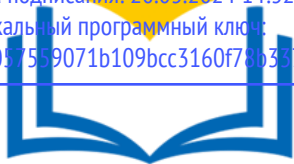


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 14:32:15
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.ru/>
e-mail: info@intercollege.ru

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(базовая подготовка)**

Москва 2023

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
дисциплин дизайна

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
дисциплин дизайна


(Подпись)

/ И.Н. Банк
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

О.В. Данилина
(Ф.И.О.)

Составитель:

Морозов В.Н.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент:

Барсукова Н.А.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	9
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, укрупненная группа **54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предметом по выбору из профессионального учебного цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам ППСЗ в учреждениях СПО.

Составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальностей среднего профессионального образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Дисциплина ориентирована на освоение следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
занятий на уроке	54
практических работ	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Вопросы и задания учебника. Заполнение таблиц по темам. Составление схем по темам.	32
Итоговая аттестация в форме Экзамена	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Предпринимательское право.	26	
	<i>Содержание учебного материала</i>	16	
1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности		2
2	Источник права, регулирующие предпринимательскую деятельность в России.		2
3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		2
4	Формы собственности в Российской Федерации.		2
5	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Способы создания юридических лиц.		2
6	Организационно-правовые формы юридических лиц.		2
7	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
8	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		2
	<i>Практические занятия</i>	2	
9	Практическая работа № 1. «Определение порядка создания, реорганизации и ликвидации юридического лица».		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Заполнить таблицу: Вид и сущность предпринимательства. Составить схему: Иерархия источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в России. Вопросы и задания учебника. Заполнить таблицу: Виды и признаки организационно-правовых форм юридических лиц.	8	3
Раздел 2.	Гражданское право.	18	
	<i>Содержание учебного материала</i>	10	
10	Гражданско-правовой договор: общие положения.		2
11	Общий порядок заключения договоров.		3

	12	Исполнение, изменение и расторжение договора.		2
	13	Ответственность за неисполнение договора.		2
	14	Экономические споры.		2
	<i>Практические занятия</i>		2	
	15	Практическая работа № 2. «Составление искового заявления в арбитражный суд»		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить схему: Виды договоров. Вопросы и задания учебника. Составить схему: Виды экономических споров.		6	3
Раздел 3.	Трудовое право.		42	
	<i>Содержание учебного материала</i>		22	
	16	Трудовое право как отрасль права.		2
	17	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		2
	18	Трудовой договор, его виды.		2
	19	Рабочее время и время отдыха.		2
	20	Заработная плата. Системы оплаты труда.		2
	21	Дисциплина труда.		2
	22	Виды дисциплинарных взысканий.		2
	23	Материальная ответственность.		2
	24	Порядок возмещения причиненного ущерба.		2
	25	Трудовые споры, их виды.		2
	26	Порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.		2
	<i>Практические занятия</i>		6	
	27	Практическая работа № 3. «Составление хозяйственного договора»		3
	28	Практическая работа № 4. «Составление трудового договора»		3
	29	Практическая работа № 5. «Расчет заработной платы при сдельной оплате труда»		3

	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить схему: Система источников трудового права по мере убывания юридической силы. Вопросы и задания учебника.		14	3
Раздел 4.	Право социального обеспечения.		4	
	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	30	Социальное обеспечение граждан.		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Вопросы и задания учебника.		2	3
Раздел 5.	Административное право.		6	
	<i>Содержание учебного материала</i>		4	2
	31	Административные правонарушения и административная ответственность.		
	32	Административные правонарушения и административная ответственность.		
		Экзамен		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Вопросы и задания учебника.		2	3
Всего:			96	

3. Условия реализации программы дисциплин

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных систем в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, рабочая доска.

Комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; экран, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная

№ п/п	Наименование	Авторы	Издательство и год издания
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений	В.В. Румынина	М., Издательский центр «Академия», 2010.
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений.	Е.Ю. Бархатова	М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
3	Основы права. Учебник. Профессиональное образование.	В.В. Румынина	М.: ФОРУМ, 2010.
4	Основы права: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений.	Под ред. С. Я. Казанцева.	М., Издательский центр «Академия», 2009.

INTERNET-ресурсы

<http://www.allpravo.ru/library> «Электронная библиотека. Право России»

<http://www.cons-plus.ru>. с. Справочная система «Консультант-плюс.

www.iqlib.ru Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>ОК 1-9, ПК 4.2.-4.3.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование, практическая работы, домашняя работа, оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на занятиях.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 		<p>Устный опрос. Тестирование, индивидуальный и групповой опрос, тестирование. выполнение практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на занятиях.</p>