

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1237700901393 представлен при

внесении в Единый государственный реестр юридических лиц за

Дата: 12.12.2023 12:10:50

ФГИС ВД № 1237700901393

Уникальный идентификатор документа: 85c9d3e3-071010-4e81-4607-8b19-1bba74885e

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9

Владелец: Мансурова Ирина Владимировна

Ведущий специалист-эксперт

Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЁН

Решением Собственника имущества № 04 от «26» октября 2023 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Интерколледж»

г. Москва
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Интерколледж», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.3. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Единственный учредитель Организации: Жукова Ирина Станиславовна.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Интерколледж».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО «Интерколледж».

Полное наименование Организации на английском языке – Autonomous nonprofit organization of professional education «Intercollege».

Сокращенное наименование Организации на английском языке – ANO PE «Intercollege».

1.6. Место нахождения Организации: город Москва, Российская Федерация.

1.7. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.14. В соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные

танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

1.15. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.18. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.19. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения.

1.20. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.21. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основе выданных им доверенностей.

1.22. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.23. Организация выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации на основании свидетельства о государственной аккредитации.

1.24. Деятельность Организации по реализации образовательных программ (включая разработку правил приема обучающихся в Организацию, организацию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.26. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.27. Организация осуществляет разработку профилактических мер, направленных на создание безопасных условий образовательного процесса, охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся.

1.28. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Уставом.

1.29. Надзор за деятельностью Организации осуществляют его учредитель (учредители).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, путем осуществления следующих видов деятельности:

- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся в Организации;
- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по широкому спектру направлений общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в уставных целях;
- приобретение обучающимися в Организации профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение обучающимися в Организации квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;
- обеспечение соответствия квалификации обучающихся в Организации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- формирование у обучающихся в Организации гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, а также дополнительных профессиональных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и мероприятий, связанных с образовательной деятельностью и повышением уровня образовательных процессов с внедрением новых методик, способов и технологий;
- осуществление деятельности в сфере связей с общественностью;
- выстраивание эффективного взаимодействия с органами государственной власти, культурно-просветительскими организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам, связанным с достижением уставных целей;
- издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы по образовательной тематике, учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой

информации, организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной тематике и издание их на русском языке;

- осуществление информационной поддержки деятельности Организации через печатные издания и иные средства массовой информации.

2.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация является профессиональной образовательной организацией, которая вправе в соответствии со статьей 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» реализовывать образовательные программы следующих видов (с указанием уровня образования и (или) направленности):

1) основные образовательные программы – основные общеобразовательные программы:

2) основные образовательные программы – основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Организацией образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

3.9. При осуществлении Организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, указанные образовательные программы разрабатываются Организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При осуществлении Организацией образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования, указанные образовательные программы разрабатываются Организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.10. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Организация вправе реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. Организация вправе использовать при реализации образовательных программ среднего профессионального образования различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

3.16. Организация ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.19. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.20. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания. В случае, если численность поступающих превышает количество вакантных мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, Организация осуществляет прием на обучение

по образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

3.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.22. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Организацией самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.23. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.24. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.25. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.26. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

3.27. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух

недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.28. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.29. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.31. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.32. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.33. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

3.34. Организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.35. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.36. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.37. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются уполномоченным органом государственной власти. По решению Педагогического совета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

В приложении к диплому указывается перечень учебных дисциплин, их объем и оценка качества освоения. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.38. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.39. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности

служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.40. Документ об образовании, представленный при поступлении в Организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Организацию, выбывшему до окончания Организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.41. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.42. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.43. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.44. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.45. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

3.46. Формы обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.47. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.48. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена

Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.49. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.50. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

3.51. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.52. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Организацией.

3.53. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.54. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.55. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.56. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.57. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.58. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.59. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.60. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица,

организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.61. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.62. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.63. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией.

3.64. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.65. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.66. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.67. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.68. При реализации дополнительных профессиональных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.69. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.70. Образовательный процесс в Организации при реализации дополнительных профессиональных программ может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Организацией.

3.71. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.72. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

3.73. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.74. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.75. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Организацией.

Организация на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3.76. Для проведения приема на обучение в Организации создаются приемная, а в случае проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом вступительных испытаний, также предметные экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются локальными актами, утверждаемыми Директором.

3.77. Вступительные испытания для поступающих в Организацию проводятся на русском языке.

3.78. Обучение в Организации производится на платной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в простой письменной форме между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.79. Для обучающихся в Организации может предусматриваться система льгот по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления льгот по оплате за обучение устанавливаются локальными актами, утверждаемыми Директором.

