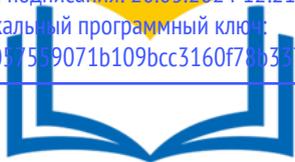


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.03.2024 12:21:32
Уникальный программный ключ:
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Интерколледж»
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62
Web-сайт: <http://intercollege.su/>
e-mail: info@intercollege.su

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.04. Иностранный язык

**Специальность 43.02.04 Прикладная эстетика
(углубленная подготовка)**

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и
общих естественнонаучных
дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования
43.02.04 Прикладная эстетика

Протокол № 4
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
общих гуманитарных и социально-
экономических, математических и общих
естественнонаучных дисциплин


(Подпись)

/ А.Ю. Грайфер
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
методической работе


(Подпись)

/ О.В. Данилина
(Ф.И.О.)

Составитель: Лиликталь Н.Н.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент: Барсукова Н.А.
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.04 Прикладная эстетика, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров по профессии Маникюрша, педикюрша, косметик, массажист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина относится к группе общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных дисциплин цикла.

Дисциплина ориентирована на освоение следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.4. Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов услуг маникюра и педикюра.

ПК 1.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей, стоп и ногтей.

ПК 2.1. Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при оказании косметических услуг.

ПК 2.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов косметических услуг.

ПК 2.6. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей лица и воротниковой зоны.

ПК 3.2. Анализировать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц.

ПК 3.4. Выполнять и контролировать все виды технологических процессов массажа и профилактической коррекции тела.

ПК 3.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу за телом.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе для создания портфолио обучающегося:	
выполнение лексических и грамматических заданий, в т.ч. индивидуальных	6
составление презентаций	6
подбор материала и подготовка сообщений	6
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 4.	Профессиональный курс		54	
Тема 4.1. Деловой английский	<i>Практические занятия</i>		14	
	1	Ведение лексических единиц по теме. Образование за рубежом.		3
	2	Составление и оформление документов и писем		2
	3	Трудоустройство за рубежом		2
	4	Резюме, анкета. Составление документов		2
	5	Деловая поездка за границу.		2
	6	Виды писем. Деловое письмо.		3
	7	Бизнес-переговоры.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить резюме, составить письмо-приглашение.		6	3
Тема 4.2. Компания.	<i>Практические занятия</i>		8	
	8	Введение лексических единиц по теме. Деятельность компании.		2
	9	Профессии и профессиональные качества, карьера.		3
	10	Условия работы в различных компаниях. Должности		3
	11	Контрольная работа.	3	
<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Устное сообщение по темам.		5	3	
Тема 4.3. Реализация проектов компании	<i>Практические занятия</i>		6	
	1	Введение лексических единиц по теме. Менеджмент компании.		2
	2	Организация корпоративной встречи.		3
	3	Проблемы и их решение: деловая игра		3

	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Устное сообщение по темам		3	3
Тема 4.4. Планирование деятельности	<i>Практические занятия</i>		8	
	4	Введение лексических единиц по теме. Обсуждение планов и принятие решений.		3
	5	Современные технологии выбранной специальности: текст.		3
	6	Организация рабочего пространства в компании.		3
	7	Обобщающее повторение.		3
		Экзамен		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Сообщение по теме «Планы на будущее в моей профессиональной деятельности»		4	3
Всего:			54	

3. Условия реализации программы дисциплин

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- видеомэагнитофон;
- телевизор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- колонки;
- экран с регулируемым углом наклона для проекции транспарантов, диапозитивов.
- инструкция по технике безопасности,
- другие технические средства,

Полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе обучения:

- учебники;
- словари (двухязычные, по количеству обучающихся в группе).

Предусмотрен достаточный комплект методической литературы для преподавателя, включающий методические журналы, специальную методическую литературу, литературу по психологии, программы обучения иностранному языку в учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранному языку, паспорт кабинета.

Материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.04 Прикладная эстетика углубленной подготовки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский язык	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	М.: Академия, 2009
2	Английский язык по специальности «Парикмахерское искусство»	Лупанова Е.М.	М.: Академия, 2009
3	Сборник упражнений по английской грамматике.	Голицынский Ю.Б.	Спб.:Каро, 2010.

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
4	Базовый курс «Easy English»: Сборник упражнений по английской грамматике.	Выборова Г. ,Махмурян К., Мельчина О.	М.:АСТ-ПРЕСС, 2009.
5	Базовый курс «Easy English»: 70 устных тем по английскому языку.	Выборова Г. ,Махмурян К., Мельчина О.	М.:АСТ-ПРЕСС, 2009.
6	Базовый курс «Easy English»: Учебник.	Выборова Г. ,Махмурян К., Мельчина О.	М.:АСТ-ПРЕСС, 2009.
7	Базовый курс «Easy English»: Тесты по английскому языку.	Выборова Г. ,Махмурян К., Мельчина О.	М.:АСТ-ПРЕСС, 2009.
8	Бизнес-курс английского языка	Богацкий И., Дюканова Н.	М.:Айрис-пресс, 2000.
9	Практическая грамматика английского языка	Качалова К.Н., Израилевич Е.Е.	М.: Юнвес, 2001.
10	Великобритания	Голицынский Ю.Б.	СпбКаро, 2005
11	Business Objectives	Hollett V.	Oxford University Press, 2003
12	Business Opportunities	Hollett V.	Oxford University Press, 2003
13	Essential Grammar In Use. Part 1	Murphy R.	Cambridge University Press, 2010
14	Essential Grammar In Use. Part 2	Murphy R.	Cambridge University Press, 2010
15	Gateway: Английский язык для финансово-экономических профессий и специальностей	Тимофеев Е.Г. и др.	М.: Академия, 2011

INTERNET-ресурсы

1. <http://www.abc-english-grammar.com>
2. www.langinfo.ru
3. <http://www.native-english.ru>
4. <http://www.languages-study.com/english-links.html>
5. <http://englishtexts.ru/category/texts>
6. www.lovelylanguage.ru/grammar/video-lessons
7. <http://denistutor.narod.ru>

8. <http://www.lang.ru>
9. <http://lang.by.ru>
10. <http://www.englishtopic.narod.ru>
11. <http://www.free-english.com/russian/index.asp>
12. <http://esl.report.ru>
13. <http://www.englishclub.ru>
14. <http://www.langust.ru>
15. <http://www.novella.ru>
16. <http://linguistic.ru/index.php?sid=2&cid=1>
17. www.englishforkids.ru
18. <http://angl.by.ru>
19. <http://puzzle-english.com/ru>
20. www.homeenglish.ru
21. [http://www.englishlearner.com/ tests/test.html](http://www.englishlearner.com/tests/test.html)
22. <http://www.study.ru/online/ tests/english.html>
23. <http://www.bkc.ru/test>
24. <http://www.reward.ru/placement.htm>
25. <http://www.efl.ru/tests>
26. <http://www.better-english.com/grammar.htm>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, 1.4, 1.6, ПК 2.1, 2.4, 2.6, ПК 3.2, 3.4, 3.5,	<u>Формы контроля обучения:</u> - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - ведение портфолио; - ведение календаря самонаблюдения. <u>Методы оценки результатов:</u> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым учащимся.
Уметь:		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;		
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;		
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		