

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 16.04.2024 16:12:09
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ПО «Интерколледж»
Т.Ю. Ивлиев
«15» декабря 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
В АНО ПО «ИНТЕРКОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в АНО ПО «Интерколледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);
- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- организации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- обеспечения доступа обучающихся и работников образовательной организации, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, исследовательской и других видов деятельности образовательной организации.

1.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

1.6. С целью централизованного руководства и управления деятельностью ЭИОС назначается ответственное лицо.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Колледжа и информационной открытости Колледжа.

2.2. ЭИОС предназначена для решения следующих задач:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, включая оценки по аттестационным испытаниям, входящим в государственную итоговую аттестацию;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

– доступность и открытость;

– системность, интегративность и полифункциональность;

– ориентированность на пользователя.

3. Структура ЭИОС

3.1. ЭИОС представляет собой отдельные элементы, связанные между собой посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.2. Основными элементами ЭИОС являются:

– электронные базы данных;

– модуль формирования электронного портфолио;

– модуль для фиксации хода образовательного процесса, с возможностью хранения отчетов по основным контрольным точкам;

– модуль электронного расписания;

– модуль для проведения тестирования обучающихся;

– модуль планирования и мониторинга ключевых показателей деятельности Колледжа;

– электронные библиотечные системы;

– электронные информационные ресурсы (далее – ЭИР) источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно только при помощи компьютера, подключённых к нему периферийных устройств или электронных устройств;

– электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) – средства (возможности, источники), представленные в электронном виде, призванные обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и (или) методику обучения.

– дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, обеспечивающие организацию опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с работниками Колледжа, а так же между собой;

– электронные учебные материалы (ЭУМ): учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения учебного, научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

– личный кабинет преподавателя и студента (ЛК): информационный раздел в ЭИОС, обеспечивающий потребности педагогического работника и обучающегося в рамках образовательного процесса.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС установлены следующие требования:

– ЭИОС Колледжа и отдельные её элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации:

– функционирование ЭИОС Колледжа обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих;

– требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС Колледжа;

– оборудование для функционирования ЭИОС должно представлять собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

– оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

– оборудование должно иметь аппаратные программные средства обеспечения информационной безопасности;

– для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет на территории Колледжа;

– выход в корпоративную вычислительную сеть должен осуществляться на территории Колледжа из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий и т.п.;

– для обучающихся и педагогических работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет;

– должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в состав ЭИОС Колледжа.

4.2. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные лица должны заблаговременно оповещать об этом пользователей.

5. Порядок доступа к ЭИОС, ответственность пользователей ЭИОС

5.1. Для аутентификации пользователей (обучающихся, педагогических работников и организаторов образовательного процесса) в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с использованием следующих мер надежности:

– технические ограничения на парольную защиту - не менее 6 символов;

– обучение пользователей ЭИОС в рамках программ повышения квалификации;

– подписание согласия на обработку персональных данных;

– подписание сотрудниками, ответственными за реализацию учебного процесса и имеющими доступ к персональным данным, соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС.

5.2. Пользователи ЭИОС Колледжа обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

5.3. Пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.4. Пользователи ЭИОС несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности – использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других пользователей.

5.5. Пользователи ЭИОС несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и (или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС с целью различных противоправных или несанкционированных действий.

5.6. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС о любом случае несанкционированного доступа и о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее основных элементов.

5.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени обучающиеся и сотрудники обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС.

5.8. В случае увольнения сотрудника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, или отчисления обучающегося соответствующая учетная запись полностью или частично блокируется.

5.9. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в рамках, предусмотренных действующим законодательством.

6. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

6.1. Информация об ЭИОС Колледжа, порядок доступа к ее отдельным элементам и модулям размещаются на официальном сайте Колледжа.

6.2. Каждый пользователь системы имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Колледжа.

6.3. Техническую и учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС оказывают сотрудники Колледжа, отвечающие за сопровождение элементов ЭИОС Колледжа.

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Колледжа и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Колледже, педагогический работник Колледжа, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.

2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.

3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.

4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

- компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;
- соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;
- проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Пользователь ЭИОС обязан ознакомиться и соблюдать правовые основы информатики, регулируемые ст. ст. 1225-1551 Гражданского Кодекса РФ, положениями статей действующего законодательства РФ в области образования, защиты информации, защиты персональных данных, защиты авторских прав (Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закона РФ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон РФ от 09.07.1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»).

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Колледжа

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:
2. Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Колледжа.
3. Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно - образовательной средой Колледжа

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

1. Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Колледжа, полученные от уполномоченного сотрудника.

2. Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Колледжа с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.

3. Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Колледжа. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.

4. Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.

5. Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭИОС, в том числе в портфолио обучающегося.