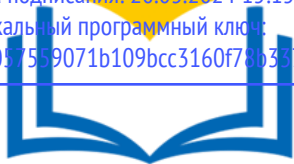


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 15:15:32
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 43.02.12 Технология эстетических услуг

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
дисциплины Технологии эстетических
услуг

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
43.02.12 Технология эстетических услуг

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплины Технологии эстетических услуг


(Подпись) / И.В. Адулова
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись) / О.В. Данилина
(Ф.И.О.)

Составитель: Морозов В.Н.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент: Барсукова Н.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.11.	использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	—
Самостоятельная работа	—
Промежуточная аттестация проводится в форме Контрольная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предпринимательское право.		10	
	Содержание учебного материала	10	ОК.1., ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.5., ОК.6., ОК.7., ОК.11.
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
2	Формы собственности в Российской Федерации.		
3	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Способы создания юридических лиц.		
4	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
5	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
Раздел 2. Гражданское право.		6	
	Содержание учебного материала	6	ОК.1., ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.5., ОК.6., ОК.7., ОК.11.
6	Гражданско-правовой договор: общие положения. Общий порядок заключения договоров.		
7	Исполнение, изменение и расторжение договора. Ответственность за неисполнение договора.		
8	Экономические споры.		
Раздел 3. Трудовое право.		14	
	Содержание учебного материала	14	ОК.1., ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.5., ОК.6., ОК.7.,
9	Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		

	10	Трудовой договор, его виды.		ОК.11.
	11	Рабочее время и время отдыха.		
	12	Заработная плата. Системы оплаты труда.		
	13	Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий.		
	14	Материальная ответственность. Порядок возмещения причиненного ущерба.		
	15	Трудовые споры, их виды. Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.		
Раздел 4. Право социального обеспечения.			2	
	Содержание учебного материала		2	ОК.1., ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.5., ОК.6., ОК.7., ОК.11.
	16	Социальное обеспечение граждан.		
Раздел 5. Административное право.			2	
	Содержание учебного материала		2	ОК.1., ОК.2., ОК.3., ОК.4., ОК.5., ОК.6., ОК.7., ОК.11.
	17	Административные правонарушения и административная ответственность.		
Контрольная работа			2	
			Всего:	36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет Экономики и права

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания.

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для СПО / Е.А. Певцова. - М.: Академия, 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы).

<http://www.allpravo.ru/library> «Электронная библиотека. Право России»

<http://www.cons-plus.ru>. Справочная система «Консультант-плюс».

3.2.3. Дополнительные источники.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М., Издательский центр «Академия», 2010.

Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.</p>