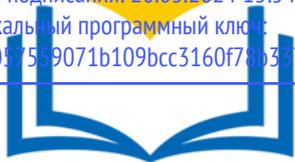


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ивлиев Тимур Юрьевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.03.2024 13:54:53  
Уникальный программный ключ:  
85c057559071b109bсс3160f78b337f0ba948b3c



109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект,  
дом 138, корпус 3

Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«Интерколледж»**  
(АНО ПО «Интерколледж»)

тел. 8 (495) 379-01-62  
Web-сайт: <http://intercollege.su/>  
e-mail: [info@intercollege.su](mailto:info@intercollege.su)

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

---

**Специальность 43.02.10 Туризм  
(базовая подготовка)**

Москва 2023

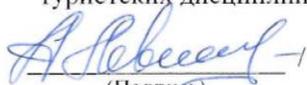
ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией  
туристских дисциплин

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования  
43.02.10 Туризм

Протокол № 4  
от « 15 » декабря 20 23 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
туристских дисциплин

  
(Подпись)

А.И. Левина  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

  
(Подпись)

О.В. Данилина  
(Ф.И.О.)

Составитель:

Пантюшина М.М.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

Рецензент:

Барсукова Н.А.

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

## Содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.10 Туризм, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.**

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью профессионального учебного цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ в учреждениях СПО.

Составлена на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» для специальностей среднего профессионального образования.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Дисциплина ориентирована на освоение следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;

- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения:
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
Разработка визуальной карточки сотрудника фирмы. Составление рекламы тура. Составление электронного сообщения с информацией о путешествии. Разработка таблицы символов и сокращений, принятых в авиаперевозках. Составление программы пешего тура. Подготовка рассказа об особенностях этикета в разных странах. Составления описания маршрута путешествия. Подготовка справочника безопасности туриста в путешествии. Подготовка перечня советов и правил поведения в гостинице и на экскурсии. Подготовка справочника символов гостиничных услуг. Составить описание гостиницы и перечень предоставляемых услуг. Подготовить письмо-подтверждение о бронировании номера. Подготовить презентацию гостиничных услуг. Подготовить описание одного из ресторанов столицы и его кухни. Подготовить буклет и рекламные материалы одного из туров. Подготовить диалогическое высказывание по теме «Условия оплаты». Подготовить сообщение об обычаях и традициях России. Подготовка рассказа по темам. Сделать пересказ текста по темам. Подборка информации по темам.	45
Итоговая аттестация в форме Экзамен	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Общие сведения о туризме</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>6</b>	
	1	Определение туризма. Понятие турист. Виды туризма (деревенский, культурно-познавательный, религиозный, спортивный и др.). структура английского предложения.	4	2
	2	Профессии в туризме. Рабочий день в офисе туристической фирмы. Обязанности служащих турагентства. Развитие лексических навыков.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Разработать визуальную карточку сотрудника турфирмы.		2	3
<b>Тема 1.2. Стратегии туристического бизнеса</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>6</b>	
	3	Рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	2
	4	Реклама туров, гостиниц и услуг. Образцы рекламных объявлений. Видовременные формы глаголов.		2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить рекламу тура.		2	3
<b>Раздел 2. Организация путешествий</b>			<b>51</b>	
<b>Тема 2.1. Виды путешествий</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>18</b>	
	5	Заказ туристической путевки. Телефонные переговоры. Причастия настоящего времени и союзы.	12	3
	6	Факсы и электронные сообщения. Развитие лексических навыков.		3
	7	Путешествия по воздуху. Правила безопасности в самолете. Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет. Времена группы Continuous		3
	8	Путешествия наземными видами транспорта. Бронирование билетов. Страдательный залог.		3
	9	Круизы. Бронирование. Письмо-подтверждение брони.		3

