

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.03.2024 15:51:07  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bcc3160f78b337f0ba948b3c



Т.Ю. Ивлиев

« 15 » декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
АНО ПО «Интерколледж»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки от 31 декабря 2013 г. № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом АНО ПО «Интерколледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии АНО ПО «Интерколледж» (далее – экзаменационная комиссия).

## **2. Порядок создания экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний в Учреждении в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технология индустрии красоты, 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

2.2. Экзаменационная комиссия организуется ежегодно приказом директора Колледжа. В приказе определяется количественный и персональный состав экзаменационной комиссии. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Председатель приемной комиссии колледжа руководит деятельностью экзаменационной комиссии, определяет обязанности членов экзаменационной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы экзаменационной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа по дисциплине предмета вступительного испытания.

2.5. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний работники, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

## **3. Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.

3.2 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в колледже.

3.3 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

## 4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

### 4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым колледжем самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

### 4.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии университета членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии университета предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

### 4.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

### 4.4 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

## 5. Порядок проведения вступительных испытаний.

5.1. Вступительные испытания в Учреждении проводятся:

Виды вступительных испытаний	Наименование профессий и специальностей СПО	Форма испытания	Вступительные испытания
Творческое испытание	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Письменная	Академический рисунок ( шар, куб, цилиндр)
Творческое испытание	43.02.17 Технология индустрии красоты	Письменная	Академический рисунок ( шар, куб, цилиндр)
Тестирование	31.02.05 – Стоматология ортопедическая	Автоматизированное анкетирование	Биология

5.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией Учреждения. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июня.

5.3. Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

5.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

5.5. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

5.6. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

5.7. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.