3.80. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Организации.

3.81. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Работники и обучающиеся

3.82. Права и обязанности всех категорий работников Организации и обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Организации.

3.83. Работники Организации и обучающиеся в Организации имеют право:

- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Организации;
- объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации;
- пользоваться учебными и научными ресурсами, социально-бытовыми услугами, архивами и фондами библиотек Организации.

3.84. Работники Организации и обучающиеся в Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения органов управления Организации;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;
- сохранять имущество Организации.

3.85. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Организации и обучающимся в Организации могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Организации.

3.86. В Организации предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.87. Право на занятие должностей работников Организации имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.88. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.89. В целях подтверждения соответствия педагогических работников Организации занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

3.90. Проведение аттестации педагогических работников Организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организации.

3.91. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Организации, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными актами Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.92. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, а также иные локальные акты Организации, выполнять решения органов управления Организации.

3.93. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.94. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Организацией самостоятельно.

3.95. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года.

3.96. Основания прекращения трудового договора с педагогическим работником предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.97. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, коллективным договором и иными локальными актами Организации.

3.98. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.99. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации преподавателей и иных работников.

3.100. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Организации относятся учащиеся, студенты, слушатели и экстерны.

3.101. Учащимися Организации являются лица, осваивающие основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3.102. Студентами Организации являются лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

3.103. Студентам на время обучения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.104. Слушателями Организации являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, осваивающие программы профессионального обучения.

3.105. Экстернами являются лица, зачисленные в Организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.106. Учащиеся, студенты, слушатели и экстерны Организации имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

3.107. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек Организации, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Организации;
- создавать общественные организации для решения вопросов жизни Организации;
- участвовать в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

3.108. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.109. Иногородним лицам, обучающимся по очной форме обучения, на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилищного фонда Организации. Правила проживания в общежитии утверждаются Директором. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

3.110. Обучающиеся в Организации - граждане Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации получают отсрочку от призыва в армию на период обучения.

3.111. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

3.112. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

3.113. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

3.114. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья или при наличии других уважительных причин;
- за академическую неуспеваемость в случаях, предусмотренных положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в связи с расторжением договора об образовании;
- за неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
- при получении неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации или итоговой государственной аттестации, неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговую аттестацию или итоговую государственную аттестацию;
- за подделку документов, связанных с обучением в Организации, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.115. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей (Учредитель);
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Общее собрание учредителей (Учредитель)

4.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 123.25 Гражданского кодекса Российской Федерации управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями.

4.4. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (Учредитель). В случае нахождения в составе учредителей двух и более лиц высший орган управления Организации именуется как Общее собрание учредителей. В

случае нахождения в составе учредителей единственным учредителем высший орган управления именуется как Учредитель. Основной функцией Общего собрания учредителей (Учредителя) является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5. Общее собрание учредителей (Учредитель) правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Организации.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей (Учредителю) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Организации.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование (назначение) органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- утверждение контрольных цифр приема по направлениям и специальностям всех уровней подготовки специалистов;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.8. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

4.9. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины от общего количества учредителей Организации (за исключением принятия решения по вопросу приема в состав учредителей новых лиц,

решение по указанному вопросу принимается в случае присутствия всех учредителей Организации).

4.11. Решения Общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством (две трети) голосов учредителей, присутствующих на заседании (за исключением принятия решения по вопросу приема в состав учредителей новых лиц, решение по указанному вопросу принимается всеми учредителями Организации единогласно). В случае наличия в составе Организации единственного учредителя решения принимаются Учредителем единолично.

4.12. По итогам проведения заседания Общего собрания учредителей составляется протокол. Решения Учредителя оформляются в письменной форме в виде решений.

4.13. В соответствии с пунктом 1 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации члены Общего собрания учредителей могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Директор

4.14. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, подотчетным Общему собранию учредителей (Учредителю), осуществляющим текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается Общим собранием учредителей (Учредителем) на срок 5 (пять) лет. Директор может быть переназначен на новый срок.

4.15. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.16. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

4.17. Основания прекращения трудового договора с Директором предусматриваются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.18. Директор без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения, принимает решения.