	10	Пешеходные туры. Составление пешеходных маршрутов. Применение согласования времен.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить электронное сообщение с информацией о путешествии. Разработать таблицу символов и сокращения, принятых в авиаперевозках. Составить программа пешего тура.		6	3
<b>Тема 2.2. Международные путешествия</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>12</b>	
	11	Названия стран, национальностей и языков. Неличные формы глагола. Герундий.	8	3
	12	Условия въезда в страну. Виды транспорта. Неличные формы глагола. Инфинитив.		3
	13	Осмотр достопримечательностей. Покупка сувениров. Неличные формы глагола. Причастие		3
	14	Презентация курорта – программа и маршрут путешествия, особенности курорта.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить рассказ об особенностях этикета в разных странах. Составить описание маршрута путешествия.		4	3
<b>Тема 2.3. Маршруты путешествий. Туристические информационные центры.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>12</b>	
	15	Экскурсии по городу. Городской транспорт. Туристические информационные центры	8	2
	16	Достопримечательности и исторические места. Инфинитивные конструкции.		3
	17	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Инфинитивные конструкции		3
	18	Составление маршрутов		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить рассказ об особенностях этикета в разных странах. Составить описание маршрута путешествия.		4	3
<b>Тема 2.4. Путешествия и безопасность.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>9</b>	
	19	Советы и правила поведения туристов за рубежом.	6	3
	20	Жалобы и претензии клиентов.		3
	21	Письмо-извинение на жалобу клиента.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить справочник безопасности туриста в путешествии. Подготовить перечень советов и правил поведения в гостинице и на экскурсии.		3	3
<b>Раздел 3. Гостиничное обслуживание.</b>			<b>15</b>	

<b>Тема 3.1. Гостиницы и другие средства размещения.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>6</b>	
	22	Типы гостиниц и других средств размещения. Степени сравнения прилагательных.	4	3
	23	Развитие гостиничного бизнеса. Информация об услугах и презентация гостиницы.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить справочник символов гостиничных услуг. Составить описание гостиницы и перечень предоставляемых услуг.		2	3
<b>Тема 3.2. Виды апартаментов.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	24	Виды апартаментов. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице Видовременные формы глагола.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить письмо-подтверждение о бронировании номера.		1	3
<b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	25	Основные и дополнительные услуги в гостинице. Настоящее завершённое время. Организация конференций в гостинице. Возможности использования бизнес-центра.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить презентацию гостиничных услуг.		1	3
<b>Тема 3.4. Организация питания</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	26	Национальные кухни стран мира. Этикет за столом. Составление меню.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить описание одного из ресторанов столицы и его кухни.		1	3
<b>Раздел 4. Развитие и организация туризма.</b>			<b>27</b>	
<b>Тема 4.1. Работа туристических фирм</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	27	Обязанности туроператора. Ознакомительные туры. Обязанности турагента. Прямая и косвенная речь.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить буклет и рекламные материалы одного из туров.		1	3
<b>Тема 4.2. Деньги. Расчеты.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	28	Валюта разных стран. Обмен валюты. Различные виды платежей.	2	3

	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить диалогическое высказывание по теме «Условия оплаты».		1	3
<b>Тема 4.3. культура нашей страны</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>6</b>	
	29	Национальная культура и история нашей страны.	4	3
	30	Презентация России. Составление буклета о своей стране.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить сообщение об обычаях и традициях России. Рассказать о государственных и религиозных праздниках, отмечаемых в России.		2	3
<b>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>6</b>	
	31	Источники в туристическом бизнесе.	4	3
	32	Советы и правила поведения в разных местах. Программы пребывания.		3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить рекламный буклет туристической поездки. Составьте туристическую программу трехдневного пребывания в городе.		2	3
<b>Тема 4.5. Перспективы профессии.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>9</b>	
	33	Устройство на работу. Составление резюме. Условные предложения.	6	3
	34	Собеседование о приеме на работу. Условные предложения.		3
	35	Зачет		3
<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подготовить рассказ о деловых качествах претендента на занимаемую должность. Подготовить рассказ о деловом этикете и дресс-коде на собеседовании.		3	3	
<b>Раздел 5. Маркетинг и менеджмент в сфере услуг.</b>			<b>9</b>	
<b>Тема 5.1. маркетинг в сфере туризма.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>9</b>	
	1	3 сектора экономики. Определение маркетинга. Маркетинговые исследования. Создание и развитие нового турпродукта. Средства продвижения нового турпродукта. Виды рекламы.	6	3
	2	Бухгалтерия и финансовая отчетность. Числительные в английском языке. Банковская отрасль. Финансовые операции. Рынок ценных бумаг.		3
	3	Структура компании. Отношения внутри компании. Менеджмент и культурные различия.		3

