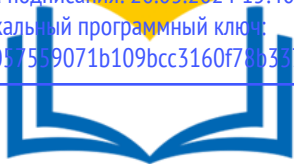


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 15:40:40
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: [http:// intercollege.su/](http://intercollege.su/)
e-mail: info@intercollege.su

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.13. Технология визажа

Специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
дисциплин Технологии
парикмахерского искусства

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин Технологии парикмахерского
искусства


(Подпись)

Л.П. Маркова
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

О.В. Данилина
(Ф.И.О.)

Составитель: _____ Маркова Л.П.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент: _____ Барсукова Н.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13. Технология визажа

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной

		деятельности по специальности
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	анализировать исторические особенности эпохи, парикмахерского искусства, его стилевые и жанровые особенности; ориентироваться в различных направлениях зарубежного и русского парикмахерского искусства; применять материал по истории парикмахерского искусства в профессиональной деятельности;	основы искусствоведения; историю парикмахерского искусства в контексте развития мировой и русской культуры; характерные стилевые и жанровые особенности парикмахерского искусства различных эпох и культур.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы	100
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия (если предусмотрено)	60
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	—
Самостоятельная работа	—
Промежуточная аттестация проводится в форме Зачет	2
Промежуточная аттестация проводится в форме Экзамена	—

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Декоративная косметика и визажное искусство. Средства декоративной косметики	14	
	Содержание учебного материала	14	ОК 01-11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
1	История возникновения декоративной косметики		
2	Типы лица. Коррекция формы лица		
3	Строение и функции кожи. типы кожи, уход.		
4	Инструменты визажиста		
5	Средства декоративной косметики		
6	Назначение и виды макияжа		
Раздел 2.	Моделирование лица.	18	
	Содержание учебного материала	2	
7	Последовательность нанесения макияжа		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	16	ОК 01-11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
8	Демакияж		
9	Коррекция лица.		
10	Коррекция деталей лица		
11	Коррекция бровей и окрашивание красителем		
12	Коррекция бровей и окрашивание красителем		
13	Различные техники макияжа глаз		
14	Различные техники макияжа глаз		

	15	Макияж и коррекция губ		
	16	Скульптурирование лица		
Раздел 3.	Технология и техника выполнения салонного макияжа.		28	ОК 01-11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Содержание учебного материала		8	
	17	Основы цветометрии		
	18	Цветовые типы, стили		
	19	Смешанные стили		
	20	Понятие вечернего макияжа		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		18	
	21	Техника дневного макияжа		
	22	V - образная техника в вечернем макияже		
	23	Горизонтальная техника		
	24	Техника – дымчатый глаз		
	25	Коррекция лица в вечернем макияже		
	26	Скульптурирование лица в вечернем макияже		
	27	Спец эффекты в вечернем макияже		
	28	Накладные ресницы		
	29	Сочетание техники макияжа с особенностями лица		
Зачет			2	
Раздел 4.	Технология макияжа специального назначения.		14	
	Содержание учебного материала		6	ОК 01-11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	1	Дымчатый глаз		
	2	Оформление бровей		

	3	Оформление губ		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ			
	4	Дымчатый глаз	8	
	5	Дымчатый глаз		
	6	Оформление бровей		
	7	Оформление губ		
Раздел 5.	Технология «Body-art».			26
	Содержание учебного материала		8	ОК 01-11 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	8	Краски, инструменты и материалы для боди-арта		
	9	Техника боди-арта		
	10	Образы в боди - арте		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		18	
	11	Растительный орнамент		
	12	Мультипликационный образ		
	13	Животный мир		
	14	Сказочный образ		
	15	Сказочный образ		
	16	Фантазийный образ		
	17	Подиумный образ		
	18	Подиумный образ		
	19	Конкурсный макияж		
	20	Конкурсный макияж		
		Экзамен		
			Всего:	100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория технологий парикмахерских услуг, салон-парикмахерская, мастерская Салон эстетических косметических услуг, оснащенные оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Денисова О.А., Нагоркина Е. Технология визажа. М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дрибноход Ю. Ю. , Косметология: учебное пособие. Изд. 11-е, доп. и перераб. - 2014, М. :

Феникс. - (Сред.медиц.образование).

Дрибноход Ю. Ю., Основы эстетической косметологии: учебное пособие.

Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 332 с. : ил.; 84x108/32. - (Медицина).

А.В. Кузнецова, С.А. Галиева, Н.Х. Кафидова., Парикмахерское искусство. Материаловедение: учебник для студ. сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дрибноход Ю. Ю. , Пособие по косметологии.С-Пб.: Весь, 2003.

Романович Ж.А, Калачев С.Л., Сервисная деятельность. Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков К» 2015

Аванесова Г. А., Сервисная деятельность: Историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2006.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы).

[http:// www.edu.ru](http://www.edu.ru)- Библиотека портала

<http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://slovari.yandex.ru> – Интернет сервис словарей.

3.2.3. Дополнительные источники.

Под общей редакцией Павловой И. П., Романовой В. К., Сервисная деятельность. Учебное пособие. М., «Дрофа» 2002.

Гуляев В.Г., Организация сервисной деятельности. Учебное пособие.

М.: «НОЛИДЖ», 2003 г.

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 5.12.95.

Правила бытового обслуживания населения РФ (Утвержд. Постановлением правительства РФ от 15.08.97. №1025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное</p>	<p>75% правильных ответов</p>	<p>Контрольные тесты, индивидуальные задания, зачёт. Экзамен.</p> <p>Экспертная оценка.</p>

<p>программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования анализировать исторические особенности эпохи, парикмахерского искусства, его стилевые и жанровые особенности; ориентироваться в различных направлениях зарубежного и русского парикмахерского искусства; применять материал по истории парикмахерского искусства в профессиональной деятельности;</p>		
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления</p>		

<p>результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты основы искусствоведения; историю парикмахерского искусства в контексте развития мировой и русской культуры; характерные стилевые и жанровые особенности парикмахерского искусства различных эпох и культур.</p>		
---	--	--