляется право выбора темы ДР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки).

Требования к дипломным работам установлены в «Методических рекомендациях по написанию и оформлению дипломной работы», разработанных для выпускников колледжа и находятся в свободном доступе на сайте колледжа и в библиотеке.

В ходе защиты дипломной работы, обучающийся должен продемонстрировать владение общими и профессиональными компетенциями, знаниями и умениями, приобретенными в процессе освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки).

5. Подготовка и процедура государственной итоговой аттестации

5.1. Подготовка к государственной итоговой аттестации

В качестве методического обеспечения подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в колледже разработаны «Рекомендации по организации учебной деятельности и подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников», которыми обучающиеся обеспечиваются не позднее 6 месяцев до ее начала.

Последовательность подготовки дипломной работы

1. Выбор темы.
2. Назначение руководителя работы.
3. Определение темы, ее обсуждение с руководителем дипломной работы и составление индивидуального задания (Приложение № 1) подготовки дипломной работы.
4. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем.
5. Изучение опыта, руководящих документов, состояния дел в исследуемой сфере.
6. Анализ источников и литературы по избранной проблеме, знакомство с фактическими и статистическими материалами.
7. Систематизация и обобщение материала как результат работы над источниками, проведение экспериментов (исследований), анализа полученных данных.
8. Техническое оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного вида, и сдача его руководителю.
9. Доработка текста по замечаниям руководителя и сдача окончательного варианта текста работы в учебный отдел.
10. Подготовка отзыва руководителем.
11. Принятие заместителем директора колледжа по учебно-методической работе решения о допуске дипломной работы к защите.
12. Рецензирование.
13. Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.
14. Подготовка к защите (составление текста вступительного слова, подготовка презентации и раздаточных материалов, изучение отзыва руководителя и замечаний рецензента).

15. Сдача дипломной работы в государственную экзаменационную комиссию.

При подготовке ДР каждому студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Закрепление за студентами тем ДР, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (до 01 декабря 2023 года).

Индивидуальное задание выдается руководителем ДР в течение двух недель от даты закрепления руководителя. График и форма проведения консультаций определяется руководителем ДР.

Основные функции руководителя ДР

1. Разработка индивидуального задания для выполнения ДР.
2. Консультирование по вопросам написания и оформления ДР.
3. Составление отзыва на ДР.
4. Проведение предзащиты ДР.

5. Контроль выполнения графика написания ДР и информирование заместителя директора колледжа по учебно-методической работе, в случае недобросовестного отношения обучающегося к написанию ДР (неявка на консультации, не представление рабочих материалов ДР).

Теоретическая часть ДР выполняется в черновом варианте до выхода на производственную практику (преддипломную) (до 15 апреля 2024 года), информационно-аналитические материалы собираются обучающимся в период прохождения производственной практики (преддипломной).

Практическая часть работы выполняется в период подготовки к ГИА (с 13 мая 2024 года по 09 июня 2024 года). В этот же период готовится чистовой вариант ДР и проходит предзащита ДР.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Дипломная работа, допущенная к защите, представляется на рецензию. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели средних и высших профессиональных образовательных организаций, а также представители работодателя по профилю специальности. Построение рецензии официального рецензента свободное, но в ней должны найти отражение и быть оценены следующие аспекты:

- умение поставить проблему и обосновать её актуальность;
- организация материала, логическая последовательность его изложения;
- понимание автором соотношения между реальной проблемой и формой её концептуализации;
- полнота охвата литературных источников, умение использовать эмпирический материал других исследований;
- обоснованность выводов и рекомендаций; самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала; язык и стиль работы;
- корректность цитирования, составление библиографии и техническое оформление работы.

Сама рецензия должна отличаться высоким теоретическим и стилистическим уровнем, в ней не должно быть противоречий между анализом текста, аргументацией замечаний и оценкой работы. Стиль рецензии должен соответствовать нормам, принятым для научных отзывов, то есть по отношению к автору работы построение фраз ведется в третьем лице прошедшего времени (обучающийся «Х» поставил..., раскрыл..., допустил...), а к самой работе - в настоящем времени (работа содержит..., раскрывает... и т. п.).

В выводах дается оценка дипломной работы по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендация о её допуске к защите.

Если рецензент трудится в другой организации, то его подпись на рецензии заверяется в этой организации.

Рецензия призвана объективно отражать положительные и отрицательные стороны дипломной работы, быть принципиальными и в то же время доброжелательными, отличаться деловым и спокойным тоном.

Выпускник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии до защиты дипломной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Если рецензия на выпускную квалификационную работу отрицательная, то данный вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии с участием руководителя и автора.

Сброшюрованная и переплетенная Дипломная работа с индивидуальным заданием, письменным отзывом руководителя, и рецензией представляется в государственную экзаменационную комиссию колледжа не позднее, чем за три дня до её защиты. Вместе с ней могут быть представлены печатные статьи и документы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы.

5.2. Процедура государственной итоговой аттестации

Защита ДР проходит согласно расписанию ГИА, утверждаемому директором колледжа не позднее 2-х недель до начала ГИА.

Аудитория, в которой проходит защита ДР и работа ГЭК, оборудована рабочими местами членов ГЭК, рабочим местом секретаря ГЭК, рабочим местом технического ассистента, трибуной, экраном, презентационным оборудованием.

Обучающиеся, защищающие ДР, обязаны прибыть в колледж за 15 минут до начала ГИА, имея при себе электронный носитель с презентационными материалами, раздаточный материал. Очередность выступления студентов определяется списком, составленным по согласованию с обучающимися. Секретарь представляет выпускника и ДР ГЭК, на выступление обучающемуся отводится 10-15 минут. После выступления члены ГЭК могут задать уточняющие вопросы выступающему. Обсуждение защиты ДР и выставление оценок проходит после выступления всех обучающихся из списка. Объявление результатов ГИА проходит в присутствии всех участников ГИА.