4.19. К компетенции Директора относятся:

- действие от имени Организации без доверенности;
- руководство и несение ответственности за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;
- обеспечение исполнения решений органов управления Организации;

- организация работы органов управления Организации и его структурных подразделений;
- представление на рассмотрение Общего собрания учредителей (Учредителя) и Педагогического совета предложения о структуре Организации, а также о внесении изменений в структуру Организации;
- утверждение положения о структурных подразделениях Организации;
- утверждение должностных обязанностей и штатного расписания;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки педагогических кадров, других работников, утверждение должностных обязанностей и штатных расписаний;
- организация проведения аттестации работников Организации;
- приостановление решений органов управления Организации (за исключением решений высшего органа управления Организации), если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу;
- распоряжение имуществом и средствами Организации, открытие счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выдача доверенностей, заключение договоров, в том числе трудовых, издание приказов, распоряжений и иных локальных актов, принятие мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- решение любых других вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию иных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет

4.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации. Педагогический совет избирается Общим собранием учредителей (Учредителем) на срок 5 (пять) лет.

4.21. В состав Педагогического совета по должности входит Директор (который является его председателем).

4.22. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Педагогического совета.

4.23. Решения Педагогического совета доводятся до сведения работников и обучающихся.

4.24. К компетенции Педагогического совета относится:

- внесение предложений по внесению изменений в настоящий Устав;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Организации;
- рассмотрение ежегодных правил приема в Организацию;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка Организации;
- внесение предложений о представлении к награждению работников Организации и обучающихся в Организации правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;

- внесение предложений о структуре Организации, о внесении в нее изменений;
- рассмотрение вопросов анализа и оценки: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; внутреннего контроля Организации и инспектирования образовательного процесса; содержания и качества образовательных услуг; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками: новых образовательных технологий по реализуемым Организацией образовательным программам; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- рассмотрение вопросов отчисления обучающихся.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся

4.25. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее по тексту – Конференция) является коллегиальным органом управления Организации, создаваемым для решения наиболее важных вопросов функционирования Организации. Срок полномочий Конференции – 5 (пять) лет.

4.26. Конференция собирается не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по решению Директора или Педагогического совета.

4.27. В состав делегатов Конференции по решению Общего собрания учредителей (Учредителя) включаются члены Педагогического совета, а также сотрудники других подразделений Организации и представители обучающихся (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся). При этом делегаты – члены Педагогического совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

4.28. Заседания Конференции ведет Директор или специально избираемый рабочий президиум.

4.29. Конференция правомочна, если на заседании присутствует не менее двух третей делегатов. Решения Конференции принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

4.30. Конференция (компетенция):

- заслушивает доклады Директора по основным вопросам развития Организации;
- по представлению Педагогического совета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Организации;
- решает другие вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию иных органов управления Организации, определенную настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Структура Организации

4.31. Правовой статус и функции структурных подразделений Организации определяются настоящим Уставом и положениями о структурных подразделениях Организации, утверждаемыми Директором Организации, которые не должны противоречить настоящему Уставу (за исключением положений о филиалах и представительствах Организации, утверждаемых высшим органом управления Организации).

4.32. Организация со всеми входящими в его состав структурными подразделениями является единым учебным комплексом. Функционирование Организации как единого учебного комплекса обеспечивается:

- определением в положениях о структурных подразделениях Организации целей, а также направлений их деятельности;
- обязательным участием всех структурных подразделений Организации в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями Организации решений органов управления Организации.

4.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕДИТЕЛЕЙ (УЧРЕДИТЕЛЯ) ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество,

включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей (учредителя);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям (учредителю) Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.6. Учредители (учредитель) Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Учредители (учредитель) не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя).

5.8. Учредители (учредитель) Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. По решению Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.11. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.12. Порядок единовременных поступлений от учредителей (учредителя) Организации определяется решениями учредителей (учредителя), и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений учредители (учредитель) определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями (учредителем) путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.13. Без одобрения Общим собранием учредителей (Учредителем) не могут совершаться сделки с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей (Учредителя).

6.2. Государственная регистрация Устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей (Учредителем).

7.3. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается высшим органом управления Организации или судом.

7.4. Высший орган управления назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок ликвидации Организации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

7.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации регламентируется, помимо настоящего Устава, локальными нормативными актами Организации.

8.2. В целях регламентации работы, учебы, досуга работников Организации и обучающихся в Организации принимаются и утверждаются следующие виды локальных актов: решения, положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется органами управления в соответствии с их компетенцией.

8.4. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

8.5. Локальные нормативные акты в случае необходимости направляются для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты Организации вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении, если иное не установлено в указанном решении.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

8.8. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 29 (двадцать девять) листов.
Директор Частного учреждения
профессиональной образовательной организа ^{ции}
«Интерколледж»



Т.Ю. Ивлиев

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-12-14 17:56:45
Сертификат:	183461631290746811778455478264760281473
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-28 по 2024-09-20