

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2024 14:34:02
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО ПО «Интерколледж»



Т.Ю. Ивлиев

« 15 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНО ПО «ИНТЕРКОЛЛЕДЖ»**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Уставом АНО ПО «Интерколледж» (далее по тексту – Учреждения).

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.3. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей Учреждения.

1.4. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором Учреждения, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями Учреждения.

1.5. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, Устав и локальные акты Учреждения.

1.6. Педагогический Совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после обсуждения в предметных (цикловых) комиссиях и структурных подразделениях.

1.8. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом Учреждения и согласовывает основные направления работы.

1.9. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.10. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

ГЛАВА 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педсовета входят:

С правом решающего голоса -

председатель - директор;

заместитель председателя – заместитель директора по УМР

заместители директора;

педагогические работники;
библиотекарь;
представитель Учредителя.

С правом совещательного голоса -

работники других структурных подразделений.

2.2. Состав педагогического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

2.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

2.4. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.5. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Учреждения.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

2.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

2.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.11. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

2.12. На отделениях для оперативного решения вопросов по допуску обучающихся к экзаменам работают «малые» педагогические советы (советы отделений).

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в учебном заведении, а

также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема обучающихся.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного заведения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

3.6. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения обучающихся с целью получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда.

3.10. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним специальным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.11. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся

3.13. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и аккредитации Учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.14. Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования.

3.15. Рассмотрение решений о выборе партнеров сетевой формы обучения.

3.16. Права и ответственность Педсовета

3.16.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.16.2. Педсовет ответственен:

- за выполнение Плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

4.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

4.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.