В государственную экзаменационную комиссию передаются документы:

- Дипломная работа;
- Сведения о результатах промежуточной аттестации (*Ф.И.О.*) в соответствии с Учебным планом ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки);
- Отзыв руководителя ДР;
- Рецензия ДР;
- Зачетная книжка обучающегося.

На заседание государственной экзаменационной комиссии обучающийся обязан представить документы, содержащие и подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций в при изучении теоретического материала и прохождении практики по всем освоенным видам профессиональной деятельности:

- Аттестационные листы экзаменов (квалификационных) по всем профессиональным модулям.
- Аттестационные листы промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практик.
- Документы «Портфолио» (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и др.)

Итогом работы ГЭК является оформленный протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются результаты прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации: оценка защиты дипломной работы и решение ГЭК о присвоении квалификации (Приложение № 2).

5.3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценка результатов государственной итоговой аттестации осуществляется государственной экзаменационной комиссией по четырех бальной шкале, с применением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», открытым голосованием. В случае спорной оценки голос председателя государственной экзаменационной комиссии имеет решающее значение в выставлении оценки.

ГЭК принимает решение о присвоении квалификации, если оценка по результатам государственной итоговой аттестации не ниже «удовлетворительно».

В последний день работы ГЭК оформляется протокол ГИА о выдаче документов о среднем профессиональном образовании обучающимся, успешно прошедшим все этапы государственной итоговой аттестации, с указанием обучающихся, освоивших ППССЗ СПО «с отличием».

5.4. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

На основании защиты дипломной работы обучающегося, члены ГЭК принимают решение об оценке ДР. Оценка результатов государственной итоговой аттестации осуществляется на основе показателей и критериев оценки:

Показатели	Критерии оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности . Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДР

Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ДР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита ДР	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка ДР	Студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДР не выполнена.	Студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть ДР выполнена некачественно.	Студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДР выполнена качественно и на высоком уровне.
------------------	--	---	--	--

5.5. Дополнительные условия государственной итоговой аттестации

Обучающемуся, освоившему ППССЗ среднего профессионального образования, освоившему все предусмотренные виды профессиональной деятельности и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК (Приложение № 2) и приказом директора колледжа выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему по результатам промежуточной аттестации по ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) не менее 75% оценок «отлично», при условии отсутствия оценок «удовлетворительно», освоившему все предусмотренные виды профессиональной деятельности и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично», решением ГЭК (Приложение № 2) и приказом директора колледжа выдается документ о среднем профессиональном образовании «с отличием» государственного образца.

В случае отсутствия на государственных итоговых испытаниях или неудовлетворительной оценки по выпускной квалификационной работе, повторно государственную итоговую аттестацию обучающийся может пройти в следующий период работы государственной экзаменационной комиссии.

Пересдача государственных итоговых аттестационных испытаний с целью повышения оценки не допускается.

Программа рассмотрена на заседании

Предметно-цикловой комиссии
Туристских дисциплин

Протокол № 4
от «15» декабря 20 23 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
О.В. Данилина

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**Задание
на дипломную работу**

Студенту(ке) _____
(Ф.И.О.)

Курс _____

№ группы _____

Специальность: _____

Тема дипломной работы: _____

Исходные данные _____

Содержание графической работы:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором проходит производственную практику (преддипломную)

Руководитель дипломной работы _____
(Ф.И.О.) (должность)

Дата выдачи дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии _____

(наименование ПЦК)

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

Руководитель дипломной работы _____

Председатель ПЦК _____

Рецензия

на дипломную работу студента(ки)

_____ курса

специальности « _____ »

»

(Ф.И.О. студента)

на тему: _____

Содержание рецензии

(Ф.И.О. рецензента)

(место работы рецензента)

(должность рецензента)

Подпись _____

« _____ »

_____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии АНО ПО «Интерколледж»
по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм

« ____ » июня 20 ____ г.

Время с _____ до _____

По рассмотрению дипломной работы на тему: _____

выполненной _____
(Ф.И.О.)под руководством _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)**Присутствовали:**Председатель: _____
(Ф.И.О.)Заместитель председателя: _____
(Ф.И.О.)Члены: _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Сведения о результатах промежуточной аттестации _____
(Ф.И.О.)

в соответствии с Учебным планом ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки): сводная ведомость, зачетная книжка.

2. Документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций по каждому виду профессиональной деятельности на _____ листах.

3. Дипломная работа на _____ листах.

4. Приложение (чертежи, таблицы, карты, схемы) на _____ листах.

5. Отзыв руководителя на _____ стр.

6. Рецензия на _____ стр.

Общая характеристика выполнения дипломной работы

_____**Постановили:**1. Признать, что _____ выполнил(а)
(Ф.И.О.)

и защитил(а) дипломную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____ квалификацию
(Ф.И.О.)**Специалист по туризму**Председатель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)Заместитель председателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)Члены: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начало работы ГЭК _____ час. _____ мин.

Окончание работы ГЭК _____ час. _____ мин.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии АНО ПО «Интерколледж»
по специальности среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм

« _____ » июня 20__ г

О выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

Присутствовали:

Председатель: -
Заместитель председателя: -
Члены: -
-
-
Секретарь: -

Государственная экзаменационная комиссия, изучив документы, подтверждающие результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших освоение программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки):

- 1.
- 2.

Постановили:

1. Обучающимся, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) выдать документ о среднем профессиональном образовании «с отличием»:

- 1.

2. Обучающимся, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (программа базовой подготовки) выдать документ о среднем профессиональном образовании:

- 1.
- 2.

Председатель:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель председателя	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)