	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Классифицировать заданные виды деятельности соответственно трем секторам экономики. Сделать пересказ текста «Accounting and financial statements». Сделать пересказ текста «Company structure».		3	3
<b>Раздел 6. Культура стран мира.</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 6.1. Культура Великобритании.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	4	Физико-географическое положение Великобритании. Политическое устройство. Национальные традиции. Достопримечательности.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить пересказ текста «The culture of Great Britain».		1	3
<b>Тема 6.2. культура США.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	5	Физико-географическое положение США. Политическое устройство. Национальные традиции США. Достопримечательности США.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить пересказ текста «American cities». Составить тур по США		1	3
<b>Тема 6.3. Культура Франции.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	6	Физико-географическое положение Франции. Политическое устройство. Национальные традиции Франции. Достопримечательности Франции.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить пересказ текста «The culture of France». Составить тур по Франции.		1	3
<b>Тема 6.4. Культура Италии.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	7	Физико-географическое положение Италии. Политическое устройство. Национальные традиции Италии. Достопримечательности Италии.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить пересказ текста «The culture of Italy». Составить тур по Италии		1	3
<b>Тема 6.5. Культура Норвегии.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	8	Физико-географическое положение Норвегии. Политическое устройство. Национальные традиции Норвегии. Достопримечательности Норвегии.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить пересказ текста «The culture of Norway». Составить тур по Норвегии		1	3

<b>Тема 6.6. Культура Японии.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	9	Физико-географическое положение Японии. Политическое устройство. Национальные традиции Японии. Достопримечательности Японии.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Составить пересказ текста «The culture of Japan». Составить тур по Японии.		1	3
<b>Раздел 7. Составление и проведение презентации.</b>			<b>3</b>	
<b>Тема 7.1. Составление и проведение презентации.</b>	<i>Практические занятия</i>		<b>3</b>	
	10	Подготовка информации к презентации. Оформление информации. Структура презентации. Профессиональная лексика, используемая при представлении презентации.	2	3
		Экзамен		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Варианты заданий:</i> Подобрать информацию для презентации согласно заданию. Подготовить презентацию о деятельности туристской компании.		1	3
<b>Всего:</b>			<b>135</b>	

### 3. Условия реализации программы дисциплин

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета географии туризма, турагентской и туроператорской деятельности, лаборатории мультимедийная лаборатория иностранных языков.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, рабочая доска.

Комплект учебно-наглядных пособий по предмету «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; экран, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

###### Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО	Г.Т. Безкоровайна, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская, Г.В.Лаврик..	М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2	Английский язык для турбизнеса и сервиса. Учебник для вузов.	А.М.Сербиновская.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010.

###### Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1	Английский язык. Сервис и туризм. Учебное пособие. (Высшее образование).	Королева Н.Е.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
2	Английский язык: учеб. Пособие для студ. сред. проф. Учеб заведений.	Голубев А.П.	М.: Издательский центр «Академия», 2009.
3	Английский язык (Среднее профессиональное образование).	Восковская А.С., Карпова Т.А.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.
4	Английский язык	Куликова Н.В.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.
5	Учебник английского языка. В 2 частях	Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А.	М.: Юрайт, 2009.
6	Английский язык. Учебное пособие по развитию навыков	Дергаусова О.В.	М.: ВУ, 2009.
7	Английский язык	Коваленко П.И.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.

###### INTERNET-ресурсы

[bookza.ru>categories.php?main\\_cat=9819](http://bookza.ru/categories.php?main_cat=9819)

[belgtis.ru>Docs/Английский СПО НПО.pdf](http://belgtis.ru/Docs/Английский СПО НПО.pdf)

[academia-moscow.ru>catalogue/5004/129304/](http://academia-moscow.ru/catalogue/5004/129304/)

[my-shop.ru>Среднее специальное образование](http://my-shop.ru/Среднее специальное образование)

[StudFiles.ru>preview/2675141/](http://StudFiles.ru/preview/2675141/)

[nsportal.ru>Школа>Иностранные языки>Английский язык>.../kos-po...](http://nsportal.ru/Школа/Иностранные языки/Английский язык/.../kos-po...)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (усвоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>- иностранный язык делового общения:</li> <li>- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</li> <li>- правила пользования специальными терминологическими словарями;</li> <li>- правила пользования электронными словарями.</li> </ul>		<p>Наблюдение и педагогическое руководство во время практической работы на учебных занятиях; устное обсуждение и анализ учебных работ. Проведение итоговых просмотров аудиторных и домашних учебных практических работ и оценка их результатов. Проведение экзамена (зачета). Анализ творческих отчетов в виде выставок, презентаций.</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.</li> </ul>	<p>ОК 1- 9, ПК 1.2, 1.4, ПК 2.2, 2.5, ПК 3.2, 3.4</p>	<p>Наблюдение и педагогическое руководство во время практической работы на учебных занятиях; устное обсуждение и анализ учебных работ. Проведение итоговых просмотров аудиторных и домашних учебных практических работ и оценка их результатов. Проведение экзамена (зачета). Анализ творческих отчетов в виде выставок, презентаций.</p>